

WKT.272.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Kętrzyński z siedzibą w Kętrzynie w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pod nazwą:

„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym”

1. Zamawiający:

Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-131, tel. 89 715 17 42, fax. 89 751 31 33,

e-mail: komunikacja@starostwo.ketrzyn.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu kętrzyńskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów w trybie i na zasadach określonych w art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym** (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 988 ze zm.); Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przewidywana ilość pojazdów do usunięcia i przechowywania w ciągu roku została określona w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

3. Termin wykonania:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywna realizacja usług w miarę potrzeb w okresie od 01.04.2023 r. do 31.03.2024 r.

4. Opis warunków udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201),
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku nr 3 oraz posiadania aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201),
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 i na podstawie wypełnionego oświadczenia o potencjale technicznym stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania

- ofertowego,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 75.000,00 zł.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę:

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZŁOŻY:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego)
 - 2) Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.)
 - 3) Wykaz potencjału technicznego – pojazdów – spełniających warunki opisane w załączniku nr 1 oraz oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim parkingiem / parkingami spełniającym warunki określone w załączniku nr 1, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - 4) Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 2 pkt. 1) niniejszego rozdziału, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3. niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.
6. Dokumenty lub oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego zapytania ofertowego, składa każdy z nich, z tym że oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

6. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:
 - 1) Cena ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 2) Formularz ofertowy należy wypełnić poprzez wskazania cen jednostkowych oraz cen łącznych stanowiących sumę ceny jednostkowej i współczynnika (ilości usług/dnie parkowania).
2. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w PLN.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną wyliczoną dla całego zamówienia i odpowiadająca warunkom postawionym przez Zamawiającego w niniejszym zamówieniu.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Do **27 stycznia 2023 r. (piątek) do godz. 12⁰⁰** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, lub przesłanie pocztą na wskazany adres.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

27 stycznia 2023 r. godz. 12¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pokój 23.

9. Warunki finansowania:

Warunki finansowania określone są w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

10. Warunki rozpatrzenia oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Składana oferta musi dotyczyć całości zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy.
6. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.
7. Zamawiający wymaga, aby w formie oryginału złożony został formularz oferty (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), oświadczenie

- o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz inne oświadczenia wystawiane przez Wykonawcę.
8. Inne dokumenty nie wymienione powyżej można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów – winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
 10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
 11. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika.
 14. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 15. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
 16. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.
 17. Uwaga dla Wykonawców: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z rozdz. 11. niniejszego zapytania ofertowego, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
 19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 20. Wykonawca powinien ułożyć i dokonać numeracji poszczególnych zapisanych stron w kolejności wg spisu wykazanym na formularzu ofertowym.

11. Opis przygotowania oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
z dopiskiem: **Odpowiedź na zapytanie:**

**„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów
usuniętych na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”**

Nr sprawy: WKT.272.2.2023

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.01.2023 r. GODZ. 12:15

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2023 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 23.
4. Otwarcie jest jawne.
5. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.

12. Uwagi:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu – Rafał Rypina, tel. 89 751 17 42, e-mail: rafal.rypina@starostwo.ketrzyn.pl

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia potwierdzenie posiadania potencjału technicznego.
5. Załącznik Nr 5 – Projekt Umowy.

Sporządził: Rafał Rypina

Z up. Starosty
/-/ Andrzej Lewandowski
WICESTAROSTA

.....
Podpis

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie jest Monika Zygmunt-Jakuć, e-mail: iod@starostwo.ketrzyn.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WKT.272.2.2023;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym wykazem akt, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższe okresy przechowywania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu kętrzyńskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów** w trybie i na zasadach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 988 z późn. zm.);
2. Przewidywana ilość pojazdów do usunięcia i przechowywania w ciągu roku została określona w **tabeli nr 1**.
3. Zakładana ilość usuniętych pojazdów oraz zakładany średni czas ich przechowywania w ciągu trwania umowy mogą ulec zmianie. Ich ilość w pełni uzależniona jest od liczby wydanych dyspozycji do usunięcia pojazdów przez uprawnione organy na podstawie art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2285). Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w przypadku, gdy rzeczywiste wartości tych danych będą mniejsze lub większe od zakładanych.
4. Wymagania dotyczące Wykonawcy:
 - 1) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia:
 - a) pojazd specjalistyczny typu laweta do przewozu pojazdów do 3,5 t,
 - b) pojazd do holowania pojazdów do 16 t wyposażony we wciągarkę, odpowiednio przystosowany i spełniający warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej,
 - c) pojazd do holowania pojazdów powyżej 16 t wyposażony we wciągarkę, odpowiednio przystosowany i spełniający warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej.

W/w pojazdy winny być sprawne technicznie, zarejestrowane i dopuszczone do ruchu zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

- d) parking/parkingi strzeżone, trwale ogrodzony, oświetlony po zmierzchu lampami zapewniającymi widoczność całości powierzchni, posiadający wjazd na parking bezpośrednio z drogi publicznej; zamykany w sposób uniemożliwiający swobodny wjazd i wyjazd środka transportu, dozorowany przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu (z dozorem wykonywanym przez dozorcę lub monitoring elektroniczny) z minimum 25 miejscami do parkowania łącznie dla wszystkich pojazdów, z czego:

dla pojazdów do 3,5 t:

- możliwość zaparkowania 9 pojazdów, które nie wymagają zabezpieczenia przed czynnikami atmosferycznymi oraz nie stwarzają zagrożenia skażenia środowiska;
- co najmniej dwa stanowiska zabezpieczające pojazd przed działaniem czynników atmosferycznych.

dla pojazdów powyżej 3,5 t:

- możliwość zaparkowania 2 pojazdów, które nie wymagają zabezpieczenia przed czynnikami atmosferycznymi oraz nie stwarzają zagrożenia skażenia środowiska;
- co najmniej jednym stanowiskiem zabezpieczającym pojazd przed działaniem czynników atmosferycznych.

Podane wyżej ilości miejsc parkingowych są ilościami minimalnymi i Wykonawca może dysponować parkingiem/parkingami o większej ilości miejsc parkingowych. W przypadku, jeżeli Wykonawca dysponuje kilkoma parkingami wystarczy, iż wykaże, że łącznie te parkingi spełniają wszystkie wymagania zamawiającego odpowiedniej liczby miejsc do parkowania, o których mowa powyżej.

Parking powinien posiadać miejsce oświetlone i zabudowane w celu wykonania ewentualnych oględzin. Zabudowanie winno posiadać takie gabaryty, aby umożliwiło wykonanie oględzin każdego rodzaju pojazdu. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia oraz wykazy dołączone do oferty.

e) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę w sposób ciągły, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w niedziele i święta, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej i polegać będą na usuwaniu, holowaniu i przechowywaniu pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym.
6. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:
 - a) współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów;
 - b) przyjmowanie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez funkcjonariusza policji, straży miejskiej lub pracownika innego uprawnionego podmiotu zgodnie z art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym całodobowo przez 7 dni w tygodniu,
 - c) dojazd zestawu holującego do wskazanego miejsca przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu, w czasie do 60 minut, bez względu na porę dnia lub nocy i warunki atmosferyczne (z wyłączeniem ekstremalnych sytuacji drogowych);
 - d) przygotowanie pojazdu lub pojazdów i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu, w tym posprzątanie miejsca zdarzenia);
 - e) załadunek pojazdu na zestaw holujący oraz należyte zabezpieczenie pojazdu oraz ładunku przed uszkodzeniem, zniszczeniem, czy kradzieżą podczas transportu;
 - f) dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony;
 - g) rozładunek i przechowywanie pojazdu na parkingu w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie, w tym i zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem czy dewastacją;
 - h) powiadamianie Zamawiającego o przyjęciu pojazdu na parking z podaniem danych pojazdu (rodzaj, dmc, nr rejestracyjny lub nr VIN), danych właściciela (posiadacza) pojazdu oraz nr dyspozycji, daty i godziny usunięcia pojazdu;
 - i) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów;

- j) wydanie pojazdu – w każdym czasie - całodobowo, osobie upoważnionej do jego odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymane dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe). Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono Wykonawcy: zezwolenie na odbiór pojazdu przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o ile było wymagane, oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parking, a w przypadku o którym mowa w art. 130a ust.1a ustawy – Prawo o ruchu drogowym, również dowodu uiszczenia kaucji;
 - k) powiadamianie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
 - l) sprawowanie całodobowego dozoru nad przechowywanym pojazdem, od chwili jego usunięcia do momentu odbioru przez uprawnione osoby, zbycia lub demontażu (utylicacji/złomowania) przez Zamawiającego, bądź usunięcia (przetransportowania) pojazdu na parking wskazany przez Zamawiającego;
 - m) wydanie pojazdu osobie uprawnionej – po uprzednim przedstawieniu zezwolenia wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub na każde żądanie Zamawiającego;
 - n) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przetransportowania na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od dnia obowiązywania umowy, pojazdów usuniętych z dróg powiatu kętrzyńskiego, w trybie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i nie odebranych przez ich właścicieli, z miejsca ich aktualnego przechowywania na parking wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów, które zastały odebrane przez właścicieli i tych nieodebranych w ustawowym terminie oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju, dmc, marki, numeru rejestracyjnego (w przypadku jego braku numer nadwozia/podwozia/ramy) usuniętych pojazdów i czasu ich przechowywania oraz stosownej dokumentacji związanej z ich usunięciem, bądź z odstąpieniem od ich usunięcia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę za usługi podane w ust. 1 jest Powiat Kętrzyński.
11. Strony przyjmują, że rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały po wykonaniu usługi na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę na płatnika w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
12. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
13. Faktury powinny zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura, tj.: np. numer zlecenia, rodzaj pojazdu, marka i model, numer rejestracyjny, a jeśli jego brak to numer nadwozia.

Przewidywana ilość pojazdów do usunięcia i przechowywania w ciągu 12 miesięcy (prognoza na podstawie lat ubiegłych):

Tabela nr 1

Zestawienie ilości usług usunięcia pojazdu		
Lp.	Rodzaj pojazdu	Liczba usług
1.	rower, motorower lub hulajnoga	3
2.	motocykl	4
3.	pojazd o dmc do 3,5 t	52
4.	pojazd o dmc od 3,5 do 7,5 t	1
5.	pojazd o dmc od 7,5 do 16 t	1
6.	pojazd o dmc powyżej 16 t	1
Zestawienie ilości usług parkowania pojazdu		
Lp.	Rodzaj pojazdu	Liczba dni parkingowych
1.	rower, motorower lub hulajnoga	511
2.	motocykl	377
3.	pojazd o dmc do 3,5 t	6439
4.	pojazd o dmc od 3,5 do 7,5 t	1
5.	pojazd o dmc od 7,5 do 16 t	1
6.	pojazd o dmc powyżej 16 t	1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Dostawcy:

nazwa

adres

nr telefonu, faksu

nr REGON nr NIP

adres email

Oferujemy wykonanie **Usługi usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym**

Usługi usunięcia pojazdu					
L.p.	Nazwa zadania	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Współczynnik/ ilość usług	Cena łączna
1.	rower, motorower lub hulajnoga			3	
2.	motocykl			4	
3.	pojazd o dmc do 3,5 t			52	
4.	pojazd o dmc od 3,5 do 7,5 t			1	
5.	pojazd o dmc od 7,5 do 16 t			1	
6.	pojazd o dmc powyżej 16 t			1	
RAZEM					
Usługi parkowania pojazdu					
L.p.	Nazwa zadania	Cena jednostkowa netto za dobę	Cena jednostkowa brutto za dobę	Współczynnik/ Ilość dób parkowania	Cena łączna
1.	rower, motorower lub hulajnoga			511	
2.	motocykl			377	
3.	pojazd o dmc do 3,5 t			6439	
4.	pojazd o dmc od 3,5 do 7,5 t			1	
5.	pojazd o dmc od 7,5 do 16 t			1	
6.	pojazd o dmc powyżej 16 t			1	
RAZEM					

Dmc – dopuszczalna masa całkowita

Współczynnik – ilość usług planowana na 12 miesięcy wg prognozy na podstawie wielkości za 2022 rok.

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia,
- 2) podane ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
- 4) posiadamy wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia,
- 5) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego pozwalającym na realizację zamówienia,
- 6) dysponujemy parkingiem na usunięte pojazdy,
- 7) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 8) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
- 9) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 10) usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami*.

Następujące czynności zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom*:
.....
.....

11) zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam wykonania zamówienia, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12) Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.

....., dnia 2023 r.

Załączniki:

- 1) kopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy;
- 2) kopię dowodów rejestracyjnych pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów;
- 3) kopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na parking strzeżony;
- 4) inne

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego na: „**Usługi usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym**” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285), **Nr sprawy WKT.272.2.2023**

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) prowadzę zarejestrowaną działalność w zakresie holowania pojazdów i świadczenia usług parkingowych;
- 2) posiadam aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy;
- 3) posiadam szt. pojazdów stanowiących moją własność/użytkowanie przystosowanych do usuwania lub przemieszczania z drogi pojazdów;
- 4) posiadam parking strzeżony o pow. m², z liczbą miejsc do parkowania pojazdów, położony w

.....
(adres)

stanowiący

.....
(podać tytuł do dysponowania nieruchomością)

ogrodzony, oświetlony, monitorowany;

- 5) nie byłem karany za przestępstwa popełnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko

dokumentom albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 6) nie zalegam z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne;
- 7) nie jest prowadzone przeciwko mojej firmie postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;
- 8) zapewniam całodobową łączność telefoniczną z jednostką pod nr tel.;
- 9) zatrudniam pracowników posiadających wymagane uprawnienia do obsługi posiadanych pojazdów;
- 10) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni;
- 11) w przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy;
- 12) oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

W przypadku akceptacji mojej oferty zobowiązuję się do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi i umieszczenia go na parkingu strzeżonym z zachowaniem rzetelności i najwyższej jakości świadczonych usług. Usługi będą świadczone całodobowo i codziennie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....

nazwa i adres wykonawcy

Postępowanie nr WKT.272.2.2023

„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”

OŚWIADCZENIE

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

1. Oświadczam/-y/, iż dysponuje/-my/ następującym/-i/ parkingiem/parkingami

Adres parkingu, lokalizacja	
Powierzchnia parkingu w m ²	
Rodzaj oświetlenia, ilość punktów świetlnych	
Rodzaj monitoringu	
Rodzaj ogrodzenia	
Wyposażenie w alarm (tak/nie)	
Rodzaj monitoringu	
Dozór fizyczny (tak/nie)	
Podstawa dysponowania parkingiem własne / udostępnione *	

Liczba miejsc parkingowych	Do 3,5 t	Powyżej 3,5 t
Dla pojazdów, które nie wymagają zabezpieczenia przed czynnikami atmosferycznymi oraz nie stwarzają zagrożenia dla środowiska		
Dla pojazdów gdzie konieczne jest zabezpieczenie przed czynnikami atmosferycznymi		

- 1) W przypadku jeżeli wykonawca dysponuje więcej niż jednym parkingiem, należy wypełnić niniejsze oświadczenie oddzielnie dla każdego parkingu.
- 2) Parking/parkingi powinny spełniać wymogi o których mowa w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) W przypadku jeżeli wykonawca polega na potencjale innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji tego potencjału na okres korzystania z niego wykonywaniu zamówienia.

2. WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

LP.	Wykaz sprzętu (spełnienie wymagań Zał. nr 1 do zapytania ofertowego)	Ilość	Producent, model	Rok produkcji	Podstawa dysponowania własne / udostępnione *
					własne / udostępnione *
					własne / udostępnione *
					własne / udostępnione *
					własne / udostępnione *

W przypadku jeżeli wykonawca polega na potencjale innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji tego potencjału na okres korzystania z niego wykonywaniu zamówienia.

.....dnia,

.....
podpis Wykonawcy lub podpis osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

Umowa Nr WKT.U.....2023

Zawarta w dniu 2023 r. w Kętrzynie pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy Placu Grunwaldzkim 1, NIP: 742-18-42-131, REGON 510742451, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:

1. Michała Kochanowskiego – Starosty Kętrzyńskiego,
2. Andrzeja Lewandowskiego – Wicestarosty Powiatu Kętrzyńskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kętrzyńskiego – Bogusława Lichockiego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a wyznaczonym przez Starostę podmiotem upoważnionym do **usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego** w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy prawo o ruchu drogowym z firmą reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr WKT.272.2.2023 na wyłonienie podmiotu uprawnionego do usuwania pojazdów oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na usuwaniu pojazdów z dróg na terenie Powiatu Kętrzyńskiego i prowadzenia parkingu strzeżonego w trybie art. 130a ust. 1 lub 2 ustawy prawo o ruchu drogowym, położonego w i zobowiązuje się wykonywać powierzone zadanie w sposób rzetelny z zachowaniem najwyższej jakości świadczonej usługi .

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) posiada oznakowane pojazdy i odpowiedni standard wyposażenia do usuwania lub przemieszczania pojazdów, zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) posiada odpowiednią liczbę i rodzaj pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów na potrzeby Zamawiającego,
- 3) deklaruje przybyć na miejsce zdarzenia nie później niż w ciągu 60 minut od złożenia dyspozycji zgodnie z art.130a ust.4,
- 4) posiada odpowiedni standard wyposażenia parkingu strzeżonego, odpowiednie ogrodzenie, właściwe oświetlenie i monitoring, pozwalające w sposób bezpieczny przetrzymać pojazdy,

- 5) posiada pracowników zdolnych do wykonywania usług objętych niniejszą umową,
- 6) posiada liczbę miejsc pozwalającą jednocześnie przetrzymywać minimum 25 samochodów osobowych na parkingu o nawierzchni utwardzonej,
- 7) posiada warunki pozwalające utrzymywać pojazdy uszkodzone.

§ 3

Termin wykonania umowy strony ustalają na okres 1 roku tj. od dnia 1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2024 r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi całodobowo przez 7 dni w tygodniu wydaną przez uprawniony organ w trybie art. 130a cyt. ustawy i przekazać go na parking strzeżony,
- 2) przedstawić niezwłocznie informację w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kętrzynie o usuniętych pojazdach z drogi i umieszczeniu ich na parkingu strzeżonym (drogą mailową na adres: komunikacja@starostwo.ketrzyn.pl),
- 3) do 5 dnia każdego miesiąca przedstawić pisemnie wykaz pojazdów w stosunku do których wykonano czynności wynikające z niniejszej umowy w miesiącu poprzednim, według zestawienia zawierającego:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) datę i godzinę usunięcia,
 - c) datę i godzinę umieszczenia na parkingu,
 - d) markę i rodzaj pojazdu,
 - e) numer rejestracyjny,
 - f) datę i godzinę odbioru pojazdu przez właściciela,
- 4) odstąpić od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
- 5) doprowadzić miejsce po usunięciu pojazdu do stanu poprzedniego,
- 6) powiadomić Starostwo Powiatowe w Kętrzynie Wydział Komunikacji i Transportu oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, zgodnie z art.130a ust. 4, nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym o nieodebraniu pojazdu z parkingu
- 7) prowadzić ewidencję usuniętych pojazdów według zestawienia określonego w pkt 3.

§ 5

1. Sprawowanie kontroli i nadzoru z ramienia Zamawiającego wykonywać będą pracownicy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie jakości i rzetelności świadczonych usług dotyczących usuwania pojazdów i przechowywania pojazdów,
 - 2) kontroli m.in. następujących dokumentów:
 - a) dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi wykonywane są usługi usuwania pojazdów,
 - b) rejestru wykonanych zleceń usunięcia pojazdów i przechowywania usuniętych pojazdów,

- c) aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy,
- d) kopii rachunków za wykonane usługi przewozowe i parkingowe.
- e) dokumentów ewidencjonujących czas przechowywania pojazdów na parkingu,
- f) protokołu przekazania i odbioru pojazdu usuniętego z drogi.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania zadań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 75.000,00 zł. Natomiast na kolejny każdy rok kalendarzowy obowiązywania umowy zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 75.000,00 zł i przedstawić dowód zawarcia ubezpieczenia zamawiającemu pod rygorem rozwiązania przez zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu powierzonym Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§ 7

Z tytułu wykonywanego zlecenia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w następującej wysokości:

1) za usunięcie pojazdu:

- | | |
|---|----------|
| a) roweru, motoroweru lub hulajnogi | zł |
| b) motocykla | zł |
| c) pojazdu o dmc do 3,5 t | zł |
| d) pojazdu o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t | zł |
| e) pojazdu o dmc powyżej 7,5 t do 16 t | zł |
| f) pojazdu o dmc powyżej 16 t |zł |

2) za każdą dobę przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi:

- | | |
|---|----------|
| a) roweru, motoroweru lub hulajnogi | zł |
| b) motocykla |zł |
| c) pojazdu o dmc do 3,5 t | zł |
| d) pojazdu o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t | zł |
| e) pojazdu o dmc powyżej 7,5 t do 16 t |zł |
| f) pojazdu o dmc powyżej 16 t | zł |

§ 8

Strony postanawiają, że:

- 1) Za zrealizowane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanej w danym miesiącu liczby usług oraz ceny jednostkowej ustalonej za dany rodzaj usługi określony w § 7, tj.:
 - a) w przypadku usunięcia pojazdu z uwzględnieniem ceny jednostkowej przewidzianej za usunięcie jednego pojazdu oraz liczby pojazdów usuniętych,

- b) w przypadku przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym z uwzględnieniem ceny jednostkowej przewidzianej za przechowywanie jednego pojazdu oraz liczby pojazdów przechowywanych,
- c) w przypadku odstąpienia od usunięcia jednego pojazdu z drogi z uwzględnieniem 50% ceny jednostkowej przewidzianej za usunięcie pojazdu oraz liczby pojazdów co do których dyspozycja usunięcia została odwołana przez podmiot uprawniony do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu.
- 2) Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi będzie rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca.
- 3) Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr w, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.
- Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej /* nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. (Uwaga: niewłaściwe wykreślić).
- 4) Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty 130.000,00 zł netto. Słownie: (sto trzydzieści tysięcy złotych).
- 5) Faktura, o której mowa w punkcie 3, wystawiona zostanie na zamawiającego w następujący sposób:

NABYWCA:
Powiat Kętrzyński,
Pl. Grunwaldzki 1,
11-400 Kętrzyn
NIP: 742-18-42-131

ODBIORCA:
Starostwo Powiatowe w Kętrzynie,
Pl. Grunwaldzki 1,
11-400 Kętrzyn

- 6) Opłaty za usunięcie pojazdu z drogi, jego przechowywanie i za odstąpienie od usunięcia pojazdu ustalone przez Radę Powiatu właściciel pojazdu dokonywać będzie w kasie Starostwa Powiatowego lub przelewem na wskazany rachunek bankowy z zastrzeżeniem, iż dniem wniesienia opłaty w formie przelewu jest dzień uznania środków na rachunku bankowym zamawiającego.

§ 9

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za każdy stwierdzony przypadek:
- 1) w wysokości 50% wartości wynagrodzenia należnego za usunięcie lub odstąpienie od usunięcia danego rodzaju pojazdu – w przypadku nieuporządkowania miejsca, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia,
 - 2) w wysokości 25% wartości wynagrodzenia należnego za usunięcie lub odstąpienie od usunięcia danego rodzaju pojazdu – w przypadku przekroczenia czasu oczekiwania na przybycie na miejsce zdarzenia powyżej 90 minut od chwili powiadomienia (za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia),

- 3) w wysokości 100% wartości wynagrodzenia należnego za usunięcie lub odstąpienie od usunięcia danego rodzaju pojazdu – w przypadku nieprawidłowego zabezpieczenia utrzymywanych pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi, w wyniku którego nastąpiłoby pogorszenie stanu technicznego pojazdu wynikającego bezpośrednio z winy wykonawcy.
2. Za niewykonanie dyspozycji wydanej przez uprawniony organ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300% równowartości opłaty niewykonanej czynności z zadania określonego w § 7 i równowartości poniesionych kosztów przez Zamawiającego w wyniku konieczności wykonania czynności zastępczej.
3. Kary będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia umownego, a w pozostałej kwocie wpłacane na konto wskazane przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej szkody w wyniku nie wykonania lub nierzetelnego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 1 dzień licząc od dnia obowiązywania niniejszej umowy lub w przypadku przerwania wykonywania od dnia doręczenia wezwania do wznowienia,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tym nie przyjął zlecenia lub nie wykonał dyspozycji uprawnionego podmiotu,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 2 pkt 1-4 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy, w przypadku określonym w ust. 2, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku, kiedy wydatki związane z jej realizacją osiągnęła maksymalną nominalną wartość zobowiązania, o którym mowa w § 8 pkt. 3).

§ 11

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L II 9 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@starostwo.ketrzyn.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy