

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiat Kętrzyński w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 EURO prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:

**„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”**

**1. Zamawiający:**

Powiat Kętrzyński, ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-131 tel. 89 715 17 42, fax. 89 751 31 33,

e-mail: [komunikacja@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:komunikacja@starostwo.ketrzyn.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu kętrzyńskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów w trybie i na zasadach określonych w art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym** (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 128 ze zm.); Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przewidywana ilość pojazdów do usunięcia i przechowywania w ciągu roku została określona **w załączniku nr 1** do zapytania ofertowego

**3. Termin wykonania:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywne realizacja usług w miarę potrzeb w okresie od 01.04.2017 r. do 31.03.2019 r.

**4. Opis warunków udziału:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.),
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku nr 3 oraz posiadania aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.),
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 i na podstawie wypełnionego oświadczenia o potencjale technicznym stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie posiadania

- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 75.000,00 zł.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę:**

##### WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZŁOŻY:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego)
  - 2) Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz .U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.)
  - 3) Wykaz potencjału technicznego – pojazdów – spełniających warunki opisane w załączniku nr 1 oraz oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim parkingiem / parkingami spełniającym warunki określone w załączniku nr 1, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
  - 4) Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).
  - 4) Pełnomocnictwo w oryginale do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 2 pkt. 2) niniejszego rozdziału, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 3. niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.
6. Dokumenty lub oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie, o których mowa w rozdziale 6 niniejszego zapytania ofertowego, składa każdy z nich, z tym że oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

**6. Kryteria oceny ofert:**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:
  - 1) Cena ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
  - 2) Formularz ofertowy należy wypełnić poprzez wskazania cen jednostkowych oraz cen łącznych stanowiących sumę ceny jednostkowej i współczynnika (ilości usług/dnie parkowania).
  - 3) W zakresie ustalania opłaty obowiązuje Uchwała Nr XXXVII/283/2016 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 21 września 2016 r. w sprawie ustalenia na obszarze powiatu kętrzyńskiego opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną wyliczoną dla całego zamówienia i odpowiadająca warunkom postawionym przez Zamawiającego w niniejszym zamówieniu.

2. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w PLN.
3. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych i niniejszą specyfikacją oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą przy podanym kryterium wyboru ofert.
5. Do oceny ofert zostanie zastosowane następujące kryterium oceny:
 

Kryterium	Ranga
Cena	100%

 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania ww. kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
6. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:
 

W zakresie kryterium "cena" oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wzór dla kryterium cena:  $Wc = Cmin / Cb \times 100$

Wc - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena

Cmin - najniższa wartość brutto spośród oferowanych

Cb - wartość brutto badanej oferty

Ocena oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów z następującego wzoru:

ocena oferty najniższej

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{ocena oferty najniższej}}{\text{ocena oferty badanej}} \times 100$$

Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

**7. Termin i miejsce składania ofert:**

Do **14 marca 2017 r. (wtorek) do godz. 12<sup>00</sup>** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, lub przesłanie pocztą na wskazany adres.

**8. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

**14 marca 2017 r. godz. 12<sup>15</sup>** w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pokój 23.

**9. Warunki finansowania:**

Warunki finansowania określone są w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

**10. Warunki rozpatrzenia oferty:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Składana oferta musi dotyczyć całości zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy.
6. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby w formie oryginału złożony został formularz oferty (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) lub oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) oraz inne oświadczenia wystawiane przez Wykonawcę.
8. Inne dokumenty nie wymienione powyżej można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów – winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).

10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
11. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika.
14. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
15. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
16. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.
17. Uwaga dla Wykonawców: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z rozdz. 7. niniejszego zapytania ofertowego, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę Firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
21. Wykonawca powinien ułożyć i dokonać numeracji poszczególnych zapisanych stron w kolejności wg spisu wykazanym na formularzu ofertowym.

#### **11. Opis przygotowania oferty:**

Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie**

Pl. Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

z dopiskiem: **Odpowiedź na zapytanie:**

**„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”**

Nr sprawy: WKT.272.6.2017

**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.03.2017 r. GODZ. 12:15**

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Sekretariatu Starostwa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2017 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 23.
4. Otwarcie jest jawne.
5. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.

**12. Uwagi:**

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu – Rafał Rypina, tel. 89 751 17 42,  
e-mail: [Rafal.Rypina@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Rafal.Rypina@starostwo.ketrzyn.pl)

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia potwierdzenie posiadania potencjału technicznego.
5. Załącznik Nr 5 – Projekt Umowy.

Sporządził: Rafał Rypina

**WICESTAROSTA**

*Michał Jerzy Krasiński*

.....  
Podpis