

**Uchwała Nr 879/2018**  
**Zarządu Powiatu w Kętrzynie**  
**z dnia 23 stycznia 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania zezwoleń na niestosowanie się do istniejącej organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Kętrzyńskiego.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3, art. 20 pkt 12 i 14 oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 2222), Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§1**

Wprowadza się regulamin wydawania zezwoleń na niestosowanie się do istniejącej organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Kętrzyńskiego stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Kętrzynie:**

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Ryszard Henryk Niedziółka    | Starosta Kętrzyński ..... |
| 2. Michał Jerzy Krasiński       | Wicestarosta .....        |
| 3. Waldemar Krzysztof Kuczyński | Członek .....             |



## **Regulamin wydawania zezwoleń na niestosowanie się do istniejącej organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Kętrzyńskiego**

### §1

Zezwolenia na wjazd mają zastosowanie jedynie w przypadku występowania ograniczeń na drogach powiatowych zarządzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie wyrażonych odpowiednim znakiem.

### §2

1. Zezwolenie wydaje się na okres:
  - a) *jednorazowe* – w przypadku obsługi imprez i uroczystości, lub celem dowiezienia / wywiezienia do i z posesji wszelkich materiałów wymagających użycia samochodów ciężarowych / pojazdów samochodowych,
  - b) *na okres 1 miesiąca* – w przypadku wjazdu samochodu związanego z uporządkowaniem terenu, (wywóz gruzu, ziemi),
  - c) *na okres 3 miesięcy* – w przypadku pozostałych wjazdów z możliwością przedłużenia,
2. Zezwolenie jednorazowe wydaje się na jednokrotny przejazd pojazdu samochodowego. Za jednokrotny przejazd uważa się przejazd wykonywany nie częściej niż raz w miesiącu na danej drodze. Zwalnia się z obowiązku zawierania umów, o których mowa w §4 zezwolenia jednorazowe.
3. Warunkiem przedłużenia zezwolenia jest wypełnianie warunków zezwolenia a w przypadku stwierdzenia przez pracownika ZDP uszkodzenia nawierzchni drogi dokonanie jej naprawy.
4. W przypadku nie dokonania napraw uszkodzonej nawierzchni zarząd odmówi wydania przedłużenia zezwolenia.
5. Wzór zezwolenia określa **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
6. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zarząd Dróg Powiatowych uszkodzenia drogi i braku natychmiastowego przystąpienia do jej naprawy upoważnia Zarząd Drogi do cofnięcia zezwolenia.

### §3

W celu uzyskania zezwolenia na wjazd na drogę objętą zakazem, niezbędne jest złożenie wniosku w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kętrzynie. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

### §4

Warunkiem udzielenia zezwolenia jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządcą drogi a Użytkownikiem drogi określającej wzajemne zobowiązania. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.



Załącznik nr 1  
do regulaminu wydawania zezwoleń na  
niestosowanie się do istniejącej  
organizacji ruchu na drogach  
powiatowych powiatu kętrzyńskiego z  
dnia 23 stycznia 2018 r.

..... dnia.....

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Kętrzynie  
Ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn**

**WNIOSKODAWCA:** Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu gospodarczego (ew. pieczętka):

.....

Adres: .....

Tel/fax: .....

NIP: ..... REGON:.....

KRS: .....

Nr ewidencji działalności gospodarczej: .....

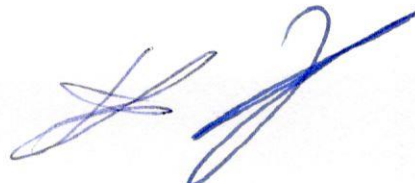
**WNIOSEK**

**na udzielenie zgody na wjazd na drogę z ograniczeniem tonażu  
będąca w zarządzie ZDP w Kętrzynie**

W związku z<sup>1</sup>:

- realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna – domy jednorodzinnej),
  - realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinnej),
  - realizacją innej inwestycji budowlanej: .....
  - .....
  - uporządkowaniem działki,
  - prowadzeniem gospodarstwa rolniczego,
  - prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - obsługą / realizacją imprezy lub uroczystości,
  - .....
- (opisać inny powód do wjazdu samochodów ciężarowych poza znak B-5 oraz wszelkich pojazdów poza znak B-18)

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć i opisać



Przejazd samochodów ciężarowych / pojazdów samochodowych<sup>2</sup> prowadzony będzie w związku z<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

Proszę o wyrażenie zgody na wjazd samochodu ciężarowego / samochodów ciężarowych / pojazdu samochodowego / pojazdów samochodowych<sup>4</sup> o tonażu ..... (t), na drogę / drogi:

.....  
.....

Wjazd na ww. drogę / drogi ograniczony jest znakiem drogowym B-5 lub B-18 o dopuszczalnym tonażu ..... ton. Przejazd pojazdów odbywać się będzie drogami:

.....  
.....  
.....  
.....

od miejscowości ..... do miejscowości .....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

#### ODBIÓR ZEZWOLENIA<sup>5</sup>

- osobiście w siedzibie ZDP,
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku,
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez wnioskodawcę

#### DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM<sup>6</sup>

- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszeniu budowy lub robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej,
- oświadczenie o odbywającej się uroczystości lub imprezie,
- fragment planu powiatu z naniesioną trasą przejazdu,
- w przypadku spółki cywilnej kopia umowy spółki.

<sup>2</sup> Właściwe podkreślić

<sup>3</sup> Opisać szczegółowo powód zjazdu np.: realizacja budowy domu/domów, wjazd autokaru po gości weselnych, marka pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu

<sup>4</sup> Właściwe podkreślić

<sup>5</sup> Właściwe zaznaczyć

<sup>6</sup> Właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 2  
do regulaminu wydawania zezwoleń na  
niestosowanie się do istniejącej  
organizacji ruchu na drogach  
powiatowych powiatu kętrzyńskiego z  
dnia 23 stycznia 2018 r.

## UMOWA

zawarta w Kętrzynie w dniu..... roku, pomiędzy:

**Powiatem Kętrzyńskim – Zarządem Dróg Powiatowych w Kętrzynie z siedzibą przy ulicy Bałtyckiej 20, 11-400 Kętrzyn NIP: 742-18-44-911 reprezentowanym przez Marcina Koltonowskiego – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych**

zwanego dalej Zarządem dróg

a

.....  
reprezentowaną przez: .....

działającą na podstawie .....

posiadającą NIP: ..... REGON:

.....

zwana dalej Użytkownikiem dróg

### §1

Użytkownik dróg oświadcza, że w związku z realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna – domy jednorodzinne) / realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinnej) / realizacją innej inwestycji budowlanej: .....

/ uporządkowaniem działki / prowadzeniem gospodarstwa rolniczego / prowadzeniem działalności gospodarczej / obsługa ew. realizacja imprezy lub uroczystości / .....

zmuszony będzie od dnia .....do dnia ..... prowadzić ruch pojazdów na drogach powiatowych:

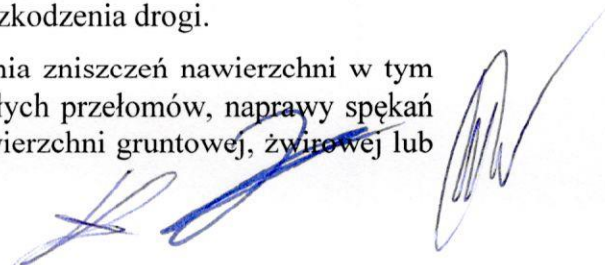
.....  
na odcinku od ..... do .....

### §2

1. Zarząd dróg wyraża zgodę na przejazd w/w drogami na odcinku określonym w §1 samochodów ciężarowych Użytkownika dróg oraz osób przez niego upoważnionych, z zastrzeżeniem, że rzeczywista masa całkowita jednego pojazdu nie przekroczy ..... ton (nacisk na os do 8 ton), pod warunkiem realizacji zapisów zawartych w §3.
2. Szczegółowe warunki dotyczące ruchu samochodów ciężarowych na przedmiotowym odcinku zostaną określone w wydanym zezwoleniu.

### §3

1. Strony zgodnie uznają, iż użytkowanie drogi przez pojazdy wielotonowe stanowi ponadnormatywne obciążenie drogi i zwiększa ryzyko uszkodzenia drogi.
2. Użytkownik dróg zobowiązuje się do bieżącego usuwania zniszczeń nawierzchni w tym między innymi: uzupełniania ubytków, naprawy powstałych przełomów, naprawy spękań siatkowych nawierzchni, odtwarzania profilu dróg o nawierzchni gruntowej, żwirowej lub .....



brukowej oraz naprawy innych elementów pasa drogowego tj. studni, kratek ściekowych, przepustów drogowych, których uszkodzenie zostało spowodowane przez pojazdy upoważnione przez Użytkownika dróg do ruchu na odcinku, o którym mowa w § 1 oraz do końcowej naprawy nawierzchni w terminie miesiąca od zakończenia całości inwestycji, o której mowa w § 1 umowy tj. naprawy ubytków w jezdni, naprawy powstałych przełomów, naprawy spękań siatkowych nawierzchni, oraz naprawy innych elementów pasa drogowego studni, kratek ściekowych, których uszkodzenie zostało spowodowane przez pojazdy upoważnione przez Użytkownika dróg.

3. W przypadku zniszczenia większej niż 20% ogólnej powierzchni drogi o nawierzchni bitumicznej, o której mowa w §1, Użytkownik dróg odbuduje w terminie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowej inwestycji warstwę ścieralną jezdni o gr. .... na całej powierzchni drogi. Długość jezdni, ..... szerokość ..... Ogółem powierzchnia drogi .....m<sup>2</sup>.

W przypadku dróg o innych nawierzchniach, Użytkownik dróg, w terminie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowej inwestycji, odtworzy nawierzchnię oraz profil poprzeczny poprzez lokalne wzmocnienie przez odziarnienie mieszanką 0/31,5, uzupełnienie mieszanką 0/31,5, przełożenie elementów nawierzchni drogi lub ich wymianę (trylinka, płyty drogowe, płyty typu iomb, polbruk, bruk etc.).

Użytkownik drogi może zwolnić się od odpowiedzialności odszkodowawczej, jeżeli wykaże ponad wszelką wątpliwość, że szkoda nie powstała w związku z użytkowaniem pojazdów Użytkownika.

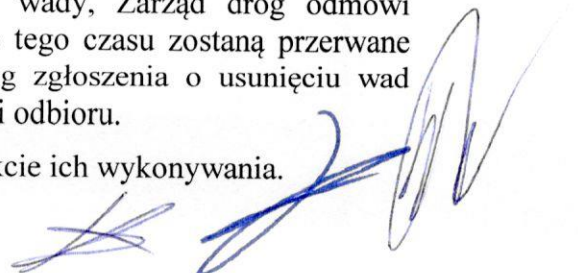
4. Użytkownik dróg zobowiązuje się do bieżącego, interwencyjnego usuwania szkód powstałych na skutek działań Użytkownika dróg lub osób przez niego upoważnionych. Na wezwanie Zarządu dróg, w razie wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego spowodowanych realizacją inwestycji, a w szczególności znacznych uszkodzeń nawierzchni użytkownik przystąpi bezzwłocznie do usunięcia zagrożeń oraz naprawy dróg. W takim przypadku Zarząd Dróg ma prawo zawiesić użytkowanie odcinka drogi do czasu usunięcia zagrożeń i naprawienia drogi. Wezwanie do wykonania prac poprzedzone musi być każdorazowo protokolarnym stwierdzeniem faktu konieczności wykonania napraw w obecności uprawnionego przedstawiciela Użytkownika dróg.

#### §4

1. Strony zobowiązują się dokonać wspólnie komisyjnej inwentaryzacji obecnego stanu technicznego drogi (przed rozpoczęciem użytkowania opisanego w § 1) ..... na przedmiotowym odcinku popartej dokumentacją fotograficzną.
2. Niezwłocznie po zakończeniu ruchu technologicznego strony dokonają wspólnie inwentaryzacji drogi ..... w celu określenia zakresu ewentualnej końcowej naprawy nawierzchni.
3. Użytkownik dróg podczas dokonywania inwentaryzacji reprezentowany będzie przez wydelegowanego przedstawiciela.

#### §5

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie dokona protokolarnego odbioru robót opisanych w § 3 ust. 2-3 w ciągu 21 dni od otrzymania zgłoszenia od Użytkownika dróg o zakończeniu inwestycji i przedłożenia dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zarząd dróg odmówi dokonania odbioru, wyznaczy termin usunięcia wad i do tego czasu zostaną przerwane czynności odbioru. Po otrzymaniu od Użytkownika dróg zgłoszenia o usunięciu wad Zarząd Dróg w terminie 2 dni roboczych wznowi czynności odbioru.
3. Zarząd Dróg zastrzega sobie prawo do kontroli robót w trakcie ich wykonywania.



4. Użytkownik dróg jest zobowiązany do wykonania prac z materiałów, których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1570) i nie gorszych od dotychczasowych.

#### §6

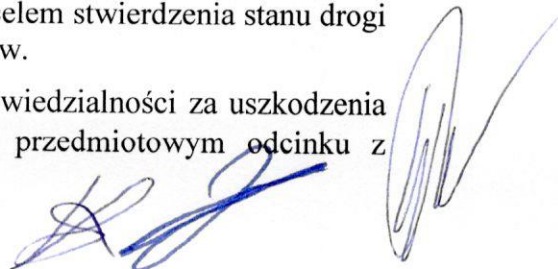
1. Użytkownik drogi udziela 24 miesięcy gwarancji w przypadku napraw wielkopowierzchniowych nawierzchni, oraz 12 miesięcy gwarancji w przypadku pozostałych prac remontowych nawierzchni od daty protokolarnego odbioru robót. W przypadku, gdy Zarząd Dróg nie przystąpi do odbioru robót, termin gwarancji biegnie od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. W przypadku nie usunięcia przez Użytkownika dróg wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie miesiąca od dnia ich zgłoszenia przez Zarząd Dróg, Zarząd Dróg będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad na koszt Użytkownika dróg.

#### §7

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zarządu Dróg z tytułu nie wykonania przez Użytkownika dróg zobowiązań opisanych w niniejszej umowie Użytkownik dróg składa do dyspozycji Zarządu Dróg weksel własny in blanco, oraz kaucje w wysokości ..... zł. Kaucja podlega zwrotowi w razie braku szkody w użytkowanym odcinku drogi.
2. Zarząd Dróg będzie uprawniony do skorzystania z weksla celem zaspokojenia ewentualnych roszczeń wobec Użytkownika dróg z tytułu niewykonania zobowiązań opisanych w niniejszej umowie i wypełnienia go maksymalnie do kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistej szkody powstałej z tego tytułu po stronie Zarządu Dróg/ kosztów naprawy dróg, nie więcej jednak niż do kwoty..... , (słownie: ..... złotych).
3. Szczegóły dotyczące warunków wypełnienia weksla określi podpisana przez strony i dołączona do weksla deklaracja wekslowa, której treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. W przypadku braku deklaracji wekslowej Zarząd Dróg wypełni weksel według własnego uznania.
4. W przypadku nie wykonania przez Użytkownika dróg obowiązków opisanych w § 3 ust. 2-3 w terminie 1 miesiąca Zarząd Dróg będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad na koszt Użytkownika dróg oraz zaspokojenia się w celu pokrycia kosztów naprawy z kwoty kaucji, o której mowa w § 7 ust. 1 oraz z weksla .

#### §8

1. Strony zgodnie oświadczają, że na ..... odcinku, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, ruch pojazdów, których masa całkowita będzie przekraczała ..... tony będzie prowadzony wyłącznie przez Użytkownika dróg lub osoby przez niego upoważnione.
2. W przypadku zamiaru wyrażenia przez Zarząd Dróg zgody na ruch na przedmiotowym odcinku pojazdów, o których mowa w ust. 1, również przez inne osoby niż Użytkownik dróg, Zarząd Dróg przed wyrażeniem zgody zawiadomi o tym Użytkownika dróg i Strony dokonają w sposób określony w § 4 umowy inwentaryzacji celem stwierdzenia stanu drogi przed wprowadzeniem na tym odcinku ruchu innych pojazdów.
3. W takim przypadku Strony uzgodnią na nowo zasady odpowiedzialności za uszkodzenia jezdni mogące powstać w wyniku ruchu pojazdów na przedmiotowym odcinku z



uwzględnieniem odpowiedzialności innych osób prowadzących ruch pojazdów na tym samym odcinku w ten sposób, że odpowiadają wobec Zarządcy Drogi solidarnie za wszelkie szkody wywołane użytkowaniem drogi.

4. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika dróg eksploataowania bez stosowania się do istniejącej organizacji ruchu przez podmioty nieposiadające zgody Zarządu Dróg, może powiadomić o tym fakcie Zarząd Dróg. W takim przypadku Użytkownikowi dróg przysługiwać będzie prawo do skierowania roszczeń do tych użytkowników w zakresie kosztów naprawy drogi/dróg.
5. W przypadku zaniechania przez Zarząd Dróg dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, Użytkownik dróg będzie uprawniony do zweryfikowania swoich zobowiązań w zakresie kosztów naprawy drogi/dróg.

#### §9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zarządu dróg.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach:
  - 2 egzemplarze dla Zarządu dróg,
  - 1 egzemplarz dla Użytkownika dróg.

**ZARZĄD DRÓG**

**UŻYTKOWNIK DRÓG**





..... dnia.....

**Powiat Kętrzyński**

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Kętrzynie  
Ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn**

**DEKLARACJA WEKSŁOWA**

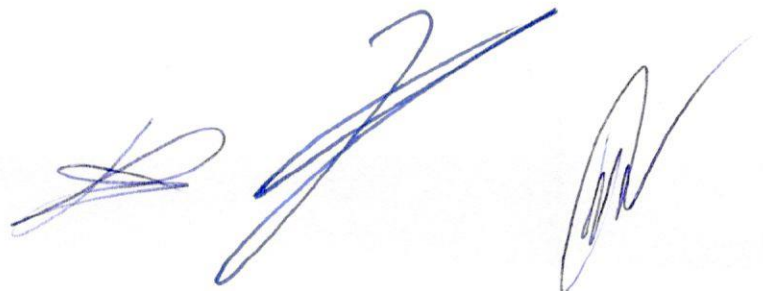
Na zabezpieczenie roszczeń Powiatu Kętrzyńskiego Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie z tytułu niewykonania przez użytkownika dróg zobowiązań opisanych w umowie nr ..... zawartej w dniu..... do sumy nieprzekraczającej ..... zł.

W załączeniu składam do dyspozycji Powiatu Kętrzyńskiego Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie weksel własny *in blanco* (szt. 1) bez protestu z naszego wystawienia.

W razie nieuregulowania przez nas w terminie należności z tytułu wymienionego w umowie, Powiat Kętrzyński Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie ma prawo wypełnić składany weksel do sumy odpowiadającej naszemu zobowiązaniu wobec Powiatu Kętrzyńskiego Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według swego uznania zawiadamiając nas listem poleconym pod niej wskazanym adresem.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

.....  
(wystawca weksła)



Załącznik nr 3  
do regulaminu wydawania zezwoleń na  
niestosowanie się do istniejącej  
organizacji ruchu na drogach  
powiatowych powiatu kętrzyńskiego z  
dnia 23 stycznia 2018 r.

ZDP. ....

....., dnia .....

**SZ. PAN / PANI**

.....  
.....

## Z E Z W O L E N I E

Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie po rozpatrzeniu wniosku z dnia  
..... złożonego przez  
....., oraz po sprawdzeniu stanu technicznego  
dróg

### *z e z w a l a*

na wjazd samochodów ciężarowych (ciągników, maszyn rolniczych) o masie całkowitej (rzeczywistej masie całkowitej) powyżej ..... ton, na n/w drogi powiatowe:

1. ....;
2. ....

na następujących warunkach:

- zezwolenie dotyczy samochodów ciężarowych (ciągników i maszyn rolniczych) o dopuszczalnej (rzeczywistej) masie całkowitej nieprzekraczającej ..... ton (nacisk na oś do 8,0 ton),
- Wnioskodawca na bieżąco utrzymywał będzie przejezdność dróg, po których prowadzony będzie ruch pojazdów w zakresie określonym w zawartej umowie,
- Wnioskodawca utrzyma w czystości nawierzchnie na w/w drogach stanowiących wjazd i wyjazd z placu budowy,
- zabrania się postoju i parkowania samochodów ciężarowych na w/w drogach,
- protokół spisany w dniu ..... stanowi integralną część wydanego zezwolenia,
- termin ważności zezwolenia: *od* ..... *do* .....
- **zabrania się ruchu pojazdów w trakcie opadów deszczu oraz po obfitych opadach lub po długotrwałych opadach deszczu do czasu osuszenia korony drogi;**
- wszelkie szkody wynikłe z prowadzenia ruchu na w/w drogach pokryje Wnioskodawca;
- zezwolenie należy udostępnić organom kontrolującym (m. in. Policji, ITD, pracownikom zarządu dróg, itp.).

W przypadku uszkodzenia nawierzchni drogi oraz innych elementów pasa drogowego, Wnioskodawca dokona naprawy na własny koszt. Jeżeli Wnioskodawca nie wywiąże się z powyższego zobowiązania, Zarząd dróg zleci dokonanie naprawy, a kosztami obciąży Wnioskodawcę, na co on wyraża zgodę. Nie pokrycie przez Wnioskodawcę kosztów naprawy poniesionych przez Zarząd dróg w ciągu **7 dni** od momentu wezwania do zapłaty, spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową.

Powyższe zezwolenie dotyczy wyłącznie przewozów związanych z .....



.....  
W terminie 3 dni przed upływem ważności zezwolenia lub w przypadku nie korzystania z w/w dróg Wnioskodawca zgłosi w Zarządzie dróg ich odbiór.

Nie zgłoszenie drogi przez Wnioskodawcę do odbioru spowoduje, że Zarząd dróg odmówi ponownego wydania zezwolenia na przejazd samochodów ciężarowych po drogach będących w naszym zarządzie do momentu protokolarnego przekazania tej drogi oraz usunięcia wszelkich szkód wywołanych ruchem w/w samochodów.

Do czasu odbioru drogi przez przedstawicieli Zarządu dróg, Wnioskodawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych związanych z ruchem pojazdów mechanicznych a spowodowanych złym stanem nawierzchni drogi.

W przypadku nie wywiązania się Wnioskodawcy z nałożonych obowiązków Zarząd dróg jest uprawniony do cofnięcia wydanego zezwolenia.

Zabrania się odstępowania zezwolenia innym podmiotom gospodarczym.

Podstawą wjazdu na drogę z ograniczeniem tonażu jest posiadanie przy sobie przez kierującego pojazdem i okazywania osobom uprawnionym oryginału niniejszego zezwolenia lub jego kopii potwierdzonej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie.

*Podstawa prawna:*

*Art. 20 punkt 12 i 14, art. 39 ust 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 2222).*

*Powyższe zezwolenie zwolnione jest z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (j. t. Dz. U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.).*

