

STATUT

Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kętrzynie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2012 r. poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest Kętrzyn, ul. Pocztowa 11.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Powiat Kętrzyński w Województwie Warmińsko-Mazurskim.

§ 3

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Powiat Kętrzyński zwanym dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, w szczególności lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
3. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Organizator.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 4

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka z chwilą wpisania do rejestru określonego w ust. 1 uzyskuje osobowość prawną.

§ 5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
 - 2) adres,
 - 3) numer telefonu, faksu,
 - 4) NIP.
2. Do stemplowania zbiorów Biblioteka używa urzędowej pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kętrzynie.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.
2. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką powiatu kętrzyńskiego. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom powiatu. Służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców powiatu, w tym w zakresie wiedzy o regionie, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa,
- 2) przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie edycji druków zwartych i ulotnych dokumentujących dorobek kulturalny, historyczny, naukowy i gospodarczy regionu oraz jego walory turystyczne,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym,

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych powiatu kętrzyńskiego,
- 8) współpraca biblioteczna z instytucjami w kraju i zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliotecznych.

§ 8

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) przechowywanie druków zwartych i ulotnych, ich konserwacja i ochrona,
- 2) tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
- 3) wypożyczanie książek oraz zbiorów specjalnych,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji i wiedzy oraz czytelnictwa za pomocą odczytów, seminariów, konkursów, pokazów, warsztatów czytelniczych i pisarstwa,
- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w Bibliotece, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz prowadzenie instruktażu merytorycznego, a także kursów, szkoleń, konferencji, seminariów dla bibliotekarzy z terenu powiatu kętrzyńskiego i regionu,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie druków zwartych i ulotnych dotyczących powiatu kętrzyńskiego,
- 9) gromadzenie, ochrona oraz prezentacja pamiątek, materiałów archiwalnych i obiektów artystycznych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym regionu,
- 10) organizowanie kursów i warsztatów językowych, oświatowych, komputerowych, rękodzieła ludowego i artystycznego, terapeutycznych, rozwijających osobowość,
- 11) upowszechnianie wiedzy i kultury,
- 12) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi – z wyłączeniem politycznych – w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej.

§ 9

Zadania wymienione w § 7 i § 8 Biblioteka realizuje za pomocą:

- 1) działalności zbierackiej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 2) działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 3) wszechstronnej konsultacji i poradnictwa w zakresie prowadzonej działalności statutowej,
- 4) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej.

ROZDZIAŁ III ORGANY BIBLIOTEKI i JEJ ORGANIZACJA

§ 10

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor, który jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.
3. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone w odrębnych przepisach prawa.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora i działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Źródłem finansowania działalności Biblioteki jest dotacja Organizatora, środki uzyskane z opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach, dotacje celowe, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł dozwolonych prawem. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§14

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

§ 15

Usługi biblioteki są bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty wyłącznie w przypadkach określonych w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Ketrynie

Teresa Prokop