



## **Uchwała Nr 310.../2018**

### **ZARZĄDU POWIATU W KĘTRZYNIE**

**z dnia 5 marca 2018r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do realizacji pomocniczych działań zakupowych wspierających Zamawiającego w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usług prawnych na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego i Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.**

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 459) – **Zarząd Powiatu w Kętrzynie, uchwała co następuje:**

#### **§ 1**

Udziela pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do realizacji pomocniczych działań zakupowych wspierających Zamawiającego w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług prawnych na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego i Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

#### **§ 2**

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:
  - 1) zaproszeń do składania ofert z trybie zapytania ofertowego wraz z załącznikami (dalej zwane: Zapytaniem),
  - 2) modyfikacji Zapytania, wyjaśnień do Zapytania,
  - 3) informacji z otwarcia ofert,
  - 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
  - 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
  - 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
  - 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego pełni funkcję Kierownika Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział pracownika Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, który zapewni:
  - 1) przygotowanie:
    - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości,
    - b) szczegółowego opisu merytorycznego zamówienia,
    - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
    - d) istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy,
  - 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym przyjęcia najkorzystniejszej oferty.
4. Jeśli pełnomocnik stwierdzi potrzebę powołania zespołu roboczego to osoba, o której mowa w ust. 3 będzie powołana do zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia

publicznego w roli jej przewodniczącego.

5. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

**§ 3**

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

1. **Jarosław Pieniak**

Starosta



2. **Zbigniew Olenkowicz**

Wicestarosta



3. **Dagmara Iwaniuk**

Członek

