

## UMOWA .....2017

zawarta w dniu .....04.2017r. w Kętrzynie, w wyniku przeprowadzonego postępowania CUW.PK.342.4.2017 w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy:

**NABYWCĄ: Powiatem Kętrzyńskim**, z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:

1. .... - .....
2. .... - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Iwony Kozłowskiej**

i **ODBIORCĄ: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**, z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a ....., z siedzibą: ....., wpisanym do rejestru ..... pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

### **§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest zadanie: „**Usługi doradcze w zakresie przygotowania projektu unijnego i nadzoru nad jego realizacją w ramach zadania WDROŻENIE E-USŁUG W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEZ NIEGO OBSŁUGIWANYCH**” realizowane w związku z konkursami (planowanymi w 2017r.) na dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
2. Zamawiający korzystając z nabytych majątkowych praw autorskich zakłada wykorzystanie poprzez przystosowanie, wprowadzenie zmian układu lub innych zmian Studium Wykonalności, opracowanego na potrzeby konkursu „Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”, dla którego Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego organizował nabór wniosków w okresie od 2016-08-30 do 2016-09-28.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w zadaniach obejmujących:
  - 1) **Zadanie I:**
    - a) **przygotowanie projektu na poziomie Studium Wykonalności, w tym opracowanie dokumentacji aplikacyjnej** (w zakresie m.in. wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności, analiz finansowych, specyfikacji techniczno-ilościowych elementów projektu, kosztorysu inwestycji itd.), obejmujące w szczególności:
      - opracowanie Studium Wykonalności Projektu zgodnie z wymaganiami dla Regionalnego Programu Operacyjnego,
      - przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji wniosku o dofinansowanie projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez instytucję zaangażowaną we wdrażanie projektów unijnych, zgodnie z wymaganiami programu,
      - publiczną prezentację założeń projektu,
    - b) **wsparcie Zamawiającego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces, aktualizacja opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucję zaangażowaną we wdrażanie projektu unijnego, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu;**
  - 2) **Zadanie II:**
    - a) **wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur przetargowych celem wyłonienia Wykonawców Kontraktu**, po uzyskaniu dofinansowania (w pełnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia efektu w postaci wyłonienia wykonawcy/wykonawców Kontraktu w zakresie, opisanym w kompletnej dokumentacji aplikacyjnej), obejmujące w szczególności:
      - przygotowanie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami,
      - przygotowywanie propozycji odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców oraz modyfikacji dokumentów przetargowych,
      - uczestnictwo w pracach komisji przetargowej w roli biegłego,
      - wsparcie merytoryczne i prawne w zakresie potencjalnych postępowań przed KIO lub sądami powszechnymi,
      - inne niezbędne działania konieczne dla skutecznego wyboru wykonawcy projektu.
    - b) **nadzór nad jakością wdrożenia Kontraktu: realizacją i rozliczeniem zakresu rzeczowego.**



4. Ostateczne i zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (na nośniku CD – w formacie PDF oraz w źródłowej wersji edytowalnej np.: RTF, doc, xls, itp.)
5. Współpraca obejmuje także pracę w siedzibie Zamawiającego oraz udział w spotkaniach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej/przetargowej i innej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia  
(w ustalanych każdorazowo terminach).
6. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2.

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy:

- 1) Zadanie I, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a): Wykonawca zrealizuje w terminie: **nie później niż 3 dni robocze przed terminem wskazanym przez instytucję zaangażowaną we wdrażanie projektów unijnych jako ostateczny na złożenie dokumentów w konkursie,**
- 2) Zadanie I, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b): **od złożenia wniosku do zakończenia procesu jego badania i oceny przez stosowne instytucje,**
- 3) Zadanie II, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a): Wykonawca zrealizuje w terminie: **14 dni od dnia doręczenia wezwania do sporządzenia ww. dokumentacji,**
- 4) Zadanie II, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b): Wykonawca będzie w terminie: **zgodnym z przyszłym harmonogramem realizacji projektu zawartym we wniosku lub umowy o dofinansowanie projektu.**

## § 3.

1. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej „Harmonogramem”), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
2. Z zachowaniem ostatecznych terminów i dat, o których mowa w §2:
  - 1) Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w jego siedzibie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu.
  - 2) Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Strony wymagają akceptacji Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji Koncepcję realizacji projektu, uwzględniającą niezbędne dla potrzeb realizacji projektu modyfikacje systemu informatycznego.
  - 4) Przekazanie Zamawiającemu Koncepcji realizacji projektu, o której mowa w pkt 3, potwierdzone będzie Protokołem przekazania Koncepcji realizacji projektu, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 5) W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania Koncepcji realizacji projektu Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonaną Koncepcję realizacji projektu przyjmuje, czy też uzależnia jej przyjęcie od wprowadzenia zmian.
  - 6) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt 5, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron w terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i przekaże Zamawiającemu poprawioną Koncepcję realizacji projektu.
  - 7) Po przyjęciu Koncepcji realizacji projektu, w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, Wykonawca opracuje projekt Studium Wykonalności, który przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:
    - a) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania Studium Wykonalności, Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonane Studium Wykonalności przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
    - b) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt 7 lit. a), w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności,
    - c) odbiór Studium Wykonalności odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
  - 8) Wykonawca nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 przygotuje i przekaże Zamawiającemu propozycję Wniosku o dofinansowanie projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, zgodnie z wymaganiami programu, co potwierdzone będzie Protokołem przekazania propozycji Wniosku o dofinansowanie projektu.
  - 9) Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przygotuje i zorganizuje publiczną prezentację założeń projektu oraz opracuje raport z prezentacji.
3. Odbiór propozycji wniosku o dofinansowanie projektu oraz odbiór zorganizowanej przez Wykonawcę prezentacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 9, potwierdzone zostanie przez Strony sporządzonym na piśmie w



trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokołem odbioru, z których dwa otrzyma Wykonawca i jeden Zamawiający.

4. Protokół odbioru dokumentacji z wykonania Zadania I, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a), podpisany z wynikiem pozytywnym, stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1).
5. Wykonawca będzie udzielał wsparcia Zamawiającemu w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz zaktualizuje opracowanie analityczne, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, nie później niż do dnia 31.12.2017r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu, jeśli termin rozstrzygnięcia konkursu zostanie określony na dzień późniejszy niż dzień 31.12.2017r. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego.
6. Po podpisaniu porozumienia o dofinansowanie projektu w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego, Strony sporządzą na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół odbioru z wykonania Zadania I, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b), z których dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.
7. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, podpisany z wynikiem pozytywnym, stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2).
8. Po przeprowadzeniu i zakończeniu ze skutkiem pozytywnym procedury wyboru Wykonawcy/Wykonawców do realizacji przedsięwzięcia dofinansowywanego projektu w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego, w której Wykonawca niniejszej umowy uczestniczył w ramach zakresu Zadania II, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a), Strony sporządzą na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru, z których dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8, podpisany z wynikiem pozytywnym, stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3).
10. Po zakończeniu inwestycji i dokonaniu protokolarnego odbioru zrealizowanego przedsięwzięcia, dofinansowywanego projektu w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego, w której Wykonawca niniejszej umowy uczestniczył w ramach zakresu Zadania II, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b), Strony sporządzą na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru, z których dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.
11. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 10, podpisany z wynikiem pozytywnym, stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4).
12. Odbiór dokumentacji będącej przedmiotem Umowy będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego.

#### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 wraz z przeniesieniem praw autorskich, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) **Zadanie I:** przygotowanie projektu na poziomie Studium Wykonalności, w tym opracowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz wsparcie Zamawiającego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków: cena netto PLN: ..... VAT ....., PLN: ....., cena brutto PLN: .....
  - 2) **Zadanie II:** wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur przetargowych celem wyłonienia Wykonawców Kontraktu oraz nadzór nad jakością wdrożenia Kontraktu: jego realizacją i rozliczeniem zakresu rzeczowego: cena netto PLN: ..... VAT ....., PLN: ....., cena brutto PLN: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujący sposób:
  - 1) wynagrodzenie za zrealizowanie Zadania I, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1, tj.:  
netto: ..... zł (słownie: ..... i 00/100),  
VAT 23%, tj. .... zł (słownie: ..... i .../100),  
Brutto: ..... zł (słownie: ..... i .../100),  
- zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego z wynikiem pozytywnym przedmiotu Umowy w zakresie Zadania I, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a);
  - 2) wynagrodzenie za zrealizowanie Zadania I, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b w wysokości 70% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1, tj.:  
netto: ..... zł (słownie: ..... i 00/100),  
VAT 23%, tj. .... zł (słownie: ..... i .../100),  
Brutto: ..... zł (słownie: ..... i .../100),  
- zostanie wypłacone po spełnieniu łącznie warunków: po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego z wynikiem pozytywnym przedmiotu Umowy w zakresie Zadania I, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b), po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o dofinansowania na zadanie opisane



we wniosku w ramach Działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego i po zawarciu porozumienia o dofinansowanie zadania.

- 3) wynagrodzenie, za zrealizowanie Zadania II, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a), w wysokości **25%** wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 2, tj.:  
netto: ..... zł (słownie: ..... i 00/100),  
VAT 23%, tj. .... zł (słownie: ..... i .... /100),  
Brutto: ..... zł (słownie: ..... i .... /100),  
- zostanie wypłacone po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i zawarciu umowy z Wykonawcą/Wykonawcami na realizację przedsięwzięcia dofinansowywanego projektu w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego, w której Wykonawca będzie uczestniczył w ramach Zadania II, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a).
- 4) wynagrodzenie, za zrealizowanie Zadania II, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b), w wysokości **75%** wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 2, tj.:  
netto: ..... zł (słownie: ..... i 00/100),  
VAT 23%, tj. .... zł (słownie: ..... i .... /100),  
Brutto: ..... zł (słownie: ..... i .... /100),  
- zostanie wypłacone po zakończeniu inwestycji i dokonaniu rozliczenia finansowego/formalnego wymaganego przez instytucję wdrażającą projekt oraz protokolarnego odbioru zrealizowanego przedsięwzięcia, dofinansowywanego projektu w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego, w którym Wykonawca będzie uczestniczył w ramach Zadania II, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b).
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2-4, nie przysługuje Wykonawcy w przypadku nie uzyskania dofinansowania i niepodpisania porozumienia o dofinansowanie projektu.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 pkt 1)-4), Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę faktur VAT (wystawionych na Powiat Kętrzyński a przesłanych na adres ODBIORCY podany na wstępie umowy.) w terminie do 21 dni od daty ich doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dołączenie do faktur podpisanych z wynikiem pozytywnym Protokołów odbioru, o których mowa w § 3 odpowiednio ust. 4, ust. 7, ust. 9 i ust. 11.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 5.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich dokumentów i innych źródeł informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy, a potrzebnej do jego realizacji, z zastrzeżeniem zapisów § 13.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w §1, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje - wymagane przez Zamawiającego.
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu Umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, wymagane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 24 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Etapu 3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu poprzednim, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

#### § 7.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Studium Wykonawalności projektu, zwanego dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek



- (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. W odniesieniu do Utworów Strony określają następujące pola eksploatacji:
    - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;
    - 2) tłumaczenie, przystosowywanie do innych uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;
    - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub ich kopii.
  3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
  4. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.
  5. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 4.
  6. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 4, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającymi powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.

## § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu zadania, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a) w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1) – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu zadania, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w reakcji na z wezwanie instytucji zaangażowanych we wdrażanie projektu unijnego na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu zadania, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a) w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 3) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% tego wynagrodzenia;
  - 4) za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu zadania, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b) w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 4) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 4), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% tego wynagrodzenia;
  - 5) za brak dokonania zmian w Koncepcji realizacji projektu, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na dokonanie zmian, jednak nie więcej niż 50% tego wynagrodzenia;
  - 6) za brak dokonania zmian w Studium Wykonalności, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 7 lit. b) – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na dokonanie zmian, jednak nie więcej niż 50% tego wynagrodzenia;
  - 7) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa łącznie w § 4 ust. 1 i ust. 2;
  - 8) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa łącznie w § 4 ust. 1 i ust. 2.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 6), podlegają sumowaniu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych zastrzeżonych Umową z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywistie poniesionej szkody.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie wynikiem działania Siły Wyższej.

## § 9.



Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona bez udziału podwykonawców.

#### § 10.

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej doloży wszelkich starań, aby w niezwłocznie nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

#### § 11.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i zgłoszona przez Stronę nie później niż w terminie 7 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które będą miały wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy, a będą korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) zmiany terminu naboru wniosków lub terminu rozstrzygnięcia konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania RPO W-M;
  - 4) zmiany wytycznych, wymagań lub kryteriów formalnych związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych dla RPO W-M;
  - 5) gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami zapytania, powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile podwykonawstwo zostało przewidziane w ofercie;
  - 6) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 7) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.

#### § 12.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie następuje w terminie 5 dni od daty wystąpienia tych okoliczności.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy. Udokumentowanie wartości prac faktycznie wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
4. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
  - 2) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.



Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. Termin odstąpienia wynosi 3 dni od upływu terminu określonego w zdaniu pierwszym.

6. Postanowienia ust. 6 nie dotyczą przypadków określonych w ust. 4. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a faktycznie poniesionymi kosztami wykonania zastępczego.

### § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej, dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

### § 14.

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli – Koordynatorów Umowy, uprawnionych do współdziałania przy realizacji Umowy:
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
p....., tel. ...., tel. kom. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:  
Piotr Krakowiak, tel. 89 751-17-30, e-mail: Piotr.Krakowiak@starostwo.ketrzyn.pl
2. Zmiana Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.
3. Koordynatorzy Umowy będą umocowani do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.

### § 15.

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej i elektronicznej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.



4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
  - 1) do Wykonawcy: .....
  - 2) Odbiorcy działającego w imieniu Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.
5. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
7. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

## **ZAMAWIAJĄCY**

## **WYKONAWCA**

### **Kontrasynata Skarbnika**



**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

- powtórzenie treści załącznika nr 3 do zapytania:  
„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie”

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika**