

Uchwała Nr 1050/2018
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE
z dnia 18 lipca 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „*Rozbudowa systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych*” w związku z realizacją Projektu „*Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych*” - dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej - Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 „*Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach którego Beneficjentem jest Powiat Kętrzyński, a realizatorem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwala co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pt. „*Rozbudowa systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych*” w składzie:

- 1) **Danuta Tomczak** – Przewodniczący
- 2) **Piotr Krakowiak** – Zastępca Przewodniczącego
- 3) **Gabriel Pleskacewicz** – Członek
- 4) **Marta Szymkiewicz** – Członek
- 5) **Izabela Dadoś** – Sekretarz

2. Komisję wspierać będzie pan **Piotr Nowak**, z firmy: **MedycniT.pl Sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Konstruktorska 6 lok. 214, 02-673 Warszawa, powołany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie do wykonywania czynności biegłego w organizacji w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja działa w szczególności na posiedzeniach roboczych - przy czym dopuszcza się przygotowywanie oraz uzgadnianie, w szczególności projektów odpowiedzi, wyjaśnień, modyfikacji SIWZ i innych dokumentów z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego albo w przypadku unieważnienia postępowania - po opublikowaniu tej informacji.

§ 3

1. Komisja przetargowa w oparciu o przygotowane i przedstawione przeze biegłego – p. Piotra Nowaka dokumenty, w szczególności:

- 1) wniosek o wszczęcie zamówienia publicznego z aktualną wyceną zamówienia wykonaną w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) istotne dla realizacji zamówienia warunki udziału Wykonawców w postępowaniu,
- 4) istotne dla realizacji zamówienia kryteria oceny ofert wraz z podaniem metody oceny ofert,
- 5) istotne dla realizacji zamówienia postanowienia umowne,
- 6) stanowiska do treści zapytań, wniosków i innych wystąpień Wykonawców w zakresie dotyczącym m.in. opisu przedmiotu zamówienia;

przygotuje do akceptacji i podpisu dokumenty, a w szczególności:

- 1) projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem niezbędnych załączników,
- 2) projekt istotnych postanowień umowy zaopiniowany przez radcę prawnego,
- 3) projekt pism dotyczących postępowania (odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje itp.).

2. W ramach prac komisja będzie współpracowała:

- 1) przygotowując ogłoszenie oraz ewentualne jego zmiany,
- 2) sporządzając projekty pism związanych z postępowaniem odwoławczym o ile takie wystąpi,

- 3) sporządzając inne projekty pism wynikających ze specyfiki postępowania,
 - 4) dokonując czynności związanych z otwarciem ofert, przygotowując projekt informacji z otwarcia ofert,
 - 5) dokonując ocen spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i ocen ofert,
 - 6) przygotowując projekty wystąpień do Wykonawców o wyjaśnienia lub uzupełnienie dokumentów w postępowaniu, wyjaśnienia w/s rażąco niskiej ceny itp.,
 - 7) poprawiając w ofertach Wykonawców: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty),
 - 8) wskazując oferty najkorzystniejsze,
 - 9) wskazując przesłanki do unieważnienia postępowania jeśli takowe wystąpią,
 - 10) wskazując potrzebę wykluczenia wykonawców z postępowań lub odrzucenia ich ofert jeśli takowe wystąpią,
 - 11) oraz wykonując inne czynności wynikające z trybu postępowania.
3. Przewodniczący komisji przetargowej lub jej sekretarz przedstawi do podpisu - Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Marcie Żylińskiej, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Głównej Księgowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolancie Dobrzyńskiej, jako uprawnionym do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego – niezbędne dokumenty wytworzone w wyniku pracy komisji przetargowej.

§ 4

Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Łukasz Jakub Wiśniewski**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek



Three handwritten signatures in blue ink are placed over horizontal dotted lines. The first signature is for Jarosław Pieniak, the second for Łukasz Jakub Wiśniewski, and the third for Dagmara Iwaniuk.