

.....
Kętrzyn, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców

.....
Adres zamieszkania/siedziba

.....
Adres do korespondencji

.....
PESEL

.....
Kontakt telefoniczny

**Starosta Kętrzyński
Plac Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn**

WNIOSEK

Proszę o przeprowadzenie klasyfikacji gleboznawczej gruntów rolnych dla nieruchomości położonej w obejmującej obszar działki/działek* nr..... obręb..... gmina..... celem aktualizacji.

UZASADNIENIE

Pouczenie:

1. Dokonanie czynności urzędowej polegającej na wydaniu decyzji administracyjnej o ustalenie klasyfikacji podlega opłacie skarbowej w wysokości **10 złotych** zgodnie z art. 4 oraz, część I, pkt. 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Zapłata opłaty skarbowej może być dokonana gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1 lub przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kętrzynie **PEKAO O/Olsztyn nr rachunku 12 1240 5598 1111 0000 5036 2161**
2. Koszty związane z przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji ponosi wnioskujący, zgodnie z art. 262 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, stronę obciążają te koszty postępowania, które zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organu prowadzącego postępowanie. W uzasadnionych przypadkach organ administracji publicznej może żądać od strony złożenia zaliczki określonej wysokości na poniesienie kosztów postępowania.
3. Starosta upoważnia klasyfikatora gruntów do czynności związanych z klasyfikacją gruntów rolnych i leśnych, który przy wyborze tej osoby ocenia, czy jest to osoba posiadająca wiedzę fachową do dokonania czynności określonych w § 5 ust. 1, pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4. Wnioskodawca składając niniejszy wniosek przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z Rozporządzeniem (JE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań realizowanych przez *Starostwo Powiatowe w Kętrzynie* zgodnie z regulaminem organizacyjnym jest Starosta Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
 - dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
 - wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji wniosku (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych).

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że koszty przeprowadzonych czynności klasyfikacyjnych oraz sporządzenia dokumentacji ureguluję we własnym zakresie.

.....
.....
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem (JE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań realizowanych przez *Starostwo Powiatowe w Kętrzynie* zgodnie z regulaminem organizacyjnym jest Starosta Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.
2. Starosta Kętrzyński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - email: iod@starostwo.ketrzyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj., w związku z realizacją obowiązku prawnego nałożonego na Starostę Kętrzyńskiego na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
4. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów, jednakże nie dłużej niż wynika to z przepisów prawa w związku z uprawnieniami stron postępowania oraz obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przez administratora danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.