

Uchwała Nr *1000*/2018

ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE

z dnia 05 czerwca 2018r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Weryfikacja warunków technicznych, monitoring i bieżąca kontrola wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Kętrzyńskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”.*

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, **uchwała co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pt. *Weryfikacja warunków technicznych, monitoring i bieżąca kontrola wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Kętrzyńskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”.*

w składzie:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) Beata Obolewicz | – Przewodniczący |
| 2) Mariusz Masiewicz | – Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Joanna Kinach | – Członek |
| 4) Edward Kozak | – Członek |
| 5) Marta Szymkiewicz | – Członek |
| 6) Izabela Dadoś | – Sekretarz |

2. Komisję wspierać będzie **pan SŁAWOMIR ŻYGADŁO**, z firmy ThinkiT Consulting Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Kosiarzy 32, 02-953 Warszawa zatrudniony w wyniku postępowania nr GKN.041.3.1.2017 i **powołany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie do wykonywania czynności biegłego** w organizacji w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Zespół działa w szczególności na posiedzeniach roboczych - przy czym dopuszcza się przygotowywanie oraz uzgadnianie, w szczególności projektów odpowiedzi, wyjaśnień, modyfikacji SIWZ i innych dokumentów z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

3. Zespół kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego albo w przypadku unieważnienia postępowania - po opublikowaniu tej informacji.

§ 3

1. Występujący w Komisji przetargowej pracownicy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie wraz z powołanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie biegłym – p. Sławomirem Żygadło, będą odpowiedzialni w szczególności za:

- 1) przygotowanie wniosku o wszczęcie zamówienia publicznego z aktualną wyceną zamówienia wykonaną w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 2) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) wskazanie istotnych dla realizacji zamówienia warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
- 4) wskazanie istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
- 5) wskazanie istotnych dla realizacji zamówienia postanowień umownych,
- 6) bezzwłoczne ustalanie stanowiska do treści zapytań, wniosków i innych wystąpień Wykonawców w zakresie dotyczącym m.in. opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 2.

2. W oparciu o przygotowane i przekazane informacje oraz materiały, o których mowa w ust. 1 zespół przygotowuje w szczególności:

- 1) projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem niezbędnych załączników,
- 2) projekt istotnych postanowień umowy w porozumieniu z radcą prawnym,
- 3) projekt pism dotyczących postępowania (odpowiedzi, wyjaśnienia, modyfikacje itp.).

3. W ramach prac cały zespół będzie współpracował:

- 4) dokonując ocen spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i ocen ofert,
- 5) przygotowując projekty wystąpień do Wykonawców o wyjaśnienia lub uzupełnienie dokumentów w postępowaniu,
- 6) poprawiając w ofertach Wykonawców: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty),
- 7) wskazując oferty najkorzystniejsze,
- 8) wskazując przesłanki do unieważnienia postępowania jeśli takowe wystąpią,
- 9) wskazując potrzebę wykluczenia wykonawców z postępowań lub odrzucenia ich ofert jeśli takowe wystąpią,
- 10) oraz wykonując inne czynności wynikające z trybu postępowania.

§ 4

Z wykonanych czynności Komisja opracuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Łukasz Jakub Wiśniewski**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek

.....
.....
.....

