

Znak: CUWPK.342.20.2016

## ZAPYTANIE CENOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie zadania pt. „Dostawa paliw w 2017r.”.

(Kod CPV: 09132100-4 - benzyna bezołowiowa 95 wg normy PN-EN 228:2009,  
CPV: 09134100-8 - olej napędowy wg normy PN-EN 590+A1)

### SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego, t.j:

1. Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1,
  2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kętrzynie, ul. Klonowa 2,
  3. Zespół Szkół w Reszlu im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3,
  4. Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3,
  5. Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20,
- które są Zamawiającymi dostawę i podpisującymi umowy z wybranym Wykonawcą.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa paliw w 2017r.” (realizowana w dwóch niezależnych częściach: ZADANIE I „Paliwo – stacja paliw w odległości nie większej niż 1km od granic administracyjnych Reszła”, ZADANIE II „Paliwo i karta do rozliczeń bezgotówkowych – stacja paliw w odległości nie większej niż 1km od granic administracyjnych Kętrzyna”) rozumiana jako sprzedaż paliwa do baków wskazanych pojazdów lub do kanistrów osób legitymujących się odpowiednim uprawnieniem nadanymi przez Zamawiających. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 2 do zapytania.

2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, przy czym częściami są:

- 1) ZADANIE I „Paliwo – stacja paliw w odległości nie większej niż 1km od granic administracyjnych Reszła”,
- 2) ZADANIE II „Paliwo i karta do rozliczeń bezgotówkowych – stacja paliw w odległości nie większej niż 1km od granic administracyjnych Kętrzyna”.

Podane wyżej części nie podlegają dalszemu podziałowi.

2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

3. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

#### III. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto z upustem - 100%

2. Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.

#### IV. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty:

1. Ofertę cenową składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Oferta cenowa musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m. in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Ofertę w terminie do **07.11.2016r. do godz. 12:00**, należy złożyć:
  - 1) w Centrum Usług Wspólnych, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1 - Punkt Informacyjny Starostwa Powiatowego (parter Urzędu, pok nr 14),
  - 2) lub na adres e-mail: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl),
  - 3) lub fax. 089 751 17 16.

W przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej lub faksem należy bez zbędnej zwłoki oryginał oferty przesłać również pocztą tradycyjną na adres jak wyżej.

6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### V. Termin otwarcia oferty:

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: Centrum Usług Wspólnych, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 79 w dniu **07.11.2016r. do godz. 12:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania przedmiotu zamówienia.

#### VI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Izabela Dadoś, tel. (089) 751-17-16, e-mail: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl).

#### VII. Dokumenty, które należy dołączyć do formularza ofertowego:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), odpis załącza każdy Wykonawca z osobna).

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Oświadczenie – zał. nr 1a;
3. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 2;

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Kętrzyńskiego  
Marta Żylińska

Przygotowała: Izabela Dadoś