

**Uchwała Nr 882/2018**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 2 lutego 2018 r.**

**w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 11.200.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów”.**

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579) Prawo zamówień publicznych – **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, działając w imieniu Powiatu Kętrzyńskiego jako Zamawiającego, **uchwała co następuje:**

**§ 1**

**Powierza się pomocnicze działania zakupowe** i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Powiat Kętrzyński w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 11.200.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kętrzyńskiego w 2018 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów”.

**§ 2**

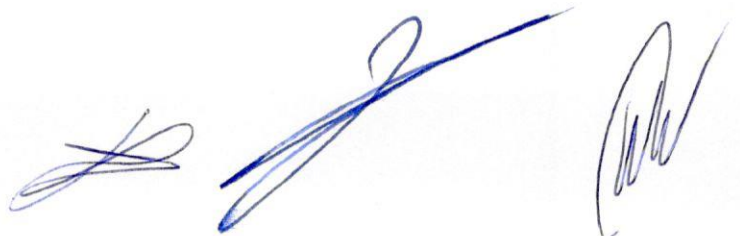
1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą oraz powołania komisji przetargowej, a w szczególności do akceptacji i podpisywania:

- 1) ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SIWZ),
- 2) modyfikacji SIWZ, wyjaśnień SIWZ,
- 3) informacji z otwarcia ofert,
- 4) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
- 5) informacji o: wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
- 6) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie
- 7) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowania i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.

2. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego pełni funkcję Kierownika Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy, będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej jednego pracownika Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, który będzie aktywnie uczestniczył w procedurze przetargowej oraz zapewni:

- 1) przygotowanie:
  - a) wniosku o wszczęcie zamówienia wraz z wyceną jego wartości,
  - b) szczegółowego opisu merytorycznego zamówienia,
  - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - d) istotnych dla Zamawiającego postanowień umowy,
  - e) harmonogramu spłaty kredytu itp.,



- 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołań lub skarg – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
  - 5) uzgodnienie z wybranym w postępowaniu Wykonawcą ostatecznej treści umowy kredytowej,
  - 6) ustalenie z Zarządem Powiatu w Kętrzynie wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym przyjęcia najkorzystniejszej oferty.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 będzie powołana do komisji przetargowej przygotowującej i prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli jej przewodniczącego.
5. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

### § 3

Zarząd Powiatu w Kętrzynie działając w imieniu Zamawiającego podpisze umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

- |  |              |       |
|--|--------------|-------|
| 1. <b>Ryszard Henryk Niedziółka</b>    | Starosta     | ..... |
| 2. <b>Michał Jerzy Krasieński</b>      | Wicestarosta | ..... |
| 3. <b>Waldemar Krzysztof Kuczyński</b> | Członek      | ..... |

