

Znak: CUW.PK.342.15.2017

ZAPYTANIE CENOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, działając jako pełnomocnik Szpitala Powiatowego w Kętrzynie, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w sprawie pt. „Wykonanie awaryjnego zbiornika stanowiącego rezerwowe źródło zasilania w wodę pitną(2)” (Kod CPV: 44611500-1 - Zbiorniki na wodę; 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne).

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz Szpitala Powiatowego w Kętrzynie - Zamawiającego robotę budowlaną i zawierającego umowę z podmiotem wybranym do realizacji zadania, o którym mowa na wstępie.
2. Postępowanie opublikowano m.in. na stronie internetowej: http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/334/Zapytania_ofertowe/
3. Zastrzega się prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pt. „Wykonanie awaryjnego zbiornika stanowiącego rezerwowe źródło zasilania w wodę pitną”.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna, przedmiar robót oraz istotne postanowienia umowy stanowiące zał. nr 3, nr 4 i nr 5 do zapytania.
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Termin wykonania zamówienia: **15.11.2017r.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału

1. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim, Szpitalem Powiatowym w Kętrzynie oraz Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Ofert nie mogą składać Wykonawcy będący w likwidacji lub w stanie upadłości.
3. Ofertę mogą składać Wykonawcy dysponujący odpowiednim doświadczeniem, potencjałem kadrowym i technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia – składając w tym zakresie oświadczenie w/g zał. nr 2 do zapytania.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.
6. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium: cena ofertowa brutto – waga 100%.
2. Zasady punktacji i oceny: ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ocena w kryterium „cena ofertowa brutto”
C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełni wszystkie wymagania i uzyska najwyższą ocenę.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej podpisaną przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy;

- 2) przy sporządzaniu oferty należy korzystać ze wzorów stanowiących załączniki do zapytania - dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;
- 3) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafo-owane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
- 4) dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w oryginale lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (formularz oferty, oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być złożone oryginale).
2. Oferta powinna zawierać całkowitą cenę ryczałtową brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie, wyrażoną w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m. in. roboty, usługi, dostawy wynikające z udostępnionego przez Zamawiającego przedmiaru i dokumentacji technicznej, dokonanych przez Wykonawcę przed złożeniem oferty oględzin przedmiotu zamówienia (jeśli stwierdzi i uzgodni z Zamawiającym taką potrzebę), należnych podatków od towarów i usług, kosztów ubezpieczenia działalności gospodarczej w zakresie OC itp.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym może dokonać wizji lokalnej, jeśli będzie ona niezbędna do przygotowania i złożenia oferty.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę w terminie do **16.08.2017r. do godz. 11:00**, należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1- Punkt Informacyjny Starostwa Powiatowego (parter Urzędu, pok. nr 14).
2. Zaleca się by oferta została oznaczona:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn,
OFERTA NA:

„Wykonanie awaryjnego zbiornika stanowiącego rezerwowe źródło zasilania w wodę pitną”.
Nie otwierać przed 16.08.2017r. godz. 11:15.

oraz umieszczona w nieprzezroczystym i zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Termin otwarcia oferty

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 51 w dniu **16.08.2017r. do godz. 11:15**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu oraz zamieszczona na stronie internetowej: http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/334/Zapytania_ofertowe/.

VIII. Zasady kontaktu z Wykonawcami

1. Wykonawcy mogą składać pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków udziału przesyłając je e-mail na adres: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl.
2. Osoba wskazane do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Marek Trawiński, tel. kom. 507-737-432, e-mail: Marek.Trawinski@szpital-ketrzyn.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Izabela Dadoś, tel. (0-89) 751-17-30, e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl – w zakresie procedury postępowania.

IX. Żądane dokumenty będące elementami oferty

1. wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do zapytania;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, posiadaniu wiedzy, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego zał. 2 do zapytania;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, konsorcjum, składa każdy Wykonawca z osobna) lub oświadczenie, że wykonawca nie podlega rejestracji i zadanie wykona w formie umowy zlecenia;
4. pełnomocnictwo do złożenia oferty – o ile okoliczność wystąpi.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależy-

- tego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz wbudowane materiały.
2. Zabezpieczenie ustala się na 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. **Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego
 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały to 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.

XI. Warunki zawarcia i zmiany umowy

1. Z wybranym wykonawcą zamówienia zostanie zawarta pisemnie umowa na warunkach opisanych w zał. nr 5 do zapytania po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę zawartej z wykonawcą umowy na zasadach uprzednio określonych w umowie.

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Wzór formularza oświadczenia – zał. nr 2;
3. Wyciąg z dokumentacji technicznej i in. – zał. nr 3
4. Przedmiar robót – zał. nr 4
5. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 5

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego

Marta Zylińska

*Przygotowała: Izabela Dadoś na podstawie materiałów
dostarczonych przez Szpital Powiatowy w Kętrzynie*