

## Uchwała Nr 917...../2018

### ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE

z dnia 14 marca 2018r.

**w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: DOSTAWA SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU pt. „PROJEKT ZINTEGROWANEJ INFORMACJI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNEJ POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO”.**

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych – Zarząd Powiatu w Kętrzynie, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, uchwała co następuje:

#### § 1

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Dostawa sprzętu i oprogramowania na potrzeby projektu Pt. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno- kartograficznej Powiatu Kętrzyńskiego”.*

#### § 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
- 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego pełni funkcję Kierownika Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w procedurze przetargowej oraz zapewnią:

- 1) przygotowanie:
  - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości spełniająca wymogi obowiązujących przepisów,
  - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
  - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
  - e) istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy,
- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
  - 5) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym przyjęcia najkorzystniejszej oferty.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Komisji przetargowej przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.



### § 3

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### *Zarząd Powiatu w Kętrzynie:*

1. <b>Jarosław Pieniak</b>	Starosta	
2. <b>Zbigniew Olenkiewicz</b>	Wicestarosta	
3. <b>Dagmara Iwaniuk</b>	Członek	