**WNIOSEK**

**O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_**r.

miejscowość, data

**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie**

 **Plac Grunwaldzki 1**

 **11-400 Kętrzyn**

Imię i nazwisko / nazwa

……………………………………

………………………………........

Adres zamieszkania / siedziby

……………………………………

……………………………………

………………................................

**WNIOSEK**

Proszę o wydanie kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cel wydania kserokopii dokumentu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie kserokopii zaświadczenia i nie dotyczy podatników zwolnionych z opłaty zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej. Opłata skarbowa za wydanie uwierzytelnionej kserokopii wynosi **5,00 zł** od każdej pełnej lub następnej strony.

Opłatę skarbową należy uiścić **w kasie budynku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie**, ul. Plac Grunwaldzki 1, na rachunek Starostwa Powiatowego Kętrzynie, nr: **51 1160 2202 0000 0000 6192 5365**.

**Podstawa prawna**: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2019, poz. 1000)

Złożenie podpisu pod wnioskiem / dokumentem potwierdza jednocześnie zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie, stanowiącej załącznik niniejszego dokumentu.

……………………………..

 Podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem (JE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań realizowanych przez *Starostwo Powiatowe w Kętrzynie* zgodnie z regulaminem organizacyjnym jest Starosta Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.
2. Starosta Kętrzyński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - email: iod@starostwo.ketrzyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj., w związku z realizacją obowiązku prawnego nałożonego na Starostę Kętrzyńskiego na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
4. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów, jednakże nie dłużej niż wynika to z przepisów prawa w związku z uprawnieniami stron postępowania oraz obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przez administratora danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.