

Kętrzyn, dnia 1.0.11.2020....r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz.759 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw wędlin.

1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Kętrzynie
ul. Wileńska 16
11-400 Kętrzyn
Telefon: 89 752 27 90
Fax: 89 752 42 55
Poczta e-mail: biuro@dpsketrzyn.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa wędlin do Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie, w ilości i asortymencie podanym w załączniku:

3. Wszystkie artykuły, wymienione z nazwy, mają charakter przykładowy.
4. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że artykuł oferowany jest identyczny i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem walorów smakowych, składu składników z jakich jest wykonany, wartości odżywczych i kalorycznych do wyrobów przykładowych.
5. Wymieniona ilość artykułów jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego podczas trwania umowy, dostawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
6. Dostawy będą realizowane na bieżąco, zamówienia będą składane przez Zamawiającego telefonicznie jeden raz dziennie do godz. **11:00** dnia poprzedniego, według potrzeb na dzień następujący.
7. Przedmiot zamówienia może zostać rozszerzony o inne produkty oferowane przez Dostawców – produkty promocyjne.
8. **Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
9. **Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**
 - a) Cenę oferty należy wyliczyć wg podania:
 - cena jednostkowa netto,
 - cena jednostkowa brutto,
 - wartość całego przedmiotu zamówienia netto,
 - wartość całego przedmiotu zamówienia brutto.
 - b) Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy.
 - c) Faktura wystawiona na dostarczony towar płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
10. **Inne istotne warunki zamówienia:**
 - a) **Uwagi dla Dostawców:**
 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert łączonych.
 2. Każda z ofert będzie rozpatrywana osobno.
 3. Złożone oferty oceniane będą przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

4. W ofercie oprócz ceny należy podać:

- warunki płatności, przy czym zaproponowane terminy płatności faktur nie mogą być krótsze niż wymagane w zamówieniu. Jeżeli oferent nie proponuje swoich warunków płatności, w ofercie winien wpisać: "warunki płatności zgodne z wymaganiami zamówienia".

5. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę odnoszącą się do konkretnego zamówienia.

6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Dostawca niezależnie od wyniku postępowania.

7. Dostawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

8. Dostawca odpowiada za jakość towaru odpowiadającą wymogom Polskich Norm (winien być pierwszej klasy) i aktualny termin przydatności do spożycia, do każdej dostawy dołączyz HDI (handlowy dokument identyfikacyjny).

9. Dostawca dostarcza każdorazowo artykuły do zamawiającego na podstawie zlecenia, nie później jak w dniu następnym własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności.

11. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku Formularz ofertowy.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na dostawę wędlin do Domu Pomocy Społecznej w Kętrzynie przy ulicy Wileńskiej 16”.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pok. 1, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres biuro@dpsketrzyn.pl, faksem pod nr. 89 752 42 55 dostarczając jednocześnie w późniejszym terminie oryginały przesłanych dokumentów.

12. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia **30.11.2020r. godz 10⁰⁰**.

13. Osoby do kontaktu.

Teresa Gotowska 89 752 27 90

Izabela Depta 89 752 27 90

KIEROWNIK

działu administracyjno - gospodarczego

10 LIS. 2020

Izabela Depta

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)