

znak: CUW.PK.343.21.2018

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu w Kętrzynie pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1

NIP: 742-18-42-131, REGON: 510742451

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. - Starosta Kętrzyński

2. - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -

w imieniu którego działa Odbiorca:

STAROSTWO POWIATOWE W KĘTRZYNI, z siedzibą Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, zwane dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą, wpisanym

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami” a każda z osobna „Stroną”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. *Zamawiający* powierza, a *Wykonawca* zobowiązuje się zrealizować na rzecz *Zamawiającego* usługi będące przedmiotem postępowania w sprawie zamówienia publicznego, opublikowanego w Biuletynie zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) (ustawa Pzp) na weryfikację warunków technicznych, monitoring i bieżącą kontrolę wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Kętrzyńskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) bieżącą kontrolę i weryfikację wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Kętrzyńskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”, zwanym dalej „zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK”, mającą na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń, niezgodnych z terminami zawartymi w Umowie dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK oraz wymogami określonymi w OPZ na cyfryzację danych PZGiK a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na cyfryzację danych PZGiK,
 - 2) kontrolę techniczną (ilościową oraz jakościową) rezultatów prac, objętych zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK,
 - 3) weryfikację warunków technicznych zawartych w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK,
 - 4) dostarczenie oprogramowania do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych oraz udostępnienie portalu internetowego umożliwiającego bieżącą komunikację oraz wizualizację stanu realizacji prac.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 1** do Umowy (**dalej OPZ**).

§ 2. Terminy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi w geodezji i kartografii oraz wymogami określonymi w OPZ w terminie do dnia 31.10.2019, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. Wszelka korespondencja *Wykonawcy* do *Wykonawcy* zamówienia na cyfryzację danych PZGiK musi być prowadzona w formie pisemnej i przekazywana do wiadomości *Zamawiającemu*.
3. Korespondencja, o której mowa w ust. 2 powyżej będzie podstawą do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
4. Terminy wykonania kontroli technicznej produktów przekazanych przez *Wykonawcę* zamówienia na

cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru określono w § 3 ust. 4 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, ilekroć w Umowie wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.

5. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub opóźnienia w jego realizacji, termin realizacji Umowy ulega wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.

§ 3. Odbiory

1. *Zamawiający* powoła do odbioru przedmiotu Umowy *Komisję kontroli i odbioru*, której zadaniem będzie odbiór: Rejestru uwag, Sprawozdań z monitoringu, Planu realizacji Kontroli i Protokołów z kontroli technicznej (ilościowej, jakościowej). W skład Komisji kontroli i odbioru wchodzić będą upoważnieni przedstawiciele *Zamawiającego* posiadający doświadczenie w kontroli materiałów przekazywanych do PZGiK oraz osoba do odbioru przedmiotu Umowy pod względem formalnym. Za pracę *Komisji kontroli i odbioru* oraz skutki jej działania odpowiada *Zamawiający*.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy odbiorom podlegają:
 - 1) w odniesieniu do monitoringu przebiegu realizacji zamówień dotyczących cyfryzacji danych PZGiK –Sprawozdania z monitoringu;
 - 2) w odniesieniu do kontroli technicznej - Plan realizacji kontroli, Protokoły z kontroli (ilościowej i jakościowej) poszczególnych produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru zwane dalej: „Protokołami z kontroli”, wykonane zgodnie z OPZ;
 - 3) w odniesieniu do weryfikacji warunków technicznych zawartych w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK– Rejestr uwag;
 - 4) w odniesieniu do dostarczenia oprogramowania i udostępnienia portalu – oprogramowanie i dostęp do portalu.
3. W ramach kontroli technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy *Wykonawca* przyjmie od *Zamawiającego* produkty do kontroli, wykona kontrolę techniczną, przekaże Protokół z kontroli Komisji kontroli i odbioru do uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi, a następnie przekaże Protokół z kontroli *Wykonawcy* zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.
4. Strony ustalają następujące terminy wykonania kontroli technicznej:
 - 1) **3 dni** robocze w odniesieniu do kontroli ilościowej;
 - 2) **21 dni** roboczych w I iteracji, po zatwierdzonym przez *Zamawiającego* pozytywnym Protokole z kontroli ilościowej;
 - 3) **21 dni** roboczych w II iteracji, po negatywnym Protokole kontroli jakościowej w I iteracji;
 - 4) **14 dni** roboczych w III i każdej kolejnej iteracji, po negatywnym Protokole kontroli jakościowej w II i każdej kolejnej iteracji.
5. Za dzień rozpoczęcia kontroli technicznej, o której mowa w §3 ust. 4 pkt 1, 2,3 uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej (rozpoczęcie biegu terminu kontroli). *Zamawiający* przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się przekazać Protokoły z kontroli Komisji kontroli i odbioru, w celu nadania statusu kontrolowanemu produktowi, bądź wymagającego uzupełnienia przez Wykonawcę, co najmniej na 3 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w §3 ust. 4 pkt 2, 3 - w przypadku I i II iteracji kontroli i co najmniej na 2 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w §3 ust. 4 pkt 4 – w przypadku III i kolejnych iteracji kontroli technicznej.
7. Protokoły z kontroli technicznej zawierające status produktu skontrolowanego nadany przez Komisję kontroli i odbioru, *Wykonawca* zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK w terminach o którym mowa w §3 ust. 4 pkt 1-3. *Wykonawca* zobowiązany jest przysyłać Protokoły z kontroli technicznej w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej i formie pisemnej pocztą tradycyjną Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK na adresy wskazane w § 10 Umowy.
8. Doręczenie Sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 1 przez *Wykonawcę* Komisji Kontroli i odbioru winno nastąpić na adres wskazany w § 10 Umowy. *Wykonawca* zobowiązany jest przysyłać Sprawozdania w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej i formie pisemnej pocztą tradycyjną na adresy wskazane w § 10 Umowy oraz w innej formie uzgodnionej z *Zamawiającym*.
9. Komisja kontroli i odbioru odmówi odebrania na każdym etapie realizacji Umowy Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej, w przypadku stwierdzenia niezgodności ich wykonania z OPZ, jak również w przypadku doręczenia Sprawozdań lub Protokołów z kontroli w stanie niekompletnym. Odmowa odbioru i odmowa przyjęcia nastąpi, w formie pisemnej. W piśmie zostaną określone powody odmowy: odbioru lub przyjęcia Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 9 w Sprawozdaniach lub Protokołach z kontroli, *Wykonawca* zobowiązuje się do ich usunięcia i doręczenia poprawionych Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej w terminie do 5 dni od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia o

odmowie odbioru lub o odmowie przyjęcia, o którym mowa w ust. 9.

11. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi Protokół odbioru przedmiotu Umowy. Protokół odbioru przedmiotu Umowy sporządzony przez Komisję kontroli i odbioru będzie podstawą do rozliczenia Umowy Zamawiającego.
12. W ramach weryfikacji warunków technicznych, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy *Wykonawca* przyjmie od *Zamawiającego* propozycję warunków technicznych dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK, dokona oceny merytorycznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami prowadzenia prac i prześle *Zamawiającemu* Rejestr uwag, zawierający zalecane modyfikacje. *Wykonawca* dokona weryfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania propozycji warunków technicznych przez *Zamawiającego*.
13. W ramach dostarczenia oprogramowania i udostępnienia portalu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy *Wykonawca*, w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania przez *Zamawiającego* informacji o podpisaniu umowy z wykonawcą prac w ramach zamówienia na cyfryzację danych PZGiK, dostarczy oraz uruchomi oprogramowanie, do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML oraz zgodność z założonym w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK, modelem jakości danych oraz udostępni portal internetowy umożliwiający bieżącą komunikację oraz wizualizację stanu realizacji prac.

§ 4. Warunki płatności i rozliczania

1. Łączne wynagrodzenie brutto *Wykonawcy* z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1 wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100) w tym:
 - 1) Monitoring, kontrola EGiB wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100);
 - 2) Monitoring, kontrola GESUT wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100);
 - 3) Monitoring, kontrola BDSOG wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100);
 - 4) Monitoring i kontrola zasilenia zeskanowanych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego do systemu prowadzenia PZGiK wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100);
 - 5) Weryfikacja warunków technicznych zawartych w OPZ na Cyfryzację danych PZGiK wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100)
 - 6) Dostarczenie licencji na oprogramowanie do walidacji plików GML oraz udostępnienie portalu do zarządzania projektem wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: i 00/100).
2. *Zamawiający* udzieli *Wykonawcy* zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości zł, odpowiadającej 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Zaliczka zostanie wypłacona *Wykonawcy* po zawarciu Umowy oraz po wniesieniu na rzecz *Zamawiającego* przez *Wykonawcę* zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, *Zamawiający* dokona zapłaty Zaliczki w terminie 60 dni od dnia doręczenia *Zamawiającemu* faktury VAT.
4. Zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 2, musi być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy *Wykonawca* będzie wносить zabezpieczenia zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez *Wykonawcę* przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, *Wykonawca* zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki, w przeciwnym przypadku *Zamawiający* zastrzega możliwość podjęcia działań analogicznych do tych przewidzianych w art. 150 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie zaliczki *Zamawiający* zwraca *Wykonawcy* w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 powyżej.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, wg następujących zasad:
 - 1) **§ 4, ust 1, pkt 1 -4** - po realizacji całości przedmiotu Umowy,
 - 2) **§ 4, ust 1, pkt 5 i 6** – w ciągu 30 dnio realizacji zadań opisanych w **§ 1, ust 2, pkt 3 i 4**.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 **pkt 1 - 4** powyżej, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 2 powyżej.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszystkie żądania finansowe *Wykonawcy* z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w tym udzielenie licencji, o której mowa w § 12 Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie *Wykonawca* w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
9. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT jest protokolarne przyjęcie przedmiotu Umowy przez *Zamawiającego* i zrealizowanie przez *Wykonawcę* postanowień końcowych zawartych w protokole odbioru.
10. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, *Zamawiający* dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty przedmiot Umowy przelewem, w terminie 60 dni od dnia doręczenia *Zamawiającemu* faktur VAT, wystawionych zgodnie z ust. 6, 7 i 13, do *Zamawiającego*.
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
12. *Wykonawca* zobowiązany jest wystawić faktury w następujący sposób:
Dane *Zamawiającego* do wystawienia faktur:
Nabywca: Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
NIP: 74218421311
Odbiorca/Płatnik faktury: Starostwo Powiatowe, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
13. *Wykonawca* zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego przedmiotu zamówienia w następującym brzmieniu: „weryfikacja warunków technicznych, monitoring i bieżąca kontrola wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Kętrzyńskiego, w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”, współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Umowa Nr RPWM.03.01.00-28-0030/17-00 z dnia 30.11.2017 r.”.
14. W fakturze VAT, o której mowa w ust. 9 *Wykonawca* zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
15. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- na zasadach i w sposób określony w ust. 17 – 27 poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez *Wykonawcę*.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego *Wykonawcy* w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w §4 ust. 15 pkt 1, nie będzie odnosić się do części przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w §4 ust. 15 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w §4 ust. 15 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez *Wykonawcę* w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
19. W przypadku zmiany, o której mowa w §4 ust. 15 pkt 2, wynagrodzenie *Wykonawcy* ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu *Wykonawcy* w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu *Wykonawcy* będzie odnosić się

- wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w §4 ust. 15 pkt 3, wynagrodzenie *Wykonawcy* ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu *Wykonawcy* ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu *Wykonawcy* będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 21. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w §4 ust. 15, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie *Wykonawcy* powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego *Wykonawcy* nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
 22. W przypadku zmian, o których mowa w §4 ust. 15 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje *Wykonawca*, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w §4 ust. 15 pkt 2 i ust. 16;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez *Wykonawcę*, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w §4 ust. 15 pkt 3.
 23. W przypadku zmiany, o której mowa w §4 ust. 15 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania *Wykonawcy* do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w §4 ust. 22 pkt 2.
 24. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w §4 ust. 21, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne *Wykonawcy* powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 25. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w §4 ust. 21. W takim przypadku przepisy §4 ust. 22 - 24 oraz ust. 26 stosuje się odpowiednio.
 26. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*.

§ 5. Kontrola i nadzór

1. Spośród osób wskazanych w ofercie *Wykonawca* ustanowi Inspektora kontroli i nadzoru.
 - 1) Inspektor kontroli i nadzoru będzie zarządzał zespołem kontrolującym oraz odpowiadał za przeprowadzenie kontroli, na podstawie której opracuje Protokoły z kontroli.
 - 2) Inspektor kontroli i nadzoru będzie posiadał uprawnienia zawodowe i doświadczenie, o których mowa w SIWZ. Inspektor kontroli i nadzoru ponosi odpowiedzialność za wykonanie Protokołów z kontroli z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa. Inspektor kontroli i nadzoru będzie sprawował bezpośredni nadzór nad merytoryczną jakością wyników kontroli oraz kompletnością przeprowadzonej kontroli zrealizowanej przez zespół *Wykonawcy*, zawartych w Protokołach z kontroli technicznej. Pełnienie funkcji Inspektora kontroli i nadzoru w ramach Umowy rozumiane jest jako pełnienie funkcji, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101z późn. zm.) i związane jest z odpowiedzialnością, o której mowa w art. 46 ww. ustawy.
 - 3) Inspektor kontroli i nadzoru będzie wykonywał czynności opisane w OPZ, w tym w siedzibie *Zamawiającego*.
 - 4) *Zamawiający* zapewni w siedzibie Starostwa miejsce pracy dla Inspektora kontroli i nadzoru oraz udostępni komputer i właściwe oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wykonania przez Inspektora kontroli i nadzoru zadań, opisanych w OPZ w tym zadań wykonywanych w siedzibie

- Starostwa.
- 5) *Wykonawca* przekaze *Zamawiającemu*, po zawarciu Umowy dane kontaktowe Inspektora kontroli i nadzoru.
 2. *Wykonawca*, w tym Inspektor kontroli i nadzoru, zobowiązują się do współpracy z Komisją kontroli i odbioru oraz *Wykonawcą* cyfryzacji danych PZGiK, w szczególności w celu: uzgodnienia parametrów kontrolnych dotyczących zakresu kontroli opisanej w OPZ, uzgodnienia sposobu komunikowania się Inspektora kontroli i nadzoru z *Wykonawcą* cyfryzacji danych PZGiK oraz z Komisją kontroli i odbioru.
 3. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez *Wykonawcę* na stanowisko Inspektora kontroli i nadzoru, *Wykonawca* wyznaczy na jej miejsce inną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe i kwalifikacje nie niższe niż wskazane w ofercie oraz uzyska akceptację *Zamawiającego*. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmiany dotychczasowego Inspektora kontroli i nadzoru po uprzednim wskazaniu uzasadnienia zmiany, na każdym etapie realizacji Umowy.
 4. *Zamawiający*, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez *Zamawiającego* czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zapis dotyczy osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, tj.: 4 osób do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru, posiadających doświadczenie w kontroli jakości prac geodezyjnych, nadzoru – jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określonych w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy. Osoby te winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im działań.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie *Zamawiającego*, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. Oświadczenie *Wykonawcy* lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *Zamawiającego*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiary etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy* lub podwykonawcy;
 - b. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *Wykonawcy* lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119. S.1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119. S.1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 6. W przypadku niezatrudnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawców przy realizacji zadania na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których *Zamawiający* postawił wymóg określony w ust. 4, uchybienie to będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną. Ponadto, *Wykonawca* zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
 7. *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* dysponował osobami zatrudnionymi do realizacji przedmiotu

umowy, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, które zostały wskazane w ofercie na spełnienie warunku: Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, skierowanych przez *Wykonawcę* do realizacji zamówienia - aspekt społeczny (AS)¹;

8. *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca*, w dniu podpisania Umowy złożył *Zamawiającemu* pisemne oświadczenie o dysponowaniu osobami, o których mowa w ust. 7. Oświadczenie potwierdzało będzie liczbę zatrudnionych do realizacji umowy osób, o których mowa w ust. 7, a liczba osób o których mowa w ust. 7, zatrudnionych przez *Wykonawcę* lub Podwykonawcę do realizacji Umowy, będzie zgodna, przez cały okres realizacji Umowy, z liczbą osób przedstawioną przez *Wykonawcę* w formularzu ofertowym na spełnienie warunku: Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, skierowanych przez *Wykonawcę* do realizacji zamówienia - aspekt społeczny (AS).
9. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość weryfikacji (kontroli) prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniu. *Wykonawca* zobowiązany jest udowodnić *Zamawiającemu* prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, poprzez złożenie stosownych dokumentów (umowy o pracę, deklaracje ZUS itp.) zarówno w stosunku do siebie jak i Podwykonawców. Za niewywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu i z ust. 7 oraz 8, w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu *Zamawiający* naliczy *Wykonawcy* karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, naliczaną dla każdego przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków oddzielnie.

§ 6. Rękojnia

1. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jeżeli wada przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem² lat licząc od dnia zakończenia Umowy.
2. *Zamawiający* informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* lub osoby przez niego upoważnione.
3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania przez *Zamawiającego* z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, *Wykonawca* zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez *Zamawiającego*, jednak nie krótszym niż 3 dni.
4. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania.
5. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca*, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK zgodnie z jego przeznaczeniem – *Zamawiający* może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a *Wykonawca* naprawi na koszt własny szkody poniesione przez *Zamawiającego* w terminie przez niego wskazanym.
6. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

§ 7. Kary umowne

1. *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną za opóźnienie w wykonaniu i doręczeniu oraz dostarczeniu/uruchomieniu:
 - 1) sprawozdań z monitoringu;
 - 2) protokołów z kontroli zawierających status nadany przez Komisję kontroli i odbioru;
 - 3) poprawionych Sprawozdań;
 - 4) poprawionych Protokołów z kontroli;
 - 5) rejestru uwag.
 - 6) oprogramowania i portalu.Kara umowna naliczana będzie w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu co najmniej jednego produktu wymienionego w punkcie 1-6. Kara umowna wynosi 0,1 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu ww. produktów, niezależnie od tego czy opóźnienie będzie wynikało z opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu jednego czy też wielu Sprawozdań, Protokołów z kontroli technicznej lub poprawionych Sprawozdań lub poprawionych Protokołów z kontroli technicznej lub Rejestru uwag w danym dniu kalendarzowym (kara liczona jest za dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu). Opóźnienie liczone jest od dnia, w którym upływają terminy określone w § 3 ust. 6 oraz 12 i 13 Umowy i od dnia, w którym upływa termin określony w § 3 ust.10 Umowy.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez *Zamawiającego* od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*. *Zamawiający* ma prawo odstąpić od Umowy

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

- w terminie do 90 dni od powzięcia informacji stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn nie leżących po stronie *Zamawiającego*.
 4. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, *Zamawiający* wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
 5. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 6. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku nie zatrudnienia osób zgodnie z art. 29 ust. 3a oraz 4 ustawy Pzp.
 7. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych z tytułu opóźnień przekroczyłaby kwotę 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy *Zamawiający* może odstąpić od Umowy. Zastosowane zostaną wówczas postanowienia ust. 2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie nastąpi przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do 90 dni od dnia, w którym opóźnienie *Wykonawcy* skutkowałoby naliczeniem kar umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
 8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, *Zamawiający* może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, potwierdzonej przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy (art. 145 PZP).
 9. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji Umowy w zakresie kontroli i monitoringu wykonanych w ramach zamówienia na cyfryzację danych PZGiK dla któregośkolwiek ze zbiorów baz: EGIB, GESUT, BDSOG oraz zeskanowanych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego do systemu prowadzenia PZGiK.
 10. Odstąpienie przez *Zamawiającego* od realizacji kontroli i monitoringu, o których mowa w ust. 8 nie stanowi podstawy do ewentualnych roszczeń *Wykonawcy*.
 11. Odstąpienie przez *Zamawiającego* od realizacji prac, o których mowa w ust. 8 powyżej nie stanowi podstawy do naliczenia kary z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej.
 12. W przypadku odstąpienia przez *Zamawiającego* od realizacji Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 8, łączne wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie pomniejszone o wartość określoną odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4 Umowy.
 13. Zapłata kar umownych nie zwalnia *Wykonawcy* z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
 14. *Zamawiającemu* służy prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 15. Należne *Zamawiającemu* kary umowne, o których mowa w Umowie będą potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z wystawionej przez *Wykonawcę* faktury, na co *Wykonawca* wyraża zgodę, lub będą płatne w terminie 3 dni od daty wystawienia noty księgowej wg wyboru *Zamawiającego*.

§ 8. Zobowiązania Wykonawcy

1. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania zamówienia, wypożyczoną z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przekazaną przez *Wykonawcę* cyfryzacji danych PZGiK i Komisję kontroli i odbioru.
2. *Wykonawca* zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia *Wykonawcy* materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119. S.1).
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do nieudostępniania materiałów stanowiących Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny oraz wypożyczonych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, materiałów otrzymanych od *Wykonawcy* zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Komisji kontroli i odbioru ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. *Wykonawca* ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących

- przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Po okresie rękojmi *Wykonawca* zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych wszystkich materiałów wypożyczonych z ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, otrzymanych od *Wykonawcy* zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Komisji kontroli i nadzoru jak również powstałych w wyniku realizacji zamówień na cyfryzację danych PZGiK i niniejszej Umowy oraz do zwrotu wypożyczonej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
 7. *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119. S.1).
 8. *Wykonawca* zobowiązany jest oznaczyć dokumentację powstałą w ramach realizowanej Umowy, w sposób zgodny z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności” lub „Poradniku z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020.”
 9. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, z wyjątkiem tych informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa, chyba że ujawnienie informacji nastąpi na podstawie uprzedniej zgody drugiej Strony Umowy, wyrażonej w formie pisemnej.
 10. Dodatkowe zobowiązania *Wykonawcy* zostały ujęte w rozdziale V OPZ na weryfikację warunków technicznych, monitoring i bieżącą kontrolę wykonania zamówienia na cyfryzację danych PZGiK Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 9 Podwykonawstwo

1. *Wykonawcy* nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.
2. *Wykonawca* zgodnie ze złożoną ofertą powierzy podwykonawcom wykonanie następujących czynności zamówienia:
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego* za wykonanie tej części umowy.
4. *Wykonawca* odpowiedzialny jest za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własne.
5. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym *Zamawiający* nałożył obowiązek osobistego wykonania przez *Wykonawcę* kluczowych części zamówienia w SIWZ, *Wykonawca* może:
 - 1) Powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) Wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) Wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) Zrezygnować z podwykonawstwa.

§ 10 Komunikacja

Wszelka korespondencja będzie doręczana do:

- 1) Geodety Powiatowego, pod przewodnictwem, którego działa Komisja kontroli i odbioru, na adres Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn oraz adres email beata.obolewicz@starostwo.ketrzyn.pl
- 2) *Wykonawca* pisemnie uzgodni adresy (w tym adres e-mail) do doręczeń korespondencji z *Wykonawcą* zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.

§ 11 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) jeżeli ulegnie zmianie harmonogram realizacji Projektu lub jeżeli ulegnie zmianie termin realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK dla Powiatu Kętrzyńskiego lub wystąpi opóźnienie w jej realizacji, termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 15 i 16 Umowy w zakresie wartości Umowy brutto;
 - 3) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które

- zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
- 4) ograniczenia zakresu usługi, o którym mowa w § 7 ust 8 - 11 Umowy w sytuacji, gdy *Zamawiający* zaniecha części prac – w zakresie wartości Umowy brutto;
 - 5) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian wynikających ze zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy *Zamawiającym*, a inną niż *Wykonawca* stroną mających wpływ na realizację Umowy;
 - 6) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od *Zamawiającego* i *Wykonawcę* istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności następstwem zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie, z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni, drugą Stronę.
 4. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za skutecznie doręczoną.
 5. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Odstąpienie od umowy.

1. *Zamawiający* jest uprawniony od odstąpienia od Umowy, jeżeli *Wykonawca*:
 - 1) Wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia *Zamawiającego* określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) Bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania *Zamawiającego* nie podjął w ciągu 5 dni od dodatkowego wezwania;
 - 3) Jeżeli suma kar umownych za opóźnienie, należnych od *Wykonawcy* przekroczy 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 5) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku *Wykonawcy*;
 - 6) *Wykonawca* nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez *Zamawiającego* złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie *Wykonawcy* za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez *Wykonawcę*.
4. *Wykonawca* będzie uprawniony do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych prac w terminie płatności określonej w niniejszej umowie, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń *Zamawiającego* lub kar umownych;
 - 2) Na skutek polecenia *Zamawiającego* (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 60 dni;
 - 3) *Wykonawca* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu *Zamawiającemu* do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie *Zamawiającego* za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez *Zamawiającego*.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* i *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
7. *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

8. *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez *Wykonawcę* kary umownej.

§ 13 Licencje.

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy licencji na oprogramowanie do kontroli poprawności syntaktycznej i semantycznej (merytorycznej) danych zapisanych w plikach GML, będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U z 2017 poz. 880 ze zm.) zwanego dalej na potrzeby niniejszego paragrafu „Oprogramowanie” oraz na jego aktualizacje. Przez udzielenie licencji rozumie się udzielenie jej *Zamawiającemu* przez *Wykonawcę* lub nabycie przez *Wykonawcę* od podmiotu trzeciego na rzecz *Zamawiającego* licencji na warunkach określonych w Umowie i przekazanie jej *Zamawiającemu*.
2. Nabycie licencji, o której mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą dostarczenia Oprogramowania, z godnie z § 3 ust. 13 Umowy.
3. Niezależnie od postanowień stosowanych w umowach licencyjnych, *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* licencji niewyłącznej, nie ograniczonej terytorialnie ani czasowo, nie ograniczonej poprzez maksymalną ilość użyć, obejmującej następujące pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystywania wszystkich wymaganych przez *Zamawiającego* funkcjonalności,
 - 2) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania, w szczególności dokumentów wytworzonych w ramach eksploatacji Oprogramowania oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
 - 3) rozpowszechniania w sieciach zamkniętych *Zamawiającego*,
 - 4) wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych i szkoleniowych dla potrzeb *Zamawiającego*.
4. Licencje na korzystanie z Oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 25 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat, a samo wypowiedzenie może nastąpić przed upływem 50 lat w przypadku poważnego naruszenia przez *Zamawiającego* warunków licencji, a *Zamawiający* pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na zaprzestanie wskazanych naruszeń nie podejmie stosownych działań. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień *Zamawiającego* opisanych w Umowie oraz w SIWZ, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej *Zamawiającego* oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez *Zamawiającego* lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej podmiotom trzecim niezależnym od *Wykonawcy*.
6. Wraz z dostarczonym Oprogramowaniem *Wykonawca* dostarczy dokument (np. umowę licencyjną) określającą warunki korzystania z licencji z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 3.
7. Aktualizacja lub zmiana wersji Oprogramowania nie może powodować ograniczenia zakresu uprawnień, określonych w dokumencie, o którym mowa w ust. 4.

§ 14 Postanowienia końcowe.

1. Dokonanie przez *Wykonawcę* przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących *Wykonawcy* z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody *Zamawiającego*, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje *Zamawiający* a jeden egzemplarz *Wykonawca*.
6. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu