

Uchwała Nr 322./2018

ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE

z dnia 14 marca 2018r.

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących:

- 1) Przebudowy drogi powiatowej nr 1691N na odcinku Babieniec- Worplawki- Reszel,
- 2) Przebudowy drogi powiatowej nr 3888N ulica Raclawicka w Korszach,
- 3) Przebudowy drogi powiatowej nr 1581N Dietrichowo-Drogosze-Kiemławki Wielkie na odcinku Kreliekijmy-Kolwiny,
- 4) Przebudowy drogi powiatowej 1582N Tolkiny-Filipówka (dr.woj.nr 594) na odcinku Starynia – Tolkiny.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwała co następuje:

§ 1

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań:

- 1) Przebudowa drogi powiatowej nr 1691N na odcinku Babieniec- Worplawki- Reszel,
- 2) Przebudowa drogi powiatowej nr 3888N ulica Raclawicka w Korszach,
- 3) Przebudowa drogi powiatowej nr 1581N Dietrichowo-Drogosze-Kiemławki Wielkie na odcinku Kreliekijmy-Kolwiny,
- 4) Przebudowa drogi powiatowej 1582N Tolkiny-Filipówka (dr.woj.nr 594) na odcinku Starynia – Tolkiny.

§ 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umów z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
- 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego pełni funkcję Kierownika Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będą prowadzone postępowania, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurach przetargowych oraz zapewnią:

- 1) przygotowanie:
 - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniająca wymogi obowiązujących przepisów,
 - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (projektów, przedmiarów, stwor i in. – w/g potrzeb),

- c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
 - e) istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy,
- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
 - 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym przyjęcia najkorzystniejszej oferty.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołów roboczych przygotowujących i prowadzących postępowania o udzielenie zamówień publicznych w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowań i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowy z Wykonawcami wyłoni-
nymi w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta

2. **Zbigniew Olenkiewicz**

Wicestarosta

3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek


.....

.....

.....