

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„USŁUGI W ZAKRESIE CODZIENNEGO PRZYGOTOWANIA  
ORAZ DOSTARCZANIA POSIŁKÓW”**

**Wspólny słownik zamówień CPV:**

55322000-3 Usługi gotowania posiłków  
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków  
55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z  
załącznikami zatwierdził:

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Reszel, dn. .... .

## **I. ZAMAWIAJACY**

### **1. Dane:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu**  
**ul. Słowackiego 3**  
**11-440 Reszel**  
**NIP 742-18-36-248, REGON 001338468**  
**woj. warmińsko-mazurskie**  
**tel. 0-89 7529450, 7529456, faks 0-89 7529451**  
**e-mail: [zoz@post.pl](mailto:zoz@post.pl)**

### **2. Informacje dla Wykonawców**

- 2.1. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/zamowienia\\_publiczne/245/status/0/rodzaj/0/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/zamowienia_publiczne/245/status/0/rodzaj/0/wzp/) lub otrzymać w wersji oryginalnej (papierowej) po uprzednim przedłożeniu prośby o jej udostępnienie z podaniem dokładnych danych adresowych oraz informacji potrzebnych do wystawienia f-ry VAT, opłata za niniejszą SIWZ wynosi 20,00 złotych. Opłatę należy dokonać w siedzibie Zamawiającego, albo za pobraniem.
- 2.2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 2.4. **Wykonawca ponosi wszystkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.5. **Warunki płatności** – faktury płatne minimum w ciągu **30 dni** na konto podane na fakturze. Termin płatności liczony będzie od daty wystawienia faktury wg zapisu w projekcie umowy. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2.6. Wszelka komunikacja na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców musi być jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się tylko w dniach i godzinach pracy administracji ZOZ, tj.: od poniedziałku do piątku w godz.: 7.25-15.00 na numer podany powyżej.
- 2.7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych** – oferta musi dotyczyć całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 2.8. **Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.**
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
- 2.11. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.12. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.

2.13. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

2.14. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655, ze zm.), oraz aktów wykonawczych do niej. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 206 tys. euro.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie codziennego przygotowania oraz dostarczania posiłków całodobowego wyżywienia pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dotyczącymi placówek służby zdrowia, która obejmuje:

- 1) Przygotowywanie przez Wykonawcę posiłków poza siedzibą Zamawiającego, na bazie lokalowo-sprzętowej Wykonawcy - minimum trzy posiłki dziennie.
- 2) Dostarczanie posiłków do Zamawiającego środkami transportu Wykonawcy, w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury, będących własnością Wykonawcy.
- 3) Określona liczba zamawianych posiłków stanowiących przedmiot zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 3 do SIWZ.

## **IV. TERMIN REALIZACJI**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty wskazanej w umowie.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.**

1. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń będzie badał czy dokumenty lub oświadczenia potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku.
2. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony.

3. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Nie złożenie wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, lub złożenie oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA:**

### **A. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien (zg. z art. 44 ustawy) złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, proponowany wzór wg załącznika nr 4 do SIWZ.

**A.1.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**A.2.** W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.
- 2) Wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. jednym kierownikiem i jednym dietetykiem lub dietetykami

posiadającymi uprawnienia określone do świadczenia usług całodobowego wyżywieniem pacjentów (dotyczy kuchni centralnej).

- 3) Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, tj. wskażą adres kuchni, w której będą przygotowywane posiłki oraz udokumentują (decyzja/pozwolenie), Państwowej Inspekcji Sanitarnej na jej prowadzenie, przedłożą dokument potwierdzający, że środki transportu, którymi będą przewożone posiłki posiadają odpowiednie dopuszczenie do transportu posiłków wystawiony przez właściwego Inspektora Inspekcji Sanitarnej.

**A.3.** W celu opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**A.4.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

1. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia – certyfikat ISO lub HACCP lub równoważny.

## **B. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.1. pkt 1 składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie oferty i obligatoryjnie odrzucenie z postępowania przetargowego.
- 4) Dokumenty wymienione mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Dokumenty przedstawione w oryginale nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem

## **C. INNE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ lub własny zawierający min. wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego).
- 2) Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, pytań i odpowiedzi za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań i odpowiedzi za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [zoz@post.pl](mailto:zoz@post.pl). Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której umieścił treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_ketrzynski/zamowienia\\_publiczne/245/status/0/rodzaj/0/wzpz/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ketrzynski/zamowienia_publiczne/245/status/0/rodzaj/0/wzpz/)
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
  - 7.1. Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie j.w.
10. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekazuje w terminie **5 dni** specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Donata Bonisławska tel. 0897529456 w godz. 8:00 – 14:00

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty jedynie na pełen zakres przedmiotu zamówienia;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy);
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy;
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty;
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty;
8. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców;
  - Wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika;
  - Zakres uczestnictwa każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną w realizacji zadania;
  - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy;
  - Wspólny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie muszą spełniać wymagane warunki;
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
  - Czas trwania umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej gwarancji jakości (jeżeli dotyczy);
  - W trakcie realizacji zamówienia nie jest możliwe wstąpienie nowego podmiotu w obowiązki członka oferty wspólnej;
  - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik (lider) pozostałych.
  - Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana (dotyczy to również spółek cywilnych), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (jeżeli nie była dołączona do oferty).

**Uwaga dla Wykonawcy:** Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu

oferty zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z rozdz. XI. niniejszej instrukcji, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub **Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę Firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r nr 153, poz.1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
14. Wykonawca powinien ułożyć i dokonać numeracji poszczególnych zapisanych stron w kolejności wg spisu wykazanym na formularzu ofertowym.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 14 grudnia 2009 r. do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. Słowackiego 3, 11-440 Reszel**.
2. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadające następujące oznaczenia:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nazwę i adres Zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu  
ul. Słowackiego 3  
11-440 Reszel**

- z dopiskiem :

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:  
„USŁUGI W ZAKRESIE CODZIENNEGO PRZYGOTOWANIA  
ORAZ DOSTARCZANIA POSIŁKÓW”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 14 grudnia 2009 r. godz. 9.15.**

4. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – chyba, że zachodzi konieczność otwarcia oferty z powodu braku czytelnego adresu zwrotnego na opakowaniu zewnętrznym;
6. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2009 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego.
8. Otwarcie jest jawne;
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



10. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
11. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty w terminie wyznaczonym do składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkową cenę netto, wartość netto poszczególnych pozycji, stawkę podatku VAT, wartość brutto poszczególnych pozycji oraz zsumowaną wartość brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w PLN.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

| <b>l.p.</b> | <b>Opis kryteriów oceny</b> | <b>Znaczenie</b> |
|-------------|-----------------------------|------------------|
| 1           | Cena                        | 100 %            |

Ocena ceny oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów z następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. w badanym kryterium.**

## **XIV. BADANIE OFERT I WARUNKI ODRZUCENIA**

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
2. Zamawiający na podstawie art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
  - 2.1. Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;  
W przypadku wątpliwości dotyczących wysokości ceny ofertowej, Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (wyboru);
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie o sposobie i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVIII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia zostały zawarte w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.