

**Uchwała Nr XLIX/368/2017  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 31 maja 2017 r.**

**w sprawie: nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 3a, 4 i 5 art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

**§ 1**

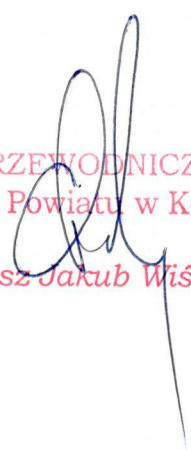
Uchwala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr XIV/114/2012 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu w Kętrzynie**  
*Lukasz Jakub Wiśniewski*

**RADA POWIATU  
W KĘTRZYNIE**

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIX/368/2017  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 31 maja 2017 r.

**STATUT  
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W KĘTRZYNIE**

**KĘTRZYN, 2017 r.**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, zwane w dalszej części Statutu „Centrum” lub „PCPR” jest samodzielną jednostką organizacyjną Powiatu Kętrzyńskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

### **§ 2**

Siedziba Centrum mieści się w Kętrzynie przy ul. Pocztowej 9.

### **§ 3**

Obszarem działania Centrum jest Powiat Kętrzyński.

### **§ 4**

Centrum działa w szczególności na podstawie niniejszego Statutu oraz następujących aktów prawnych:

1. uchwała Nr VII/20/99 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 17 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie;
2. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697),
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 poz. 2046 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
7. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.)
8. innych ustawach i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

## **ROZDZIAŁ II ZARZĄDZANIE CENTRUM**

### **§ 5**

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw Zarządu Powiatu w zakresie zadań z zakresu spraw cywilnoprawnych.
4. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej i pomocy społecznej, należących do właściwości Powiatu Kętrzyńskiego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę Kętrzyńskiego.
5. Dyrektor składa Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej.
6. Dyrektor składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
7. Dyrektor przedstawia co roku Radzie Powiatu ocenę zasobów pomocy społecznej.
8. Dyrektor przedstawia Staroście i Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### **ROZDZIAŁ III ZADANIA CENTRUM**

#### **§ 6**

Centrum realizuje zadania własne Powiatu Kętrzyńskiego z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także zadania zlecone Powiatowi Kętrzyńskiemu z zakresu administracji rządowej.

#### **§ 7**

Do zadań własnych Powiatu Kętrzyńskiego z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Centrum należy:

1. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
2. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
3. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
4. pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii



zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

5. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
6. prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
7. prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
8. prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
9. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
10. szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
11. doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
12. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
13. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
14. sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej.

## § 8

Do zadań zleconych Powiatowi Kętrzyńskiemu z zakresu administracji rządowej z ramach zadań pomocy społecznej realizowanych przez Centrum należy w szczególności:

1. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
2. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
3. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
4. udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

## § 9

Do zadań własnych Powiatu Kętrzyńskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej realizowanych przez Centrum należy:

1. opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
2. zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
3. organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
4. tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
5. prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
6. organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
7. organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
  - 1) grup wsparcia,
  - 2) specjalistycznego poradnictwa.
8. zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
9. prowadzenie rejestru danych o osobach:
  - 1) zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
  - 2) pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka.
10. kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
11. finansowanie:
  - 1) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
  - 2) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
  - 3) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-



wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

12. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
13. przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

## § 10

Do zadań zleconych Powiatowi Kętrzyńskiemu z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum w ramach wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz rządowego programu wsparcia rodzin z dziećmi;
- 2) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 3) finansowanie dodatku wychowawczego i dodatku do zryczałtowanej kwoty w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na każde umieszczone dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia.

## § 11

Do zadań własnych Powiatu Kętrzyńskiego w zakresie zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych realizowanych przez Centrum należy:

1. opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
  - 1) rehabilitacji społecznej,
  - 2) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
  - 3) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
2. współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1;
3. udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt 1, oraz rocznej informacji z ich realizacji;
4. podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
5. opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
6. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
7. dofinansowanie:
  - 1) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

- 2) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - 3) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - 5) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
  - 6) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
8. dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

## § 12

Do zadań własnych Powiatu Kętrzyńskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy w szczególności:

1. opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
2. opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
3. zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
4. zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.

## § 13

Do zadań z zakresu administracji rządowej Powiatu Kętrzyńskiego w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy w szczególności:

1. tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
2. opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

## § 14

1. Centrum pełni funkcję organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Kętrzyńskim, przy pomocy Zespołu do spraw pieczy zastępczej.
2. Do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej realizowanych przez Centrum należy:
  - 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
  - 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;



- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 3a) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 7) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 9) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 10) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 12) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 13) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 14) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 14a) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 15) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 16) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 17) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki,

w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

### **§ 15**

1. W ramach organizacyjnych Centrum działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kętrzynie (zwany dalej Zespołem).
2. Zespół realizuje zadania określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz innych aktach prawnych.
3. Organizację oraz zasady działania Zespołu określone są w Zasadach funkcjonowania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kętrzynie.

### **§ 16**

Szczegółową organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Centrum określa Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie.

### **§ 17**

1. Przy realizacji zadań Centrum współpracuje z jednostkami organizacyjnymi powiatu, jednostkami samorządów terytorialnych, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Centrum współpracuje w szczególności z Sądem, Domem Pomocy Społecznej w Kętrzynie, Powiatowym Domem Dziecka w Reszlu, Powiatowym Domem Dziecka w Kętrzynie i ośrodkami pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 18**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych.
2. Podstawą działalności Centrum jest roczny plan finansowy obejmujący wydatki i dochody, opracowany na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Powiatu w Kętrzynie.
3. Wydatki Centrum są pokrywane bezpośrednio z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego, natomiast dochody odprowadzane są na rachunek dochodów budżetu Powiatu Kętrzyńskiego.



4. Centrum posiada własny wyodrębniony rachunek bankowy.


**ROZDZIAŁ V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19**

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają formy przewidzianej do jego uchwalenia.

**§ 20**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Statutu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu w Kętrzynie**  
*Łukasz Jakub Wiśniewski*