

DAG.222-1/2020

Kętrzyn 2020-02-19

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, nr 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na **dobór, dostawę i wymianę zasobnika wody ciepłej oraz dostawę i montaż zmiękczacza wody** na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie przy ulicy Wileńskiej 16.

1. **Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie
ul. Wileńska 16
11-400 Kętrzyn

2. Przedmiot zamówienia: **dobór, dostawa i wymiana zasobnika ciepłej wody oraz dostawa i montaż zmiękczacza wody** na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie przy ulicy Wileńskiej 16.

Część I

-Dobór, dostawa i wymiana zasobnika wody w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. Wileńska 16

- demontaż istniejącego zasobnika wody

-montaż nowego zasobnika z włączeniem do układu wody wraz z naprawami po robotach związanych z podłączeniem, uszczelnienie, płukanie instalacji c.o. z wymianą zaworów,-
czyszczenie instalacji wody

-wykonanie prób rozruchu i uruchomienia,-

Część II

-Dobór i dostawa zmiękczacza wody w Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. Wileńska 16

-montaż nowego zmiękczacza z włączeniem do układu wody wraz z naprawami po robotach związanych z podłączeniem

-wykonanie prób rozruchu i uruchomienia,

Opis techniczny:

Założenia zmiękczacza:

- 300 m³/miesięcznie

- około 10m³/dobę

Założenia zasobnika wody:

- c.w.u 300 l z 1 wężownicą

3. **Planowany termin realizacji zadania – 21 dni od podpisania umowy.**

4. **Okres gwarancji**

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na zainstalowany zasobnik oraz zmiękczacza na okres nie krótszy niż gwarancja producenta.

5. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Ceny podane w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:

- cena jednostkowa brutto

- Wartość brutto

Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy.

Faktura wystawiona na dostarczony towar płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

6. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania.

3. W ofercie oprócz ceny należy podać:

warunki płatności, przy czym zaproponowane terminy płatności faktur nie mogą być krótsze niż wymagane w zamówieniu. Jeżeli oferent nie proponuje swoich warunków płatności, w ofercie winien wpisać: "warunki płatności zgodne z wymaganiami zamówienia".

4. Dostawca odpowiada za jakość i terminowość świadczonych usług.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 1) oraz w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (zał. nr 2), Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył w/w oświadczenie do oferty.

6. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

7. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pok. 1, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres biuro@dpsketrzyn.pl, faksem pod nr. 89 752 42 55 dostarczając jednocześnie w późniejszym terminie oryginały przesłanych dokumentów.

8. Tryb udzielania wyjaśnień.

Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia **28.02.2020r. do godz. 15:00.**

10. Osoby do kontaktu.

Izabela Depta 89 752 27 90

KIEROWNIK
działu administracyjno - gospodarczego


Izabela Depta

.....
(podpis osoby prowadzącej sprawę)