

**Uchwała Nr LIX/428/2017
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 20 grudnia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, dla których
Powiat Kętrzyński jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), **Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kętrzyński jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Kętrzyński jest organem rejestrującym;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3

1. Publicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kętrzyński jest organem rejestrującym, dotacji udziela Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
2. Niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kętrzyński jest organem rejestrującym, dotacji udziela Zarząd Powiatu w Kętrzynie na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:
 - 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
 - 2) szkole lub placówce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
 - 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

- 4) planowanej liczbie wychowanków internatu, jeżeli takie zadanie szkoła zgodnie z przepisami ustawy planuje prowadzić;
 - 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie zgodnie z przepisami ustawy planuje się realizować w podmiocie, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
 - 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie zgodnie z przepisami ustawy planuje się realizować w podmiocie, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
 - 7) rachunku bankowym należącym do szkoły, placówki lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej podmiotowi, której dotyczy wniosek o udzielenie dotacji.
2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Zarząd Powiatu w Kętrzynie, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 7, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6

1. Do dnia 10 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę podaje informacje o liczbie:
 - 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
 - 3) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 4) wychowanków internatu;
 - 5) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

§ 7

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i przedstawia je Zarządowi Powiatu w Kętrzynie, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy ;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.
4. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.
 5. Zarząd Powiatu w Kętrzynie ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

§ 8

1. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący ten podmiot powiadamia Zarząd Powiatu w Kętrzynie o zakończeniu działalności tego podmiotu i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym podmiot dotowany zakończył działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący szkołę lub placówkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu w Kętrzynie wraz z przedstawieniem rozliczenia dotacji otrzymanej do dnia przekazania.
3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 7.

§ 9

1. Zarząd Powiatu w Kętrzynie jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.
4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie, zwane dalej „kontrolującymi”.
2. Kontrolujący powiadamiają organ prowadzący podmiot dotowany o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.
2. Jeżeli przedstawiciel kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych.
4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Zarządowi Powiatu w Kętrzynie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
5. Zarząd Powiatu w Kętrzynie rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Zarząd Powiatu w Kętrzynie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.
2. Podmioty kontrolowane w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Zarząd Powiatu w Kętrzynie o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 13

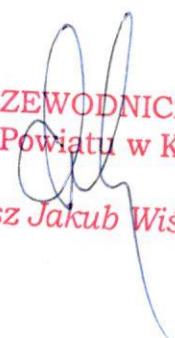
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 14

Traci moc uchwała Nr XLVIII/363/2017 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i realizowania dotacji z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego dla funkcjonujących na terenie powiatu kętrzyńskiego publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i tryb kontroli pobrania i wykorzystywania tych dotacji (t. j. Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2017 r., poz. 2260).

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Kętrzynie
Łukasz Jakub Wiśniewski