

Zarządu Powiatu w Kętrzynie
z dnia 18 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Zarząd Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem będzie projekt uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”
2. Projekt uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: **19 października 2017 r.**
2. Planowany termin zakończenia konsultacji: **2 listopada 2017 r.**
3. Obszar na terenie, którego realizowane będą konsultacje: teren Powiatu Kętrzyńskiego.
4. Sposób publikacji informacji o przeprowadzeniu konsultacji:
 - 1) opublikowanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie <http://www.starostwo.ketrzyn.pl/>
 - 2) opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/> zakładce :
Organizacje pozarządowe -> Programy współpracy
 - 3) wywieszenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

5. Osoby odpowiedzialne za konsultację: Karolina Burzycka, Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Promocji.

§3

1. Uwagi do projektu uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie można zgłaszać:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl.
 - 2) faksem: (89) 751 24 01,
 - 3) pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Promocji, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, z dopiskiem: konsultacje społeczne,
 - 4) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pokój nr 14 (Biuro Obsługi Klienta)
2. Uwagi należy zgłaszać wykorzystując Formularz, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4

1. Wnioski, opinie, uwagi, propozycje oraz pytania w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” po terminie, o którym mowa w §2 ust. 2, nie będą brane pod uwagę.

§5

Wykonanie uchwały powierza się pracownikowi ds. organizacji pozarządowych.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Kętrzynie:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Ryszard Henryk Niedziółka | <i>Starosta</i> |
| 2. Michał Jerzy Krasiński | <i>Wicestarosta</i> |
| 3. Waldemar Krzysztof Kuczyński | <i>Członek</i> |



**Program współpracy Powiatu Kętrzyńskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

I. Wstęp

Samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe są podstawowym fundamentem społeczeństwa obywatelskiego w Polsce. Ich wspólnym i najważniejszym celem jest zaspokojenie potrzeb obywateli.

Aktywna działalność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe skupiają coraz większą liczbę obywateli, co świadczy o rosnącym w społeczeństwie poczuciu odpowiedzialności. Istotne znaczenie dla mieszkańców ma również współpraca organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym.

Rozwój Powiatu Kętrzyńskiego i poprawa warunków życia jego mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem kętrzyńskiego samorządu powiatowego. U podłoża programu współpracy z organizacjami pozarządowymi leży przekonanie władz samorządowych o korzyściach z niego płynących.

II. Postanowienie ogólne

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) **„organizacjach”** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o której mowa w pkt.1;
- 3) **„programie”** – należy rozumieć przez to Program Współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, który jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy Powiatem Kętrzyńskim a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi.
- 4) **„Powiecie”** – należy przez to rozumieć Powiat Kętrzyński;

- 5) „**Radzie**” – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kętrzynie;
- 6) „**Zarządzie**” – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kętrzynie;
- 7) „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Kętrzyńskiego;
- 8) „**Radzie Pożytku**” – należy rozumieć przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie;
- 9) „**dotacji**” – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 10) „**otwartym konkursie ofert**” – należy przez to rozumieć konkurs ofert na dotacje z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 11) „**komisji konkursowej**” – rozumie się przez to Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w celu zaopiniowania ofert pod względem formalno – prawnym oraz w celu dokonania kontroli realizowanego zadania.

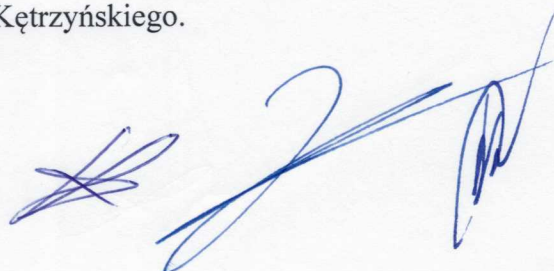
III. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny

Budowanie, umacnianie i rozwój partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi na rzecz poprawy warunków, podnoszenia poziomu życia i zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym.

2. Cele szczegółowe

1. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
3. Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie Kętrzyńskim działających dla dobra lokalnej społeczności.
4. Umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.
5. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.
6. Promocja organizacji pozarządowych i Powiatu Kętrzyńskiego.



7. Wspieranie organizacyjne działalności organizacji pozarządowych podejmowanej z ich inicjatywy w zakresie zadań publicznych o znaczeniu szczególnie istotnym dla lokalnej społeczności.

IV. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- a) *pomocniczości* – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- b) *partnerstwa* – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- c) *suwerenności* – szanując swoją autonomię Powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) *efektywności* – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) *uczciwej konkurencji* – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- f) *jawności* – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, informacje o pozyskanych środkach finansowych, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

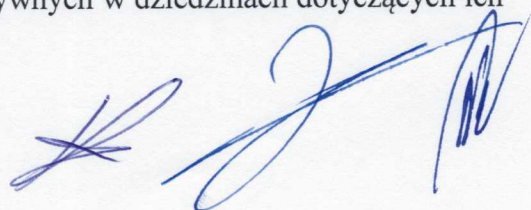
V. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Powiatu, w celu zaspokajania potrzeb społecznych.

VI. Formy współpracy

Współpraca Powiatu Kętrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w następujących formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wspierania realizacji zadań publicznych;
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
4. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;



5. współpraca z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie, zespołem o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. kampanii promocyjno-edukacyjnej.

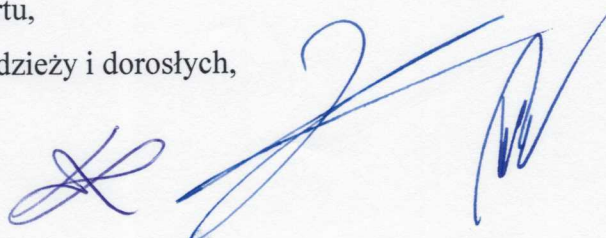
VII. Sposób realizacji programu

1. Cele zawarte w programie będą realizowane w formach współpracy określonych w Rozdziale VI oraz poprzez promocję w mediach działalności pożytku publicznego.
2. Za realizację Programu odpowiadają partnerzy współpracy tj.:
 - a. Rada Powiatu w Kętrzynie i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Powiatu;
 - b. Zarząd Powiatu w Kętrzynie – w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert, trybów pozakonkursowych objętych ustawą, zalecenia i kontroli realizacji zadań publicznych oraz sprawozdawczości z realizacji zleconych zadań publicznych dla Rady Powiatu.
 - c. Organizacje realizujące swoje cele statusowe na terenie Powiatu;
 - d. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Promocji – w zakresie przygotowania, monitorowania realizacji Programu oraz koordynowania wymiany informacji pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi;
 - e. Powiatowe komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kętrzynie - w zakresie bieżącej realizacji i współpracy.

VIII. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe planowane do realizacji w 2018 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
 - a. organizacja spotkań, wykładów i warsztatów,
 - b. działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
 - c. wspieranie aktywnego i zdrowego trybu życia wśród seniorów.
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
 - a. organizacja imprez w zakresie sportu,
 - b. szkolenia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych,



- c. wspieranie zadań sportowych promujących zdrowy styl życia, przeciwdziałanie otyłości i nałogom,
- d. organizacja przygotowań i uczestnictwa w imprezach sportowych.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego:

- a. wspieranie zadań na rzecz upowszechniania kultury z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- b. prezentacja osiągnięć kulturalnych
- c. podtrzymanie tradycji narodowej oraz kultywowanie tradycji lokalnej
- d. spotkania, pokazy i warsztaty
- e. organizacja imprez kulturalnych
- f. organizacja imprez integrujących społeczność lokalną, promujących region,
- g. organizacja imprez rozwijających i promujących talenty artystyczne dzieci i młodzieży,
- h. przedsięwzięcia artystyczne i kulturalne o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym (w tym także jubileusze, festiwale itp.).

4. Ekologia:

- a. realizacja zadań o charakterze proekologicznym,
- b. ochrona wód,
- c. ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- d. ochrona zwierząt.

5. Turystyka i krajoznawstwo:

- a. organizacja imprez terenowych, rajdów pieszych, rowerowych oraz spływów kajakowych,
- b. organizacja wydarzeń promujących turystykę w Powiecie Kętrzyńskim.

6. Promocja i organizacja wolontariatu:

- a. promocja idei wolontariatu,
- b. szkolenia – wykłady, warsztaty dla wolontariuszy,
- c. aktywizacja młodzieży na rzecz społeczności lokalnej,
- d. wspomaganie działań i inicjatyw społecznych

7. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

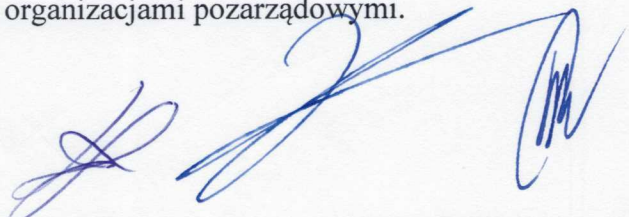
- a. organizacja imprez w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, pożarnictwa oraz bezpiecznego wypoczynku nad wodami dzieci i młodzieży,
- b. warsztaty z zakresu pierwszej pomocy.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Powiat Kętrzyński planuje przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Powiat w trakcie wykonania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych w formie dotacji. Organizację zobowiązane są w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zleconego zadania publicznego złożyć sprawozdanie z jego wykonania.
2. Ocena realizacji Programu Współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Powiatu przez Zarząd Powiatu sprawozdania z realizacji programu do dnia 31 maja 2019 r, które to sprawozdanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Uwagi, wnioski i propozycje organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczące bieżącej realizacji Programu Współpracy mogą być zgłaszane Zarządowi Powiatu za pośrednictwem Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Promocji.
4. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 4 posłużą do usprawnienia bieżącej współpracy, jak również zostaną uwzględnione przy opracowywaniu Programu Współpracy na kolejny rok.
5. Miernikami efektywności Programu Współpracy będą następujące informacje dotyczące:
 - a. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - b. liczbę ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
 - c. liczbę organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,
 - d. liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczba wolontariuszy,
 - e. liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - f. łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - g. liczbę wniosków i umów zawartych w trybie art. 19a ustawy
 - h. liczbę zadań realizowanych wspólnie z organizacjami pozarządowymi.



XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

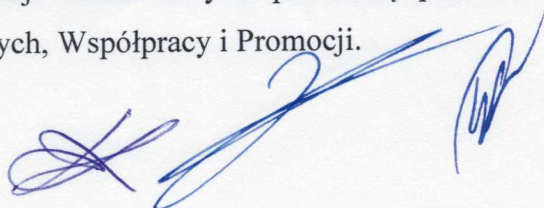
1. Prace nad przygotowaniem programu inicjuje Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Promocji w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie.
2. Projekt Programu Współpracy zostaje poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Opinie, wnioski i uwagi organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczące projektu Programu Współpracy mogą być zgłaszane na formularzu konsultacyjnym w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia projektu.
4. Projekt Programu Współpracy i formularz konsultacyjny jest publikowany na stronie internetowej powiatu www.starostwo.ketrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
5. Zarząd podejmuje decyzje o ewentualnych korektach w projekcie Programu.
6. Projekt Programu Współpracy po konsultacjach, o których mowa w pkt. 2 zostaje przedstawiony do zaopiniowania Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie.
7. Projekt Programu Współpracy wraz z opinią Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie zostaje przedłożony członkom Zarządu podczas posiedzenia, następnie Zarząd Powiatu w Kętrzynie kieruje program wraz z dołączoną opinią Rady Pożytku pod obrady sesji Rady Powiatu.
8. Projekt Programu Współpracy powstaje w oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz zapotrzebowanie społeczne na terenie Powiatu Kętrzyńskiego.
9. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu w Kętrzynie, Program Współpracy zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.starostwo.ketrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w budynku Starostwa.

XII. Tryb powoływania komisji konkursowych

1. Każdorazowo w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert oraz kontroli realizowanych zadań będą powoływane komisje konkursowe. Skład komisji powoływany będzie w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Kętrzynie.
2. W skład komisji wchodzi: 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu w Kętrzynie oraz 2 przedstawicieli organizacji.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, która go wskazała nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.



4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Zarząd Powiatu w Kętrzynie za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej Powiatu Kętrzyńskiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kętrzynie informuje organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o możliwości wskazania 2 osób reprezentujących te organizacje bądź podmioty, do składu komisji konkursowej. W przypadku wskazania większej ilości osób Zarząd Powiatu w Kętrzynie skieruje do wnioskodawców prośbę o wskazanie z grona zgłoszonych osób 2 kandydatów na członków komisji konkursowej.
9. Zarząd Powiatu w Kętrzynie ogłasza otwarty konkurs ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
10. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.
11. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są na posiedzeniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
12. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, Współpracy i Promocji.

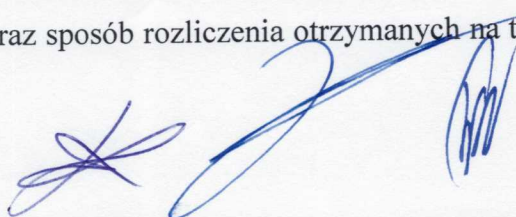


13. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
14. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z proponowaną kwotą dotacji.
15. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
16. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
17. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.

XIII. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- w przypadku wspierania wykonywania zadania uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



XIV. Okres realizacji programu

Okres realizacji Rocznej Programu Współpracy przez Powiat Kętrzyński wraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje rok 2018.

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a stylized, somewhat abstract scribble. The middle signature is more vertical and consists of several overlapping loops. The signature on the right is the most prominent, featuring a large, sweeping loop that extends towards the right edge of the page.

FORMULARZ KONSULTACJI

DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY POWIATU W KĘTRZYNIE W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA
KONSULTACJI SPOŁECZNYCH PROJEKTU UCHWAŁY RADY POWIATU W KĘTRZYNIE W SPRAWIE
UCHWALENIA „PROGRAMU WSPÓLPRACY POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA
ROK 2018”

I. Dane podmiotu zgłaszającego propozycje

1. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej, status zgłaszającego w organizacji

3. Dane teleadresowe organizacji (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail)

II. Propozycje zmian do projektu

L.p.	Paragraf, ustęp, punkt (do którego proponowana jest zmiana)	Uzasadnienie (proszę podać konkretną propozycję)	Uwagi
Inne propozycje			

.....
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje

