

RADA POWIATU
w KĘTRZYNIE

UCHWAŁA XLVI/312/2010
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Powiatu Kętrzyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Z budżetu Powiatu Kętrzyńskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Powiatu Kętrzyńskiego, mającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 2

Dotacje określone w § 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu powiatu oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 4

Po uchwaleniu w budżecie środków finansowych przeznaczonych na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, Zarząd Powiatu ogłasza o możliwości składania wniosków o dofinansowanie tych prac.

§ 5

1. Ubiegający się o udzielenie dotacji winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku będącym nieruchomością lub program

- prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku będącym rzeczą ruchomą,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 7) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 8) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 9) oświadczenie o sytuacji finansowej majątkowej wnioskodawcy,
 - 10) zgoda współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
 4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu w Kętrzynie w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
3. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Wnioski zakwalifikowane przez Komisję konkursową jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane według poniższych kryteriów:
 - 1) stan zachowania zabytku,
 - 2) wartość historyczna, naukowa bądź artystyczna zabytku oraz jego znaczenie dla Powiatu,
 - 3) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku,
 - 4) promowanie historii i dziedzictwa kulturowego Powiatu Kętrzyńskiego,
 - 5) dostępność zabytku dla społeczności,

6) wysokość środków własnych wnioskodawcy,

7) dotacje otrzymane od organów administracji publicznej i ich prawidłowe wykorzystanie.

2. Priorytetowo będą traktowane prace konserwatorskie mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku oraz zahamowanie procesów jego destrukcji.

§ 8

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,

2. Informacja o udzielonych dotacjach będzie podawana do publicznej wiadomości oraz przekazywana innym organom udzielającym dotacji na prace przy zabytkach.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku, określenie celu i zakresu rzeczowego zadania i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków, termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się wnioskodawcę do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zarząd Powiatu lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej wnioskodawcy i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości - na mocy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - podlegają

zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

1. Wykorzystanie przyznanej dotacji podlega kontroli na każdym etapie realizacji zadania.
2. Kontrola, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu i polega na:
 - 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
 - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić do kontroli na każde żądanie dokumentację oraz przedmiot realizacji zadania.

§ 10

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do umowy.
4. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 11

1. Zarząd Powiatu prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu .
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;

- 5) informacje o wysokości środków przekazanych wnioskodawcy z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
3. Zarząd Powiatu niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego .

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
w Ketrzynie

Teresa Prokop

WNIOSEK

do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków położonym w (adres)

.....

WNIOSKODAWCA:

.....
.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej
wnioskodawcą)

.....

Dane o zabytku:

miejsowość

powiat

gmina

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

.....

dokładny adres obiektu

.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia l.dz.

Pozwolenie na budowę : z dnia: L.dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat,

z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Oświadczenie - wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Samorząd Województwa		
Powiat		
Gmina		

Wykaz załączników do wniosku:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- pozwolenie na budowę,
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu pewnego do zabytku,
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- fotograficzną dokumentację zabytku,
- oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej wnioskodawcy,
- zgoda współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac,

- informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku -
przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą,

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)