

.....
pieczęć Zamawiającego

Kętrzyn, dnia **10 LIS. 2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz.759 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw jaj.

1. Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie
ul. Wileńska 16
11-400 Kętrzyn
Telefon: 89 752 27 90
Fax: 89 752 42 55
Poczta e-mail: biuro@dpsketrzyn.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa jaj do Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie, w ilości i asortymencie podanym w załączniku:

3. Wszystkie artykuły, wymienione z nazwy, mają charakter przykładowy.
4. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuł oferowany jest identyczny i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem walorów smakowych, składu składników z jakich jest wykonany, wartości odżywczych i kalorycznych do wyrobów przykładowych.
5. Wymieniona ilość artykułów jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego podczas trwania umowy, dostawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
6. Dostawy będą realizowane na bieżąco, zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie jeden raz dziennie do godz. **11:00** dnia poprzedniego, według potrzeb na dzień następnny.
7. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Dostawców – produkty promocyjne.

8. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r do 31.12.2021 r.

9. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

a) Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:

- cena jednostkowa netto,
- cena jednostkowa brutto,
- wartość całego przedmiotu zamówienia netto,
- wartość całego przedmiotu zamówienia brutto.

b) Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy.

c) Faktura wystawiona na dostarczony towar płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

10. Inne istotne warunki zamówienia:

a) Uwagi dla Dostawców:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert łączonych.
2. Każda z ofert będzie rozpatrywana osobno.
3. Złożone oferty oceniane będą przez komisję powołaną przez Zamawiającego.
4. W ofercie oprócz ceny należy podać:
 - warunki płatności, przy czym zaproponowane terminy płatności faktur nie mogą być krótsze niż wymagane w zamówieniu. Jeżeli oferent nie proponuje swoich warunków płatności, w ofercie winien wpisać: "warunki płatności zgodne z wymaganiami zamówienia".
5. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę odnoszącą się do konkretnego zamówienia. .

6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Dostawca niezależnie od wyniku postępowania.

7. Dostawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

8. Dostawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy) i aktualny termin przydatności do spożycia, do każdej dostawy dołączy HDI (handlowy dokument identyfikacyjny).

9. Dostawca dostarcza każdorazowo artykuły do zamawiającego na podstawie zlecenia, nie później jak w dniu następnym własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności.

11. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku Formularz ofertowy.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „*Zapytanie ofertowe na dostawę jaj do Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie przy ulicy Wileńskiej 16*”.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pok. 1, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres biuro@dpsketrzyn.pl, faksem pod nr. 89 752 42 55 dostarczając jednocześnie w późniejszym terminie oryginały przesłanych dokumentów.

12. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia **30.11.2020r. godz 10⁰⁰**.

13. Osoby do kontaktu.

Teresa Gotowska 89 752 27 90

Izabela Depta 89 752 27 90

KIEROWNIK
działu administracyjno - gospodarczego

1 0 LIS. 2020

Izabela Depta

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)