

.....  
pieczęć Zamawiającego

Kętrzyn, dnia **1 0 LIS. 2020** ..r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz.759 z późn. zmianami ) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw soków.

1. Zamawiający:  
Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie  
ul. Wileńska 16  
11-400 Kętrzyn  
Telefon: 89 752 27 90  
Fax: 89 752 42 55  
Poczta e-mail: [biuro@dpsketrzyn.pl](mailto:biuro@dpsketrzyn.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### 2. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa soków do Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie**, w ilości i asortymencie podanym w załączniku:

3. Wszystkie artykuły, wymienione z nazwy, mają charakter przykładowy.
4. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuł oferowany jest identyczny i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem walorów smakowych, składu składników z jakich jest wykonany, wartości odżywczych i kalorycznych do wyrobów przykładowych.
5. Wymieniona ilość artykułów jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego podczas trwania umowy, dostawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
6. Dostawy będą realizowane na bieżąco, zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie jeden raz dziennie do godz. **11:00** dnia poprzedniego, według potrzeb na dzień następny.
7. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Dostawców – produkty promocyjne.
8. **Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

### 9. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

- a) Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:
  - cena jednostkowa netto,
  - cena jednostkowa brutto,
  - wartość całego przedmiotu zamówienia netto,
  - wartość całego przedmiotu zamówienia brutto.
- b) Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy.
- c) Faktura wystawiona na dostarczony towar płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

**10. Inne istotne warunki zamówienia:**

**a) Uwagi dla Dostawców:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert łączonych.
  2. Każda z ofert będzie rozpatrywana osobno.
  3. Złożone oferty oceniane będą przez komisję powołaną przez Zamawiającego.
  4. W ofercie oprócz ceny należy podać:
    - warunki płatności, przy czym zaproponowane terminy płatności faktur nie mogą być krótsze niż wymagane w zamówieniu. Jeżeli oferent nie proponuje swoich warunków płatności, w ofercie winien wpisać: "warunki płatności zgodne z wymaganiami zamówienia".
  5. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę odnoszącą się do konkretnego zamówienia.
  6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Dostawca niezależnie od wyniku postępowania.
  7. Dostawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  8. Dostawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy) i aktualny termin przydatności do spożycia, do każdej dostawy dołączy HDI (handlowy dokument identyfikacyjny).
  9. Dostawca dostarcza każdorazowo artykuły do zamawiającego na podstawie zlecenia, nie później jak w dniu następnym własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności.
- 11. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku Formularz ofertowy.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „*Zapytanie ofertowe na dostawę soków do Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie przy ulicy Wileńskiej 16*”.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pok. 1, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@dpsketrzyn.pl](mailto:biuro@dpsketrzyn.pl), faksem pod nr. 89 752 42 55 dostarczając jednocześnie w późniejszym terminie oryginały przesłanych dokumentów.

**12. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę złożyć należy do dnia **30.11.2020 r. godz 10<sup>00</sup>**.

**13. Osoby do kontaktu.**

Teresa Gotowska 89 752 27 90

Izabela Depta 89 752 27 90

**KIEROWNIK**

działu administracyjno - gospodarczego

1 0 LIS. 2020

*Izabela Depta*

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę )