

Znak: CUW.PK.342.7.2022

ZAPYTANIE CENOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego dotyczącej zadania pt. „**Usługa dozoru, konserwacji i przeglądów kotłowni gazowych jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego realizowana w okresie 24 miesięcy**”. (Kod CPV: 50531100-7 - usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych).

ZATWIERDZONE
przez Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

1. Jednostki organizacyjne Powiatu Kętrzyńskiego, t.j.:

- 1) Zespół Szkół im. M.C. Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12,
- 2) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Pocztowa 13,
- 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. J. Pawła II w Kętrzynie, ul. Klonowa 2B,
- 4) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 5) Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasieńskiego 3,

są zamawiającymi usługę i podpisującymi indywidualne umowy w wykonawcę wybranym w wyniku postępowania.

2. W imieniu jednostek postępowanie prowadzi pełnomocnik: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego** reprezentowane przez Dyrektora. Dane kontaktowe:

ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

e-mail do koresp. w sprawie: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl

strona internetowa na której zamieszczono zapytanie: http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/334/Zapytania_ofertowe/

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 44/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie *regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego jednostkach przez nie obsługiwanych* (nie mają zastosowania zapisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pt. **„Usługa dozoru, konserwacji i przeglądów kotłowni gazowych jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego realizowana w okresie 24 miesięcy”**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy zawarte są w zał. nr 4 do zapytania.

3. Termin wykonania zamówienia: **od 01.02.2023r. do 31.01.2025r.**

4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą maksymalnie o kolejne 30 dni.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału

1. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy:

- 1) niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim i Centrum Usług Powiatu Kętrzyńskiego,
- 2) niebędący w likwidacji lub w stanie upadłości,
- 3) dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym i technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 4) wykazujący się doświadczeniem w realizacji usług nadzoru, konserwacji i przeglądów okresowych kotłowni – tzn.

w okresie ostatnich trzech lat winni wykonać lub nadal wykonywać (jeśli umowa nie wygasła) co najmniej:

- 2 usługi (umowy) realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, obejmujące dozór i konserwację, obowiązkowy przegląd okresowy kotłowni gazowych wyposażonych w co najmniej 2 kotły w każdej (nie dopuszcza się sumowanie doświadczenia z różnych umów w celu wykazania spełnienia warunku czasu realizacji usługi, ilości kotłów)

- 1 usługę, w której Wykonawca zapewnił asystę przy kontroli UDT (asysta przy kontroli UDT wymieniona w może być wykonana łącznie w usługami opisanymi wyżej).

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach usług zawierający: tytuł zadania – zakres usługi, daty wykonania, nazwę podmiotu na rzecz którego wykonano usługę, podstawy dysponowania doświadczeniem (wg zał. nr 2 do zapytania) z dowodami należytego wykonania wystawionymi przez Zamawiających, na rzecz których usługi były realizowane.

1. Dowodami, o którym mowa powyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
- 2) jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1) – składa oświadczenie,
- 3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Z opisów oraz danych podanych w wykazie i załączonych dowodach należytego wykonania musi jednoznacznie wynikać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału wskazanego przez Zamawiającego.

5) dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym i technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi wynikającymi z obowiązujących przepisów. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o posiadaniu zaświadczeń kwalifikacyjnych osób, które w ramach niniejszego zadania będą

obsługiwały i konserwowały urządzenia techniczne kotłowni oraz asystowały przy kontrolach UDT (wg zał. nr 3 do zapytania).

6) których miejsce (rozumiane jako miasto, miejscowość) wykonywania działalności gospodarczej określone w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej znajduje się w odległości nie dalszej niż 100 km od granic administracyjnych miasta Kętrzyna. UWAGA: odległość dalsza liczona po istniejących utwardzonych szlakach komunikacyjnych (drogach publicznych) spowoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej warunków postępowania – weryfikacja odległości będzie prowadzona przez zastosowanie strony: <https://www.viamichelin.pl/web/Trasy/> z akceptacją trasy najkrótszej podaje przy zastosowaniu tej aplikacji.

2. Niespełnienie choćby jednego warunku określonego w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę łączną wynikającą z własnej kalkulacji ceny ofertowej stawek wynagrodzenia miesięcznego.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, ryzyka, podatki i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wynikające z charakteru zamówienia.
4. Zaoferowana cena oferty musi dotyczyć całości oszacowanej wielkości zamówienia (nie dopuszcza się ofert częściowych lub wariantowych). Zasady wypłaty wynagrodzenia precyzuje zał. nr 4 do zapytania – projekt umowy.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.
3. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności:
 - 1) musi być sporządzona wg wzoru oferty przekazanym w Zapytaniu – **zał. nr 1 do zapytania**;
 - 2) musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie - wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 3) wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług** – na druku stanowiącym zał. nr 2 do zapytania, z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
 - 2) **oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia** – na druku stanowiącym zał. nr 3 do zapytania,
 - 3) **informacje o zaoferowanym zdalnym systemie monitoringu kotłowni** (jeśli dotyczy).
5. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub oferta zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. **Z zastrzeżeniem ust. 8 ofertę należy złożyć w jednej z form: pocztą, kurierem, osobiście**, w terminie i miejscu o którym mowa w rozdz. „VIII. Terminy”. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie.
7. Poza wyjątkiem opisanym w ust. 11 zaleca się by oferta została oznaczona:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn,
OFERTA NA: „Usługa dozoru, konserwacji i przeglądów kotłowni gazowych jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego realizowana w okresie 24 miesięcy”.
Nie otwierać przed 05.12.2022r. godz. 10:15

oraz umieszczona w nieprzezroczystym i zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia.

8. UWAGA! Zamawiający zachęca do złożenia oferty w postaci elektronicznej (e-mail):

- 1) **powinna wraz z załącznikami być podpisana przez osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,**
- 2) **musi znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl** w wyznaczonym na składane ofert, o którym mowa w rozdz. VIII. „Terminy”,
- 3) w przypadku braku podpisu o którym mowa w pkt 1 pod dokumentami stosowany będzie art. 66` § 1 Kodeksu cywilnego¹ – o odebraniu oferty Wykonawca zostanie powiadomiony pocztą zwrotną z w/w adresu skrzynki elektronicznej.

UWAGA!

- 1) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa powinien być **uprzednio podpisany** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę lub współkonsorcjanta w przypadku składania oferty wspólnej:

¹ § 1. Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże składającego, jeżeli druga strona niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie

a) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,**

b) dopuszcza się połączenie wszystkich plików w jeden np. poprzez zastosowanie kompresji [Kompresuj pliki PDF online](#) lub innego mechanizmu celem złożenia jednego podpisu elektronicznego,

2) W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego zależności od formatu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca wysyła e-mail uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

3) W przypadku podpisu zaufanego generuje się go przez e-PUAP zgodnie z instrukcją dostępną min. pod adresem,

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> oraz

<https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

9. Koszty przygotowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności informacje **dotyczące ceny/ kalkulacji ceny ofertowej, nazwy (firmy) oraz jej adresu, treści oświadczeń.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane - Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.

13. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

VII. Zasady kontaktu z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania cenowego.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w ust. 1 dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie ofert Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

4. Osoba wskazane do kontaktu z Wykonawcami: **Izabela Dadoś**, tel. **(0-89) 751-17-30**, e-mail:

Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (w godzinach: *poniedziałek 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.*

5. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

VIII. Terminy

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) **SKŁADANE W POSTACI PAPIEROWEJ:** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego - Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, w Biurze Obsługi Interesantów (pok. 14), do dnia

05.12.2022r. do godz. 10:00;

2) **SKŁADANE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ** (przesłane e-mail): **Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl**, do dnia

05.12.2022r. do godz. 10:00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego - Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 75, w dniu **05.12.2022r. od godz. 10:15.**

3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

IX. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie:

1) ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia – waga: **90%**, max. ilość punktów **90 pkt**,

2) czasu reakcji serwisu – waga: **10%**, max. ilość punktów **10 pkt**.

2. Zasady punktacji i oceny:

1) CENA OFERTOWA - ocena w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalną ilość punktów za cenę najniższą. Ocena ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

UWAGA: Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) CZAS REAKCJI SERWISU - to termin wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie może być dłuższy niż **48 godzin**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje najkrótszy termin tj. **24 godziny** – oferta w tym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska maksymalną ilość punktów. Wykonawcy w tym kryterium zostaną ocenieni w następujący sposób:

Czas reakcji serwisu od przyjęcia sygnału/powiadomienia	Punkty	Ocena ofert [punkty x waga]
48 godzin	0,00 pkt	0,00 pkt
24 godziny (rozumiane jako reakcja najpóźniej w następnym dniu po odebraniu sygnału/zgłoszenia – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)	100,00 pkt	10,00 pkt

UWAGA: W przypadku, jeżeli Wykonawca zadeklaruje inny niż wskazany powyżej termin lub nie zadeklaruje żadnego okresu, to zostanie mu przyznane **0 pkt**, a czas reakcji zostanie przyjęty **jako najdłuższy przewidziany do oceny tj. 48 godzin**.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą łączną ocenę ustaloną wg zasad opisanych w ust. 2.
4. W przypadku złożenia dwóch ofert o najwyższej, takiej samej cenie łącznej - wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie pisemnej, uzupełniającej oferty cenowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych szczegółowych negocjacji z wybranym Wykonawcą.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana do wiadomości w sposób analogiczny w jaki zapytanie cenowe zostało ogłoszone.

X. Informacja o badaniu i ocenie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania cenowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający mogą zwiększyć tę kwotę/ te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) nastąpiły okoliczności niezbrane Zamawiającemu w dniu sporządzania zapytania cenowego inne niż wskazane w pkt 2 i pkt 3.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie lub e-mail.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedstawić pełnomocnictwo do podpisania umowy – jeśli podpisujący umowę będzie inną osobą aniżeli wskazana do reprezentacji Wykonawcy w stosownych rejestrach i ewidencjach publicznie dostępnych,
 - 2) oryginał oświadczenia o zwolnienie z VAT z podaniem podstawy prawnej - w przypadku jeśli okoliczność taka występuje i oświadczenia nie załączono do oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie rozumie się dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy lub nieodesłanie Zamawiającemu podpisanej umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jej przesłania (*dokument potwierdzający: zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej*).

XII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

1) Administrator danych osobowych udostępnianych w postępowaniu: Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z siedzibą ul. Poczтовая 13, 11-400 Kętrzyn.

2) Inspektor Ochrony Danych: Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pani Monika Zygmunt-Jakuć. Można się z nią kontaktować poprzez e-mail: iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl.

Do IOD w prowadzącego postępowanie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez niego, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych udostępnianych w postępowaniu, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

3) Cele i podstawy przetwarzania: Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

- art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących realizacji zamówienia i zawarcia umowy oraz Kodeksu Cywilnego dotyczących zawarcia umowy oraz
- art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Odbiorcy danych osobowych: Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

- 1) Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 2) jednostce sprawującej nadzór nad działaniem prowadzącego postępowanie,
- 3) innym instytucją i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych,
- 4) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi prowadzący postępowanie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

5) Okres przechowywania danych: Będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane przez okres 5 lat.

6) Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

7) Zamawiający informuje, że:

- 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagało tego będzie, Zamawiający będzie żądał od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) wystąpienie przez osobę z żądaniem określonym w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem cenowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie określi części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom. W toku realizacji umowy Podwykonawca może być zaangażowany w realizację zamówienia za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344 z późn.zm.). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres pełnomocnika Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn,
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej osoby zajmującej się postępowaniem ze strony pełnomocnika Zamawiającego – Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Wzór wykazu usług – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 3
4. Projekt umowy - zał. nr 4

Przygotowała: I.D.