

Znak: CUW.PK.342.4.2016

ZAPYTANIE CENOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie zadania pt. „Przeglądy okresowe, konserwacje, próby i sprawdzenia urządzeń i instalacji p.poż. oraz inne usługi związane z ochroną przeciwpożarową obiektów publicznych”.

(Kod CPV: 71.35.61.00-9 Usługi kontroli technicznej, 71.31.70.00-3 Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom, 50.41.32.00-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji, 31.62.50.00-3 Alarmy przeciwpożarowe)

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego, t.j:

1. Zespół Szkół im. M.C. Skłodowskiej, ul. Wojska Polskiego 12
2. Młodzieżowy Dom Kultury w Kętrzynie, ul. Pocztowa 13
3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kętrzynie, ul. Klonowa 2B
4. Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21
5. Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kętrzynie im. W. Kętrzyńskiego, ul. Powst. W-wy 2
6. Zespół Szkół w Reszlu im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3
7. Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3

które są Zamawiającymi usługę i zawierającymi indywidualne umowy z podmiotem wybranym do realizacji zadania, o którym mowa na wstępie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pt. „Przeglądy okresowe, konserwacje, próby i sprawdzenia urządzeń i instalacji p.poż. oraz inne usługi związane z ochroną przeciwpożarową obiektów publicznych”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 2 i nr 3 do zapytania.

2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

3. Termin wykonania zamówienia: **indywidualny dla każdej z jednostek, zgodny z zapisem załącznika nr 2 do zapytania**.

4. Zamawiający dopuszcza na składanie ofert częściowych na wyodrębnione zadania, pełne zadania:

- 1) ZADANIE I - przeglądy, badania, konserwacje i naprawy sprzętu przeciwpożarowego,
- 2) ZADANIE II - instrukcje bezpieczeństwa pożarowego i szkolenia z instrukcji p.poż.,
- 2) ZADANIE III - przeglądy oświetlenia, instalacji i wyłączników głównych p.poż..

III. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto – 100%

2. Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.

IV. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty:

1. Ofertę cenową składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Oferta cenowa musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m. in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Ofertę w terminie do **19.02.2016r. do godz. 12:00**, należy złożyć:
 - 1) w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1 - Punkt Informacyjny Starostwa Powiatowego (parter Urzędu, pok nr 14),
 - 2) lub na adres e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub rezygnacji z realizacji części zamówienia bez podania przyczyn.

V. Termin otwarcia oferty:

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 79 w dniu **19.02.2016r. do godz. 12:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Izabela Dadoś, tel. (089) 751-17-16, e-mail Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl.

VII. Dokumenty, które należy dołączyć do formularza ofertowego:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna).
2. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Wzór formularza asortymentowo-cenowego – zał. 1a
3. Wzór oświadczenie – zał. nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 3;
4. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 4;

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
Marta Żylińska