

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Kętrzyński z siedzibą w Kętrzynie w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pod nazwą:

„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”

1. Zamawiający:

Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-131,
tel. 89 715 17 42, fax. 89 751 31 33,
e-mail: komunikacja@starostwo.ketrzyn.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu kętrzyńskiego oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla usuwanych pojazdów w trybie i na zasadach określonych w art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym** (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 110 ze zm.); Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przewidywana ilość pojazdów do usunięcia i przechowywania w ciągu roku została określona **w załączniku nr 1** do zapytania ofertowego

3. Termin wykonania:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywna realizacja usług w miarę potrzeb w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

4. Opis warunków udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.),
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku nr 3 oraz posiadania aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.),
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 i na podstawie wypełnionego oświadczenia o potencjale technicznym stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 75.000,00 zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę:

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZŁOŻY:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego)
 - 2) Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.)
 - 3) Wykaz potencjału technicznego – pojazdów – spełniających warunki opisane w załączniku nr 1 oraz oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim parkingiem / parkingami spełniającym warunki określone w załączniku nr 1, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - 4) Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 2 pkt. 2) niniejszego rozdziału, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3. niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w oryginale musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców oraz dołączone do oferty.

6. Dokumenty lub oświadczenia Wykonawców ubiegających się wspólnie, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego zapytania ofertowego, składa każdy z nich, z tym że oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

6. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:
 - 1) Cena ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 2) Formularz ofertowy należy wypełnić poprzez wskazania cen jednostkowych oraz cen łącznych stanowiących sumę ceny jednostkowej i współczynnika (ilości usług/dnie parkowania).
2. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową w PLN.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną wyliczoną dla całego zamówienia i odpowiadająca warunkom postawionym przez Zamawiającego w niniejszym zamówieniu.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Do **15 lutego 2021 r. (poniedziałek) do godz. 12⁰⁰** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, lub przesłanie pocztą na wskazany adres.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

15 lutego 2021 r. godz. 12¹⁵ w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pokój 23.

9. Warunki finansowania:

Warunki finansowania określone są w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

10. Warunki rozpatrzenia oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
2. Składana oferta musi dotyczyć całości zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Firmy.
6. Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.
7. Zamawiający wymaga, aby w formie oryginału złożony został formularz oferty (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) lub oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) oraz inne oświadczenia wystawiane przez Wykonawcę.
8. Inne dokumenty nie wymienione powyżej można złożyć w formie oryginału lub kopii. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów – winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione

- do reprezentacji wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
 10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
 11. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika.
 14. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 15. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
 16. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.
 17. Uwaga dla Wykonawców: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. 11. niniejszego zapytania ofertowego, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
 19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1913 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 20. Wykonawca powinien ułożyć i dokonać numeracji poszczególnych zapisanych stron w kolejności wg spisu wykazanym na formularzu ofertowym.

11. Opis przygotowania oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie
Pl. Grunwaldzki 1
11-400 Kętrzyn
z dopiskiem: **Odpowiedź na zapytanie:**

„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”

Nr sprawy: WKT.272.2.2021

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2021 r. GODZ. 12:15

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2021 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 23.
4. Otwarcie jest jawne.
5. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Na pisemny wniosek Wykonawców nieobecnych na otwarciu ofert, Zamawiający prześle niezwłocznie zainteresowanym protokół z otwarcia ofert.

12. Uwagi:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu – Rafał Rypina, tel. 89 751 17 42,
e-mail: rafal.rypina@starostwo.ketrzyn.pl

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia potwierdzenie posiadania potencjału technicznego.
5. Załącznik Nr 5 – Projekt Umowy.

Sporządził: Rafał Rypina

STAROSTA

Michał Kochanowski

.....
Podpis

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie jest Monika Zygmunt-Jakuć, e-mail: iod@starostwo.ketrzyn.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WKT.272.2.2021;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym wykazem akt, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższe okresy przechowywania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.