

Znak: CUWPK.342.4.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie zadania pt. „**Usługi doradcze w zakresie przygotowania projektu unijnego i nadzoru nad jego realizacją w ramach zadania WDRÓŻENIE E-USŁUG W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEZ NIEGO OBSŁUGIWANYCH**” realizowane w związku z konkursem na dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

(Kod CPV: 71241000 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy, 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych, 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu, 72222200-9 Usługi w zakresie systemów informacji lub usług planowania technologii).

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz Powiatu Kętrzyńskiego, Pl. Grunwaldzki 1, które jest Zamawiającym usługę i podpisującym umowę z wybranym Wykonawcą.
2. Zapytanie ofertowe uwzględnia zasady konkurencyjności zawarte w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pt. „**Usługi doradcze w zakresie przygotowania projektu unijnego i nadzoru nad jego realizacją w ramach zadania WDRÓŻENIE E-USŁUG W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEZ NIEGO OBSŁUGIWANYCH**” realizowane w związku z konkursami (planowanymi na 2017r.) na dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych. Zamówienie składa się z dwóch zadań:
 - 1) **Zadanie I: przygotowanie projektu na poziomie Studium Wykonalności, w tym opracowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz wsparcie Zamawiającego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków,**
 - 2) **Zadanie II: wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur przetargowych celem wyłonienia Wykonawców Kontraktu oraz nadzór nad jakością wdrożenia Kontraktu: jego realizacją i rozliczeniem zakresu rzeczowego.**
2. Zamawiający ustanawia prawo opcji polegające na tym, że minimalnym zakresem zamówienia jest wykonanie zadania I. W przypadku pozyskania na projekt środków z RPO wykonaniu podlega zadanie II.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 3 do zapytania a istotne postanowienia umowne zawarte zostały w zał. nr 4 do zapytania.
4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
5. Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia: **przygotowanie projektu na poziomie Studium Wykonalności, w tym opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - nie później niż 3 dni robocze przed terminem wskazanym przez instytucję zaangażowaną we wdrażanie projektów unijnych jako ostateczny na złożenie dokumentów w konkursie, pozostałe terminy zgodnie z zapisami istotnych warunków umowy, stanowiącymi zał. nr 4 do zapytania.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału

1. Ofertę mogą składać wyłącznie wykonawcy niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim i Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Ofertę nie mogą składać wykonawcy będący w likwidacji lub w stanie upadłości.
3. Ofertę mogą składać wykonawcy wykazujący się doświadczeniem w opracowaniu w latach 2013-2016, co najmniej 3 dokumentacji aplikacyjnych (w tym studiów wykonalności) dla projektów informatycznych aplikujących o dofinansowanie w ramach Programów Operacyjnych finansowanych ze środków UE. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą listę zrealizowanych w latach 2013-2016 opracowań zawierających

jąca daty wykonania, tytuł projektu, nazwę programu operacyjnego, w którym projekt ubiegał się o dofinansowanie, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano opracowanie (wg zał. nr 2 do zapytania). Jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku korzystać będzie z doświadczenia innego podmiotu to do oferty należy załączyć zobowiązanie tego podmiotu: potwierdzające użyczenie zasobu (komu, w jakim celu i do jakiego postępowania) oraz zobowiązanie do uczestnictwa w obecnym zamówieniu, z wykazaniem zakresu merytorycznego i finansowego prac, które ten podmiot będzie wykonywał (zakres wykonania zadania nie może być mniejszy niż 30% wartości oferty).

4. Ofertę mogą składać wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Wykonawca załączy do oferty wykaz osób (wg zał. nr 2a do zapytania), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia:
 - 1) co najmniej jedna osoba – specjalista – z doświadczeniem opracowywania co najmniej 2 studiów wykonalności, dla projektów o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł, opracowanych w latach 2013-2016. Dodatkowo, należy załączyć informację, czy projekty, do których dana osoba opracowywała studium wykonalności zostały/są realizowane.
 - 2) co najmniej jedna osoba – specjalista - ds. finansowych, z doświadczeniem opracowania co najmniej 2 analiz kosztów i korzyści, dla projektów o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł, w latach 2013-2016. Dodatkowo, należy załączyć informacje, czy projekty, do których dana osoba opracowywała analizy kosztów i korzyści zostały/są realizowane.
 - 3) co najmniej jedna osoba – specjalista – ds. informatycznych, która ma doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych, aplikacji zrealizowanych w latach 2013-2016. Dodatkowo, należy załączyć informacje, czy usługi te były/są realizowane.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.
7. Niespełnienie choćby jednego warunku lub nie przedstawienie dowodu potwierdzającego spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane na podstawie:
 - 1) ceny ofertowej brutto – 60%
 - 2) doświadczenie wykonawcy – 40%
2. Zasady punktacji i oceny:
 - 1) Ocena w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (łącznie zadanie I i II), wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ocena w tym kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 60\%$$

gdzie:

C – ocena w kryterium „cena ofertowa brutto”

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 2) Ocena w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego doświadczenia przedstawionego w ofercie przez Wykonawcę. Wykonawca może otrzymać:

lp	Ilość zrealizowanych dokumentacji aplikacyjnych (w tym Studiów Wykonalności) dla projektów informatycznych aplikujących o dofinansowanie w ramach Programów Operacyjnych finansowanych ze środków UE (projekty, które uzyskały dofinansowanie)	Ilość punktów	Ocena po uwzględnieniu wagi kryterium (40%)
1	3	25	10 pkt
2	4	50	20 pkt
3	5	75	30 pkt
4	6	100	40 pkt

Ocena w tym kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$D = D_o \times 40\%$$

gdzie:

D - ocena w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

D_o – punkty wg tabeli przyznane za kryterium ofercie ocenianej

- 3) Łączna ocena oferty będzie sumą ocen uzyskanych w obu wyżej opisanych kryteriach:

$$O = D + C$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych szczegółowych negocjacji z wybranym Wykonawcą.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

V. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty:

1. Ofertę cenową składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania.
2. Oferta cenowa musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, wartość netto wynagrodzenia, stawkę VAT oraz wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do **04.04.2017r. do godz. 10:00:**
 - 1) w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, w Biu-
rze Obsługi Klientów (parter Urzędu, pok. nr 14),
 - 2) lub na adres e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl,

W przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej lub faksem należy bez zbędnej zwłoki oryginał oferty przesłać również pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście na adres jak wyżej – nie dopełnienie warunku skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Zaleca się by oferta została oznaczona:

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn,
OFERTA NA:**

„Usługi doradcze w zakresie przygotowania projektu unijnego i nadzoru nad jego realizacją w ramach zadania WDRÓŻENIE E-USŁUG W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO ORAZ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEZ NIEGO OBSŁUGIWANYCH”.

Nie otwierać przed 04.04.2017r. godz. 10:30

oraz umieszczona w nieprzezroczystym i zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.
10. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

VI. Termin otwarcia oferty:

Miejsce i termin otwarcia ofert: 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 50 w dniu **04.04.2017r. do godz. 10:30**.

VII. Warunki zawarcia i zmiany umowy

1. Z wybranym wykonawcą zamówienia zostanie zawarta pisemna umowa na warunkach opisanych w zał. nr 4 do zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę zawartej z wykonawcą umowy na zasadach uprzednio określonych w umowie.
3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Piotr Krakowiak, tel. (0-89) 751-17-16, e-mail: Piotr.Krakowiak@starostwo.ketrzyn.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Izabela Dadoś, tel. (0-89) 751-17-30, e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl – w zakresie procedury zamówienia.

IX. Dokumenty, które należy dołączyć do formularza ofertowego:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, konsorcjum, składa każdy Wykonawca z osobna),
2. informację o doświadczeniu Wykonawcy w realizacji usług – na druku stanowiącym zał. nr 2 do zapytania,
3. zobowiązanie podmiotu używającego Wykonawcy zasób w zakresie opisanym w rozdz. III pkt 3 – jeśli dotyczy,
4. informację o osobach, które będą uczestniczyć ze strony Wykonawcy w realizacji usługi wraz ze wskazaniem ich doświadczenia – na druku stanowiącym zał. nr 2a do zapytania.

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Wzór informacji o doświadczeniu wykonawcy – zał. nr 2;
3. Wzór informacji o osobach ... – zał. nr 2a;
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3;
5. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 4;

Przygotowała: Izabela Dadoś

**DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego**

Marta Żylińska