

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2018 przez organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) i uchwały Nr LVIII/419/2017 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, **Zarząd Powiatu w Kętrzynie, uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Wykonując „Program współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, Zarząd Powiatu w Kętrzynie ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) popularyzacja i profilaktyka przeciwdziałania chorobom, poradnictwo dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych,
- b) organizacja imprez integrujących społeczność lokalną, promujących region. Organizacja imprez rozwijających i promujących talenty artystyczne młodzieży,
- c) organizacja imprez dla młodzieży w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia konkursu określonego w § 1 stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, na tablicy ogłoszeń przed budynkiem starostwa oraz w jego siedzibie.

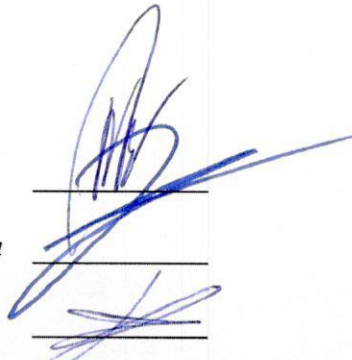
**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kętrzyńskiemu.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Zarząd Powiatu w Kętrzynie:*

- |                                        |                     |                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Ryszard Henryk Niedziółka</b>    | <i>Starosta</i>     |  |
| <b>2. Michał Jerzy Krasiński</b>       | <i>Wicestarosta</i> |                                                                                       |
| <b>3. Waldemar Krzysztof Kuczyński</b> | <i>Członek</i>      |                                                                                       |

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LVIII/419/2017 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”,

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie**  
**OGŁASZA**  
**OTWARTY KONKURS OFERT**

**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO W ROKU 2018  
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE DZIAŁAJĄCE W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO  
ORAZ PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 1.

**Zakres zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań:**

**1) Popularyzacja i profilaktyka przeciwdziałania chorobom, poradnictwo dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych – 50.000 zł:**

- a) organizacja spotkań, wykładów i warsztatów,
- b) działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
- c) wspieranie aktywnego i zdrowego trybu życia wśród seniorów,
- d) promocja idei wolontariatu,
- e) szkolenia – wykłady, warsztaty dla wolontariuszy,
- f) aktywizacja młodzieży na rzecz społeczności lokalnej,
- g) wspomaganie działań i inicjatyw społecznych.

**2) Organizacja imprez integrujących społeczność lokalną, promujących region. Organizacja imprez rozwijających i promujących talenty artystyczne młodzieży – 50.000 zł:**

- a) wspieranie zadań na rzecz upowszechniania kultury z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- b) prezentacja osiągnięć kulturalnych,



- c) podtrzymanie tradycji narodowej oraz kultywowanie tradycji lokalnej,
- d) spotkania, pokazy i warsztaty,
- e) organizacja imprez kulturalnych,
- f) organizacja imprez integrujących społeczność lokalną, promujących region,
- g) organizacja imprez rozwijających i promujących talenty artystyczne dzieci i młodzieży,
- h) przedsięwzięcia artystyczne i kulturalne o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym ( tym także jubileusze, festiwale itp.)
- i) realizacja zadań o charakterze proekologicznym,
- j) ochrona wód, dziedzictwa przyrodniczego i zwierząt.

**3) Organizacja imprez dla młodzieży w zakresie sportu, rekreacji i turystyki – 50.000 zł:**

- a) organizacja imprez w zakresie sportu,
- b) szkolenia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) wspieranie zadań sportowych promujących zdrowy styl życia, przeciwdziałanie otyłości i nałogom,
- d) organizacja przygotowań i uczestnictwa w imprezach sportowych,
- e) organizacja imprez terenowych, rajdów pieszych, rowerowych oraz spływów kajakowych,
- f) organizacja wydarzeń promujących turystykę w Powiecie Kętrzyńskim.

§ 2.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018:**

1. Na realizację powyższych zadań przeznacza się łącznie kwotę **150.000 zł.** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku:
  - a) braku akceptacji Zarządu Powiatu w Kętrzynie dla złożonych ofert;
  - b) przeznaczenia dodatkowych środków budżetowych na realizację zadań powiatu.

§ 3.

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w trybie powierzenia wykonywania zadania, wspierania wykonania zadania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. Do ofert należy dołączyć:
  - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
8. Do oferty można dołączyć:
  - a) aktualny Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji ( w przypadku ich kserokopii poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem),
  - b) pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
9. Jeżeli podmiot składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się złożenie wymaganych załączników w jednym egzemplarzu. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia w kolejnych ofertach adnotacji, iż wymagane załączniki zostały dołączone do oferty pod nazwą: "...".
10. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
11. Jednej organizacji może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.
12. Uzyskana przez organizację dotacja nie może być przeznaczona na:
  - a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo, informatyczna, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały i wyposażenie biurowe, opłaty pocztowe itp.)
  - b) podatki, cła i opłaty skarbowe,
  - c) opłaty leasingowe, zobowiązania z tytułu otrzymania kredytów, inwestycje,
  - d) nabycie i dzierżawę gruntów,



- e) prace budowlane i remontowe, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
  - f) prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej podmiotu,
  - g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.
13. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu i terminie składania ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.starostwo.ketrzyn.pl>, na stronie internetowej starostwa [www.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.starostwo.ketrzyn.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc od ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
14. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kętrzynie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu Powiatu w Kętrzynie jest ostateczna.
15. Komisję Konkursową powołuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
16. Zarząd Powiatu w Kętrzynie zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
17. Skład i regulamin Komisji Konkursowej będą dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [www.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.starostwo.ketrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/) w zakładce: organizacje pozarządowe oraz w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Promocji w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie (pokój nr 48).
18. Udzielający dotacji ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności sprawdzić efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
19. Wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [www.starostwo.ketrzyn.pl](http://www.starostwo.ketrzyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie [http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/) w zakładce: organizacje pozarządowe oraz w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Promocji w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie (pokój nr 48).

#### § 4.

##### **Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Oferty należy składać przed rozpoczęciem realizacji zadania, w terminie **do dnia 01 marca 2018 roku** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ *Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Kętrzyńskiego w roku 2018* ”.

2. Dotowane z budżetu powiatu mogą być zadania realizowane wyłącznie na terenie powiatu kętrzyńskiego.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji i prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej i ewidencji księkowej środków otrzymanych w formie dotacji.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna zakończyć się do dnia 31 grudnia 2018r.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

#### § 5.

##### **Termin składania ofert**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie (pok. nr 14) w godzinach pracy urzędu bądź przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn w terminie **od 08 lutego 2018 roku do 01 marca 2018 roku** (liczy się data wpływu) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

#### § 6.

##### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
  - a) etap I – zgodność złożonej oferty z wymogami formalnymi wg tabeli. Aby przejść do II etapu oceny, należy spełnić wszystkie wymogi formalne, w przeciwnym wypadku oferta nie będzie rozpatrywana.



L.p.	Kryterium formalne	Spełnione	
		Tak/Nie	
1.	Czy oferta została złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym?		
2.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku (wzorce oferty zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300)?		
3.	Czy wypełnione zostały wszystkie rubryki na druku oferty konkursowej?		
4.	Czy druki oferty konkursowej zostały podpisane przez osoby upoważnione do tego zgodnie ze statutem lub KRS?		
5.	Czy oferta konkursowa zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
6.	Czy w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika została zaparafowana, a pierwsza strona danego dokumentu została potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą?		
7.	Czy budżet w ofercie konkursowej został prawidłowo określony i przeliczony?		
8.	Czy zadanie będzie realizowane na terenie powiatu kętrzyńskiego?		

b) etap II – ocena merytoryczna.

L.p.	Kryteria oceny	Ocena w punktach	
		Skala oceny	Przyznane punkty
1.	Wartość merytoryczna oferty (nowatorstwo projektu, walor artystyczny, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu itp.)	0-5	
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych działań	0-5	

3.	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład pracy społecznej, udział wolontariuszy, wkład rzeczowy wnioskodawcy	0-10	
4.	Możliwości finansowe (zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, ogólne koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, ekonomiczności, efektywności wykonania, stosunek wnioskowanej dotacji z budżetu powiatu do całości kosztów przedsięwzięcia oraz wkładu własnego)	0-10	
5.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-5	
6.	Ocena możliwości zrealizowania działania przez wnioskodawcę	0-5	
7.	Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu	0-5	
8.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawcy w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	

2. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty konkursowe według ilości uzyskanych punktów z uwzględnieniem zakresu zadań, tj. poszczególnych priorytetów.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu ich składania.

#### § 7.

#### **Kontrola realizacji zadań publicznych przez organizacje**

1. W imieniu Zarządu Powiatu kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawuje Komisja Kontroli Dotacji Celowych powołana przez Zarząd Powiatu na mocy uchwały do przeprowadzania kontroli dotacji celowych udzielanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych poprzez:
  - wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,



- egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym Programie,
  - analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
  - ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. Kontrolę w zakresie określonym w ust. 1 zarządza Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
  3. Pracę Komisji Kontroli Dotacji Celowych określa Regulamin przyjęty przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
  4. Dotujący ma prawo do kontroli wykorzystania dotacji na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w tym: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
  5. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie podmiotu i innych miejscach związanych z realizacją zadań, z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzeniu ich odpisów, żądaniu pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone w siedzibie starostwa.
  7. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi i kserokopie z dokumentów za zgodność, których poświadczą kierujący podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.
  8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu.
  9. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.
  10. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z protokołem kontroli, może wydać zalecenia, które podmiot kontrolowany powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.
  11. Podmiot sporządza sprawozdanie z realizacji zadania publicznego na drukach ustalonych Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Termin sporządzenia sprawozdania określa umowa.

12. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 11, Powiat może zażądać od podmiotu dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień, związanych z realizacją zadania zleconego.

#### § 8.

##### **Zwrot dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części dotacji, która została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub nadmiernie pobrana.
2. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, następuje w terminie i na konto wskazane przez Zleceniodawcę.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania dotacji na konto Zleceniobiorcy w przypadku dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) następującego po upływie terminów określonych w art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) w przypadku dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
  - 3) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w umowie w przypadku dotacji niewykorzystanych.

#### § 9.

##### **Wykaz zadań publicznych zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w roku 2017.**

###### ZADANIA Z ZAKRESU PROMOCJI ZDROWIA I WSPIERANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

1. **Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie**  
*Warsztaty edukacyjno-integracyjne uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w Kętrzynie połączone z warsztatami dla ich rodzin/opiekunów – 5.000 zł*
2. **Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kętrzynie**  
*Senior Ćwiczy – 2.812,00 zł*
3. **Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie**  
*Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych – 2.000 zł*
4. **Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarnych „MASURIA”**  
*Pokaz zabaw i pojedynków dawnych z okazji Dnia Dziecka – 5.576,74 zł*



#### ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI:



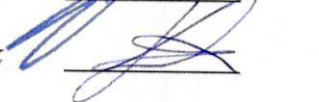
1. **Caritas Archidiecezji Warmińskiej**  
*Organizacja półkolonii w Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej w Korszach - 3.550zł*
2. **Sport Life Fundacja Promocji i Rozwoju Sportu**  
*Bieg na orientację pamięci Żołnierzy AK – 430,00 zł*
3. **Kętrzyńskie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Set Kętrzyn”**  
*Rozgrywki Piłki Siatkowej Juniora i Kadeta (chłopcy) (młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych) – 840,00 zł*
4. **Rzymskokatolicka Parafia p. w. Chrystusa Króla w Sątocznie**  
*Organizacja wyjazdu rekreacyjno-turystycznego dla dzieci i młodzieży podczas wakacji 2017 – 6.000,00 zł*
5. **Ochotnicza Straż Pożarna w Kętrzynie**  
*Organizacja Szczebla Powiatowego Zawodów Sportowo-Pożarniczych – 1.893,16 zł*
6. **Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA”**  
*Organizacja Wojewódzkich Zawodów Zapasniczych młodzików, kadetów i juniorów w stylu wolnym – 3.000 zł*
7. **Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kętrzynie**  
*Aktywny senior na basenie – 1.000 zł*
8. **Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Wilczek” Wilkowo**  
*Organizacja imprez dla młodzieży i dorosłych w zakresie sportu, rekreacji i turystyki - 5.500 zł*

#### ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY I PROMOCJI

1. **Ochotnicza Straż Pożarna w Korszach**  
*Organizacja szczebla powiatowego ogólnopolskiego konkursu plastycznego „ZAPOBIEGAJMY POŻAROM” - 700 zł*
2. **Korszeńskie Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „OTWARTE DRZWI”**  
*„Kultura 50+” cykl warsztatów i spotkań – 3.000 zł*
3. **Korszeńskie Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „OTWARTE DRZWI”**  
*„Promujemy talenty- Wojewódzki konkurs wokalny” – 800 zł*
4. **Stowarzyszenie „Barciańska Inicjatywa Oświatowa”**  
*VII Edycja „Święta Pieczonego Ziemniaka” - 1.200 zł*
5. **Fundacja Edukacji Historycznej „PARK MILITARIÓW”**  
*Mazurski Weekend Historyczny - 2.788,00 zł*
6. **Związek Ukraińców w Polsce Zarząd Oddziału w Olsztynie**  
*XVIII Festyn Ludowy w Asunach - 2.000 zł*
7. **Uczniowski Klub Sportowy „Tytan” w Łankiejmach**  
*Wehikuł czasu – obchody 650-lecia lokowania wsi Łankiejmy – 1.400,00 zł*
8. **Towarzystwo Miłośników Reszla i Okolic**  
*Wokół Wildhaus w Bezlawkach – 4.500,00 zł*
9. **Towarzystwo Miłośników Reszla i Okolic**  
*680 lat Reszla na tle historii regionu – 4.500,00 zł*
10. **Związek Ukraińców w Polsce Zarząd Oddziału w Olsztynie**  
*XXII Inauguracja Roku Kulturalnego Ludności Ukraińskiej Warmii i Mazur - 4.000 zł*
11. **Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarnych „MASURIA”**  
*Powrót do średniowiecza podczas festynu we wsi Skierki - 2.000 zł*
12. **Stowarzyszenie „MAZURSKA KOSACZEWINA”**  
*„MAZURSKA PALINOCKA” – 1.300 zł*

13. **Mazurskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Kętrzynie**  
„660-lecie Miasta Kętrzyn. Wernisaż prac uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej  
w Kętrzynie: Miasto w oczach osób z niepełnosprawnościami” - 1.000 zł
14. **„Fundacja Kłobuk”**  
II Warmińska Biesiada Letnia – 2.400,00 zł

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

- |                                        |                     |                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Ryszard Henryk Niedziółka</b>    | <i>Starosta</i>     |  |
| 2. <b>Michał Jerzy Krasiński</b>       | <i>Wicestarosta</i> |  |
| 3. <b>Waldemar Krzysztof Kuczyński</b> | <i>Członek</i>      |  |