



ZARZĄD POWIATU
w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

Uchwała Nr 1010/2018
ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNI
z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania biegłego posiadającego specjalne wiadomości, niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „*Modernizacja infrastruktury teletechnicznej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz w jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego*” w związku z realizacją Projektu „*Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych*” - dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej - Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 „*Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach którego Beneficjentem jest Powiat Kętrzyński, a realizatorem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwała co następuje:

§ 1

1. Powołuje się pana Piotra Nowaka, z firmy: MedycniT.pl Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Konstruktorska 6 lok. 214, 02-673 Warszawa, do wykonywania czynności biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „*Modernizacja infrastruktury teletechnicznej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz w jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego*” w związku z realizacją Projektu „*Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych*” - dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej - Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 „*Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach którego Beneficjentem jest Powiat Kętrzyński, a realizatorem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Biegły będzie współpracował z Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego jako realizującym projekt pn.: „*Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych*” - dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej - Oś Priorytetowa 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 „*Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz komisją przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
3. Biegły w ramach zawartej umowy a dotyczącej realizacji „*Usług doradczych w zakresie przygotowania projektu unijnego i nadzoru nad jego realizacją w ramach zadania WDROŻENIE E-USŁUG W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEZ NIEGO OBSŁUGIWANYCH*”, będzie dokonywał czynności a w szczególności:
 - 1) będzie odpowiedzialny za przygotowanie i przedstawienie bez zbędnej zwłoki dokumentów spełniających warunki ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz innych dokumentów i czynności niezbędnych do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, takich jak:
 - a) wniosek o wszczęcie zamówienia publicznego wraz z aktualną dokumentacją oszacowania wartości przedmiotu zamówienia (sporządzoną z zachowaniem ścieżki umożliwiającej audyt);
 - b) doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w SIWZ – w jednym postępowaniu, w kilku postępowaniach, podział na części, dopuszczenie ofert z opcjami itp. z uwagi na specyfikację techniczną elementów przedmiotu zamówienia;
 - c) wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych i istotnych m.in.: wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (wskazanie warunków udziału Wykonawców w postępowaniu), kryteriów oceny ofert - i ich implementacja w optymalnej wersji do SIWZ;
 - d) projekt zapisów SIWZ w raz z załącznikami, w tym: Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Pzp oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE (m.in. taryfikator korekt finansowych, orzecznictwo KIO, poradniki i wskazówki UZP oraz Instytucji Organizującej Konkurs) w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem; formularzy: oferty, kalkulacji cenowych, dokumentów umożliwiających weryfikację spełnienia przez ofertę Wykonawcy warunków dostawy/usługi ustano-

- wionych przez Zamawiającego, oświadczeń, informacji o metodyce realizacji przedmiotu zamówienia, itd.;
- e) projekt umowy wraz z załącznikami (np. harmonogram realizacji, harmonogram wypłaty wynagrodzenia), adekwatnie do zakresu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych, kształtu dokumentacji aplikacyjnej, w tym konieczności zapewnienia możliwości sprawnego monitorowania postępów w realizacji przedsięwzięcia oraz identyfikacji ryzyka i zarządzanie nim, w kontekście umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) bierze czynny udział w procedurze postępowania o zamówienie publiczne – bezzwłoczne przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania, wnioski lub uwagi wykonawców, projektów modyfikacji dokumentacji związanych z wniesionymi pytaniami, wnioskami lub uwagami przez Wykonawców i udzielonymi odpowiedziami na nie, weryfikacje treści ofert w pełnym zakresie (a w szczególności pod kątem zgodności technicznej, technologicznej lub organizacyjnej zaoferowanych rozwiązań z opisem przedmiotu zamówienia),
 - 3) aktywnie uczestniczy w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
 - 4) w przypadku konieczności unieważnienia postępowania – uczestniczy według ww. zakresu w każdym kolejnym postępowaniu, z uwzględnieniem doświadczeń płynących z wcześniejszych procedur, a mających wpływ na poprawność realizowanych czynności oraz zmierzających do wyłonienia wykonawcy/ wykonawców, w tym dokonanie adekwatnych modyfikacji dokumentów wchodzących w skład dokumentacji zamówienia.
4. Biegły będzie opatrywał aktualną datą oraz podpisem dokumenty przygotowywane i przedkładane pełnomocnikowi Zamawiającego oraz komisji przetargowej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Lukasz Jakub Wiśniewski**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek

