

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych
w sprawie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Mianem Budżetu Obywatelskiego jest proces, w ramach którego mieszkańcy Powiatu Kętrzyńskiego współtworzą budżet Powiatu, w części środków finansowych publicznych, wydzielonych na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców Powiatu, w drodze głosowania.
2. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego.
3. Przedmiotem konsultacji będzie wyłonienie w drodze głosowania zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na następny rok budżetowy.
4. Zgłoszone zadania muszą dotyczyć zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ich realizacja odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
5. Zgłaszane do realizacji zadania mogą mieć za przedmiot zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne - zadania bieżące, rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie części zadania (np. prac projektowych bez robót budowlanych i odwrotnie).
6. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
7. Zgłaszane zadania nie mogą kolidować z założeniami wynikającymi z programów pomocowych i innych, przedsięwzięć wynikających z wieloletniej prognozy finansowej oraz zadaniami już ujętymi w budżecie powiatu.
8. Zadania zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego będą realizowane na obszarze Powiatu Kętrzyńskiego i mają służyć jego mieszkańcom, muszą spełniać warunki ogólnodostępności.
9. Koszt jednego zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być nie mniejszy niż 5 000 zł.

10. Zrealizowane zostaną zadania, które otrzymają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
11. Do realizacji zostaną przyjęte zadania, które w całości mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
12. Niewykorzystana kwota pozostanie w budżecie powiatu.
13. W przypadku równej liczby głosów na dwa lub więcej zadań, zadanie do realizacji wybiera się w drodze losowania.
14. Zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy, po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego projektu - zadania, zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji Budżetu Obywatelskiego oraz zobowiązanie dysponenta majątku do dalszego jego utrzymania.
15. Na podstawie pisemnego wniosku każdy mieszkaniec Powiatu Kętrzyńskiego ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej Budżetu Obywatelskiego.
16. W ramach realizacji zadań z Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane koszty osobowe.

Rozdział II

Zasady zgłaszania zadań

§ 2

1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i w Biuletynie Informacji Publicznej, o podaniu do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków finansowych na realizację Budżetu Obywatelskiego na rok objęty procedurą konsultacji.
2. Każdy mieszkaniec Powiatu jest uprawniony do złożenia jednej propozycji zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Propozycje zawierające więcej niż jedno zadanie będą odrzucane.
4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego na liście poparcia zadania musi wynosić co najmniej 50, nie uwzględniając zgłaszającego zadanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego, w tym formularz zgłoszeniowy oraz wzór listy osób popierających zadanie, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
6. Wypełniony formularz zgłoszeniowy zadania w formie papierowej składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w godzinach pracy Starostwa lub przesyła

za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

7. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeżeli zostanie prawidłowo wypełniony.

Rozdział III

Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań

§ 3

1. Formularze z propozycjami zadań, podlegają weryfikacji i ocenie.

2. Weryfikacji i oceny dokonuje „Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego” powołany uchwałą Zarządu Powiatu w Kętrzynie zwany dalej „Zespołem”.

3. Weryfikacja zgłoszeń dokonywana jest w oparciu o kryteria:

- 1) zgodności z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego i listy poparcia,
- 2) proponowane koszty realizacji zadania oraz ich rodzaj,
- 3) wykonalność techniczną zadania,
- 4) zgodność zgłoszenia z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 5) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem własności,
- 6) niegenerowanie kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 7) nie mogą kolidować z założeniami wynikającymi z programów pomocowych i innych, przedsięwzięć wynikających z wieloletniej prognozy finansowej oraz zadaniami już ujętymi w budżecie powiatu.

4. Oceny spełnienia kryteriów określonych w pkt. 3 dokonuje Zespół.

5. Jeżeli zgłoszone zadanie nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków w terminie podanym przez Zespół pod rygorem niedopuszczenia zadania do dalszej oceny.

6. Jeżeli zgłoszone zadanie budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem, kalkulacji kosztów czy wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez Zespół terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym zadaniu, w zakresie niezbędnym do tego, aby zadanie było zgodne z prawem, wykonalne technicznie i realne w kosztach.

7. Jeżeli zgłoszone zadanie nie spełnia wymogu zgodności z prawem, wymogu wykonalności technicznej, kalkulacja kosztów jest zaniżona, Zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu zadania do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyny niedopuszczenia do głosowania.

8. Zespół, po dokonaniu weryfikacji, przedstawia Zarządowi Powiatu listę zadań, które spełniły, oraz które nie spełniły kryteriów określonych w pkt. 3, wraz z uzasadnieniem stanowiska.
9. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, opis, szacunkowy koszt, szacunkowy termin realizacji i jest publikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
8. Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu zadania do głosowania, zgłaszającemu przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu w Kętrzynie.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji zadania, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
10. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.
11. Zarząd Powiatu nie rozpatruje odwołania, jeżeli zostało ono złożone po terminie, o którym mowa w ust. 9.
12. Zarząd Powiatu uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne i wskazuje Zespołowi termin w jakim powinien dokonać czynności w celu ponownego rozpatrzenia zgłoszonego zadania.
13. Zarząd Powiatu utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
14. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu jest ostateczne i wymaga uzasadnienia oraz podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu zadanie.
15. Zgłoszone i zweryfikowane zadania oraz zadania odrzucone z uzasadnieniem, zostają ogłoszone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IV

Głosowanie mieszkańców i obliczanie wyników

§ 4

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Powiatu Kętrzyńskiego na podstawie głosowania: jawnego bezpośredniego i powszechnego.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie określonym w § 2 ust. 4 uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie.
3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu na zgłoszone zadanie.

4. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę głosów na więcej niż jedno zadanie, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

4. Głos na wybrane zadanie można oddać na karcie do głosowania w wyznaczonym punkcie do głosowania.

5. Kartę do głosowania zatwierdza Zarząd Powiatu w Kętrzynie w drodze odrębnej uchwały.

6. Obowiązująca karta do głosowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z listą zadań, które poddawane są pod głosowanie mieszkańców.

7. Kartę do głosowania można samodzielnie wydrukować ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

8. Kartę do głosowania należy wypełnić czytelnie.

9. Wydawanie kart odbywa się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

10. Wypełnioną kartę do głosowania należy złożyć w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kętrzynie Plac Grunwaldzki 1, lub przesłać skan karty drogą elektroniczną na adres Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, w terminie określonym w harmonogramie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

11. Za nieważny głos uznaje się:

- 1) oddany na karcie niewłaściwej lub niezawierającej czytelnego podpisu osoby głosującej, niezawierającej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania,
- 3) oddany na więcej niż jeden projekt – zadanie,
- 4) oddany przez osoby nieuprawnione.

Rozdział V

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 5

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każde zadanie, poddane pod głosowanie.

2. Wyniki głosowania ustala Zespół.

3. Z prac Zespołu sporządza się protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji oraz przedstawia Zarządowi Powiatu zadania do ujęcia w projekcie budżetu.

4. Za wybrane do realizacji zadania uznaje się te, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
5. Minimalna liczba głosów, jaka musi przypaść na zadanie, aby mogło ono zostać uznane za wybrane, musi być równa wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających zadanie określonej w § 2 pkt. 4 (50 podpisów mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego).
6. W przypadku gdy środki finansowe na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
7. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności za liście zdecyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół.
8. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VI

Przetwarzanie danych osobowych

§ 6

1. Zgłoszenie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, jego poparcie, weryfikacja, opiniowanie, a także głosowanie nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Starosta Kętrzyński,
3. Osoby zgłaszające, popierające zadanie lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego corocznie zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok.
2. W sprawach nieuregulowanych w załącznikach do uchwały rozstrzyga Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W KĘTRZYNIE

Urszula Baraniecka

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/66/2019
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 20 marca 2019 r.

**Formularz zgłoszenia zadania do zrealizowania
w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego**

Imię i Nazwisko zgłaszającego			
Adres zamieszkania	Miejscowość, ulica:	Nr domu	Nr mieszk.
Nr telefonu			
Adres e-mail			
Nazwa zadania:			
Lokalizacja/miejsce realizacji:			
Opis zadania, uzasadnienie realizacji zadania:			

Szacunkowy kosztorys zadania (brutto) z wyszczególnieniem jego części składowych:

Szacunkowy roczny koszt eksploatacji zadania:

Załączniki do formularza zgłoszeniowego:

1. Lista osób popierających.

2.

3.

Oświadczenie

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego.

Przedmiotowej zgody udzielam na czas nieokreślony i jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach w ramach przekazanej klauzuli informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w tym prawie do cofnięcia zgody

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Kętrzyńskiego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych na formularzu zgłoszenia.

Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kętrzyńskiego.

Czytelny podpis (imię i nazwisko) składającego formularz.

Dla ważności zgłoszenia wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza.

Miejscowość:

Data:

Podpis:

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W KĘTRZYNIE

Urszula Baraniecka

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/66/2019
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 20 marca 2019 r.

**Lista osób popierających zadanie
zgłaszane do budżetu obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego
(minimum 50 mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego)**

Nazwa zadania:

.....
.....

(zgodna z nazwą zadania w formularzu zgłoszeniowym zadania)

Lokalizacja/miejsce realizacji:

.....

Gmina:

Wnioskodawca:

Całkowity koszt zadania:

Oświadczenie

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procedury Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego.

Przedmiotowej zgody udzielam na czas nieokreślony i jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach w ramach przekazanej klauzuli informacyjnej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w tym prawie do cofnięcia zgody.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Kętrzyńskiego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych na liście poparcia.

dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

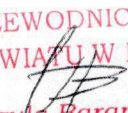
[illegible]

W przypadku większej ilości podpisów należy dołączyć kolejną listę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W KETRZYNI
Urszula Baraniecka

Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Powiatu Kętrzyńskiego

Treść czynności	Data realizacji czynności
Rozpoczęcie konsultacji. Podanie do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków finansowych na realizację Budżetu Obywatelskiego w następnym roku budżetowym.	Do dnia 31 maja danego roku budżetowego
Zgłaszanie przez mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego propozycji zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego	Do dnia 31 lipca danego roku budżetowego
Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego	Do dnia 31 sierpnia danego roku budżetowego
Przedstawienie przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie listy przyjętych zadań, które zostaną poddane konsultacjom społecznym poprzez głosowanie mieszkańców. Jednocześnie przedstawienie listy zadań odrzuconych.	Do dnia 10 września danego roku budżetowego
Ustalenie przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie ostatecznej listy propozycji zadań do poddania konsultacjom społecznym (po uwzględnieniu ewentualnych odwołań) oraz opublikowanie obowiązującej karty do głosowania	Do dnia 24 września danego roku budżetowego
Głosowanie mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego nad propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego	Do dnia 15 października danego roku budżetowego
Ustalanie wyników głosowania, liczenie głosów ważnych	Dwa dni robocze po zakończeniu głosowania
Ogłoszenie wyników głosowania, w tym listy zadań przyjętych do realizacji	Do dnia 30 października danego roku budżetowego
Ujęcie zadań z listy w projekcie budżetu na następny rok budżetowy	Do dnia 15 listopada danego roku budżetowego
Realizacja zadań	Od dnia 1 stycznia do 31 grudnia następnego roku budżetowego
Rozliczenie i sprawozdanie z wykonania zadań	Do dnia 30 marca kolejnego roku budżetowego

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W KĘTRZYNIE

Urszula Baraniecka