

**Uchwała Nr 1008.../2018**  
**ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNI**  
**z dnia 14 czerwca 2018 r.**

**w sprawie powierzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego pomocniczych  
działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa w organizacji postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „BUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3891N  
UL. WIEJSKIEJ WRAZ Z KANALIZACJĄ DESZCZOWĄ W KORSZACH – ETAP II”**

Na podstawie art. 15 i 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwała, co następuje:

**§ 1**

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Powiatu Kętrzyńskiego w celu wykonania pomocniczych działań zakupowych w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „BUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3891N UL. WIEJSKIEJ WRAZ Z KANALIZACJĄ DESZCZOWĄ W KORSZACH – ETAP II”.

**§ 2**

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:
  - 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
  - 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
  - 3) informacji z otwarcia ofert,
  - 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
  - 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
  - 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
  - 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Martę Żylińską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - stosownie do Uchwały Nr 122/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29.07.2015 r. i Upoważnienia Nr 9/2016 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego Jolanę Dobrzyńską, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz do akceptacji i podpisywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „BUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3891N UL. WIEJSKIEJ WRAZ Z KANALIZACJĄ DESZCZOWĄ W KORSZACH – ETAP II” zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.
3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurach przetargowych oraz zapewnią:
  - 1) przygotowanie:

- a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniająca wymogi obowiązujących przepisów,
  - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (projektów, przedmiarów, STWiOR i in. – w/g potrzeb),
  - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem metody oceny ofert,
  - e) istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy,
- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
  - 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym informacji o złożonych ofertach, celem przyjęcia przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie najkorzystniejszej oferty.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
  5. Koszty związane z ewentualnymi postępowaniami odwoławczymi w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, a także koszty ewentualnej pracy biegłego, jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona, pokryje Zamawiający.
  6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

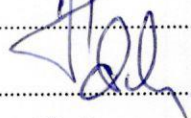


### § 3

Zarządu Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

|                                   |              |   |
|-----------------------------------|--------------|---|
| 1. <b>Jarosław Pieniak</b>        | Starosta     |  |
| 2. <b>Lukasz Jakub Wiśniewski</b> | Wicestarosta |  |
| 3. <b>Dagmara Iwaniuk</b>         | Członek      |  |