

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu .....2020r. w Kętrzynie w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną CUW.PK.343.17.2020, realizowanego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 1843), pomiędzy:

**NABYWCĄ: Powiatem Kętrzyńskim**, z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131,

i **ODBIORCĄ: .....**, z siedzibą .....

reprezentowanym przez Dyrektora - .....

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w: ..... NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie realizacji „Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków – realizowana na rzecz Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie” na rzecz Odbiorcy usług w prowadzonej przez niego placówce.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą (zawart z Odbiorcą usług przywołanym na wstępie umowę dzierżawy pomieszczeń kuchennych, w których będą przygotowywane posiłki będące przedmiotem niniejszej umowy) do wykonania przedmiotu umowy oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, spełniającymi wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego by sporządzane posiłki, sposób ich wydawania oraz warunki przechowywania odpowiadały wszelkim rygorom i normom żywieniowym, a zwłaszcza będą zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Zadanie o którym mowa w § 1 obejmują:
  - 1) przygotowanie całodziennych posiłków (śniadanie, obiad, kolacja),
  - 2) wydawanie posiłków w ilościach szacunkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w stołówce odbiorcy usług,
  - 3) odbiór naczyń po zakończonych posiłkach,
  - 4) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W związku brakiem możliwości precyzyjnego określenia, w chwili organizacji zamówienia, rzeczywistej ilości uczniów lub podopiecznych na rzecz których Zamawiający organizuje usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zastrzega prawo dokonywania zmian przedmiotu zamówienia co do rodzaju i ilości wskazanej w załączniku nr 1 umowy:
  - 1) poprzez ograniczenie zakresu przedmiotu umowy do 70% wartości umowy brutto;
  - 2) poprzez zwiększenia zakresu przedmiotu umowy - stosowanie do zapisu §18 ust. 2 pkt 6 umowy, maksymalnie o 30% wartości umowy brutto.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia **01.09.2020r.** do dnia **30.06.2022r.** (z przerwami wakacyjnymi w realizacji usługi, przypadających na miesiące lipiec-sierpień) **lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia ustalonej w § 13 ust. 1 - w zależności od tego, która z ww. okoliczności nastąpi wcześniej.**

### § 4

1. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w oparciu o bazę sprzętową i personel Wykonawcy.
2. Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia w okresie o którym mowa w § 3 ma obowiązek zatrudniać na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osoby do czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019r. poz. 1252 z późn. zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).

<sup>1</sup> Odbiorcą jest : Powiatowe Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie.

4. Bezwzględnie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie obowiązujących norm żywieniowych, odpowiedniej wartości odżywczej posiłków, racji pokarmowych i doboru produktów – w szczególności zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie i obowiązujących norm (m.in. Normy żywienia dla populacji polskiej – nowelizacja z 2012r. lub późniejsze).
5. Wydawanie winno następować przy wykorzystaniu sprzętu stołowego i kuchennego Wykonawcy (tac, termosów cateringowych). Przy czym termosy cateringowe muszą być wykonane z materiału dopuszczonego do kontaktu z żywnością, posiadać atest producenta do kontaktu z żywnością oraz gwarantować utratę wartości cieplnej posiłku nie więcej niż 8°C w ciągu 4 godzin; itp.
6. Posiłki powinny być wydawane uczniom i podopiecznym w naczyniach Wykonawcy przystosowanych do mycia i wyparzania w zmywarkach (talerze, kubki - porcelanowe, porcelitowe, szklane sztucze nierdzewne). W jednostkach wydających posiłki w jadalniach Wykonawca zapewnia też nakrycie stołu (np. obrus, cerata oraz wg potrzeb: koszyczek na pieczywo, przyprawnik).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, do zmywania oraz wyparzenia naczyń, sztućców, termosów itp. oraz pozostawienia miejsca przejścia i wydawania posiłków w należytej czystości.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno - epidemiologiczny pomieszczeń kuchni, stołówki/wydawalni posiłków, otoczenia, środków transportu oraz maszyn i urządzeń służących do wykonania zamówienia.

#### § 5

1. Prognozowaną łączną ilość posiłków określa: **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Liczba zamawianych posiłków stanowiących przedmiot zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do ilości zainteresowanych uczniów i podopiecznych placówki Zamawiającego korzystaniem z usługi cateringu będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamawiania i rozliczania posiłków drogą elektroniczną (on-line) za pomocą aplikacji WWW zainstalowanej nieodpłatnie u Zamawiającego. Wówczas Wykonawca winien umożliwić dostęp do panelu administracyjnego dla wskazanych pracowników Zamawiającego. Przy czym rozwiązanie to nie może wykluczać możliwości korzystania przez Zamawiającego z tradycyjnych form zamawiania i rozliczania posiłków (wybór wg uznania Zamawiającego).

#### § 6

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się z uwzględnieniem kaloryczności posiłków. Pod pojęciem posiłku należy rozumieć zestaw potraw wchodzących w skład odpowiednio: śniadania, obiadu i kolacji, o określonej wielkości porcji, przygotowywany zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej.
2. Jadłospis tygodniowy obiadu oraz pozostałe wymagania dotyczące jakości produktów oraz posiłków powinny spełniać wymagania ustalone w szczegółowym opisie przedmiotu umowy.

#### § 7

Zasady korzystania przez Wykonawcę z pomieszczeń Zamawiającego/Odbiorcy usług (np. pomieszczeń kuchni) nie stanowią przedmiotu niniejszej umowy i są ustalone w formie pisemnej umowy, zawartej bezpośrednio z dysponentem tych pomieszczeń (Odbiorcą usługi).

#### § 8

1. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarno – epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w przeddzień realizacji usługi:
  - 1) wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez w/w osoby aktualnych książeczek do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawniających do pracy przy żywności (dokumenty do wglądu),
  - 2) informację o zatrudnieniu w ramach dopuszczenia waloryzacji wynagrodzenia umownego - §18 ust. 2 pkt 3 lit. a) umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie reagować na uwagi dotyczące wykonywanej usługi kierowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad usługą po stronie Zamawiającego i składać wyjaśnienia na piśmie w sytuacjach, gdy Zamawiający się o nie zwróci.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać na żądanie Zamawiającego aktualne badania lekarskie i dokumenty potwierdzające odbyte przez pracowników szkolenia w zakresie higieny i specyfiki pracy.
5. Wykonawca zaopatrzy pracowników bezpośrednio realizujących zadanie w czyste i jednolite ubrania robocze.
6. Wykonawca ponosić będzie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Inspekcję Pracy – w zakresie świadczenia usługi oraz czynności swoich pracowników.

#### § 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek dostarczanych posiłków w miejscu ich wytworzenia. Pobór próbek i ich przechowywanie następuje zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007r., Nr 80 poz. 545).

2. Po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny, Wykonawca przekaże kopię protokołu Zamawiającemu.

## § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przystosowania i wyposażenia pomieszczeń kuchennych do realizacji umowy przed terminem wydawania pierwszych posiłków oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień itp. – przedstawienia najpóźniej w przeddzień przystąpienia do realizacji usługi Odbiorcy usługi kopii decyzji, opinii, uzgodnień itp. dotyczących kuchni do przygotowania posiłków, wydawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami przez właściwe organ,
  - 2) nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem posiłków,
  - 3) zapewnienia sprawnych w pełni funkcjonalnych, nieuszkodzonych sprzętów niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania (środki transportu, termosy, naczynia, sztućce itp.),
  - 4) przestrzegania procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętów i powierzchni oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekcyjnych, dopuszczonych do zastosowania w kontakcie z żywnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) mycia i dezynfekcji wszystkich narzędzi i urządzeń,
  - 6) do przestrzegania przepisów sanitarno- epidemiologicznych związanych z przygotowaniem, przechowywaniem i wydawaniem posiłków w miejscach zbiorowego żywienia,
  - 7) utrzymywania na bieżąco ładu i porządku w miejscu realizacji usługi,
  - 8) do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP, ppoż. i innych obowiązujących w szczególności w siedzibie Odbiory usługi,
  - 9) utrzymywania na bieżąco ładu i porządku w miejscu realizacji usługi,
  - 10) przeprowadzania na własny koszt i we własnym zakresie ciągłości żywienia w przypadkach awarii urządzeń, bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu produkcji lub dystrybucji w kuchni podstawowej,
  - 12) posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, będącą przedmiotem umowy i utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę min. **200.000,00 zł – przedstawienia Odbiorcy usługi kopii najpóźniej w przeddzień przystąpienia do realizacji usługi, a po upływie okresu na jaki była zawarta – nowej polisy lub aneksu do poprzedniej polisy,**
  - 13) poniesienia pełnej odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub stosowne służby zatrucia pokarmowego powstałego w wyniku lub w związku z świadczoną przez Wykonawcę usługą,
  - 14) realizacji pozostałych postanowień załącznika nr 2 do umowy opisującego przedmiot umowy.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ponoszenia kosztów mandatów oraz kar nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące, np. Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwową Inspekcję Pracy za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 11

1. Wykonawca ma obowiązek w każdym czasie na żądanie Zamawiającego udostępnić pomieszczenia, urządzenia oraz dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udostępni Książkę Kontroli Sanitarnej, a wpisy każdorazowo przedłoży Zamawiającemu wraz z informacją o sposobie i terminie usunięcia ewentualnych nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli:
  - 1) jakości używanych produktów lub posiłków w zakresie zachowania przez Wykonawcę w zakresie jakości, gramatury oraz kaloryczności lub zlecenia tych badań jednostkom trzecim,
  - 2) stanu pomieszczeń, urządzeń i in. środków technicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) sposobu zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji zamówienia,
  - 4) spełnienia innych warunków, zapisów i postanowień opisanych w umowie oraz w **załączniku nr 2 do umowy.**
4. Wykonawca wskazuje osoby do uczestnictwa w kontrolach bieżących sposobu realizacji umowy: p. .... tel. .... e-mail: ..... fax: .....:
  - 1) w/w osoby będą do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 120 minut od momentu zawiadomienia o konieczności przystąpienia do bieżącej kontroli przedmiotu umowy – zawiadomienie może być w formie powiadomienia telefonicznego, przy użyciu e-mail lub faxu,
  - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający ma prawo przystąpić do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy – w takim przypadku spisany i podpisany jednostronnie protokół przedstawia przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa wyżej,
  - 3) usprawiedliwiona nieobecność Wykonawcy może mieć miejsce maksymalnie podczas dwóch kolejnych wezwań do przystąpienia do kontroli, trzecia nieobecność z rzędu traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona i powoduje działanie Zamawiającego opisane w pkt 2),
  - 4) w uzasadnionych organizacyjnie przypadkach Wykonawca może wyznaczyć inną osobę do kontroli

- bieżącej, pod warunkiem zapewnienia jej dyspozycyjności, o której mowa w pkt 1.
5. Z kontroli sporządzany będzie protokół wg szablonów określonych w **załączniku nr 1 do umowy** stanowiąc podstawę do ewentualnego naliczenia i potrącenia kar umownych.
  6. W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku powzięcia podejrzenia o możliwości naruszenia obowiązku zatrudnienia, Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  7. Ocena zatrudnienia na umowę o pracę w szczególności osób przygotowujących posiłki prowadzona jest na podstawie (wg wyboru Zamawiającego):
    - 1) **oryginałów oświadczeń osób wykonujących ww. czynności**, potwierdzających: rodzaj zatrudnienia, wymiar etatu, datę zawarcia lub czas obowiązywania umowy, stanowisko lub charakter wykonywanej pracy;  
lub
    - 2) **oryginałów oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;  
lub
    - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/ umów o pracę** osób (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;  
lub
    - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;  
lub
    - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz „RODO” oraz innych właściwych przepisów prawa. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;  
lub
    - 6) raportu na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w § 4 ust. 2 oraz dowodów odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.
  8. Nie przedstawienie dowodów wymienionych w ust. 7 (bądź przedstawienie niekompletnych dowodów) może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
  9. Dokumenty wymienione w ust. 7 winny być złożone w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania Zamawiającego do udokumentowania sposobu zatrudnienia.
  10. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w zakresie zatrudnienia.

## § 12

1. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zgodnie z zapisem oferty Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: .....<sup>2</sup>
3. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w Ogłoszeniu, Wykonawca może:

<sup>2</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty.

- 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
6. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażoną poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone, na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym Ogłoszeniu oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy.
  - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
  - 6) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcom kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień: uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) sprzecznych z treścią niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji umowy przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wraz z ich wyceną, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
13. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 12 w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 8,
  - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 11,
  - 3) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę,

- 5) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiające rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 12 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
  15. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji usług.
  16. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 13.
  17. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
  18. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 1,0 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w Ogłoszeniu, jako niepodlegający temu obowiązkowi.
  19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
  20. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 11-17.
  21. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 20, stosuje się zasady określone w ust. 11-17.
  22. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
  23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
  24. Zawierający umowę z Podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
  25. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile będą są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
  26. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 25 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

### § 13

1. Wartość umowy określona została na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg szacunkowej ilości zamawianych posiłków i wynosi ... zł<sup>3</sup> brutto (słownie brutto:... ) w tym VAT ...%.
2. Zamawiający zastrzega prawo do:
  - 1) zmiany rodzaju i ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych (śniadania, obiady, kolacje) z zastrzeżeniem zachowania wartości końcowej przedmiotu umowy,
  - 2) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 70% wartości umowy brutto,  
- powyższe korekty nie mogą powodować zmian cen jednostkowych oraz nie stanowią zmian umowy, o których mowa w § 18.
3. Faktury będą wystawiane w odstępach miesięcznych. Kwota należności w danym miesiącu zostanie określona jako iloczyn ilości wydanych posiłków oraz ich cen jednostkowych. Ilość wydanych posiłków musi być potwierdzona dziennymi raportami, zestawionymi w raporcie miesięcznym. Raport miesięczny dołączony do faktury będzie podpisany będzie przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego.

<sup>3</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty.

4. W treści faktur należy bezwzględnie wpisać dane:  
**Nabywca:** Powiat Kętrzyński, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-131  
**Odbiorca:** Powiatowe Centrum Edukacyjne, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn.
5. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy następować będą przelewem, przez Zamawiającego z konta bankowego podawanego każdorazowo w zamówieniu, na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie ...<sup>4</sup> dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Dla wskazanego przez Wykonawcę rachunku będzie musiał mieć utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Rachunek figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktur, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od jednostek, na które wystawione zostały faktury.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego jednostek, na które wystawione zostały faktury.
8. W przypadku wystąpienia podwykonawcy o którym mowa w § 12 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury:
  - 1) protokół odbioru wykonanych usług, w którym będą wyszczególnione elementy usług wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wystawiającego fakturę/ rachunek kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich usługi,
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu dokonującego przelewu kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców,
  - 4) oświadczenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu usług wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz dowody, że wszystkie zobowiązania wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców zostały uregulowane. Zapłata całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie możliwa jedynie po udokumentowaniu przez Wykonawcę braku jakichkolwiek zobowiązań względem wszystkich podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu kopii dokumentów, o których mowa w ust. 8 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 8, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą/ rachunkiem.
11. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
12. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
13. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, co do zasadności żądania bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy: zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętą stanowiska, co do zakresu i charakteru usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność rozszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także, co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
  - 3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia istotnej wątpliwości, co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
15. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 13 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust. 13, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.

<sup>4</sup> Zapis zostanie ustalony na podstawie wybranej oferty.



16. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli:
  - 1) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 12 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty,
  - 2) jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 13 i potwierdzi zasadność takiej płatności.
17. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z potwierdzeniem odbioru usług.
18. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo w zakresie usług.
19. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności wynikającej z niniejszej Umowy. W przypadku różnic w cenach za wykonane roboty pomiędzy cenami określonymi Umową o podwykonawstwo, a cenami określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotą należną na podstawie cen określonych niniejszą Umową.
20. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy o uznaniu płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
21. Kwota należna Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich.
22. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istotnych wątpliwości, co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
23. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
24. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Na wniosek Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące zakresu prac powierzonych Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, faktur dotychczas przez nich wystawionych oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.
26. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu usług wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo.

#### § 14

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
  - 1) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
  - 2) jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary,
  - 3) dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia przedsiębiorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków.
4. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy za porozumieniem stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 2-4, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną usługę.



7. Niewykonanie usługi przez Wykonawcę z jego winy, upoważnia Zamawiającego do zlecenia tych usług innej firmie, a całość kosztów z tym związanych pokryje Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie w takim przypadku prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

## § 15

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie usługi rozumiane w szczególności jako:
  - 1) okoliczności stwierdzone protokolarnie podczas kontroli:
    - a) przekroczony termin przydatności,
    - b) niewłaściwa jakość posiłków lub użytych produktów do przygotowania posiłków (smak, wygląd, zapach),
    - c) niewłaściwy sposób przechowywania,
    - d) brak zgodności posiłku z przedstawionym jadłospisem,
    - e) nieodpowiednia wielkość porcji posiłku,
    - f) nieodpowiednia temperatura posiłku,
    - g) zwłoka w dostarczeniu/wydaniu posiłków,
    - h) brudne, wyszczerbione naczynia w których podawane są posiłki, brakujące, niekompletne sztucce lub tępe noże,
    - i) przekazanie posiłku niezgodnie z umową (np. dostarczenie śniadania wraz z kolacją, przedwczesne wystawienie posiłku o co najmniej 60 min.),
  - 2) naruszenie postanowień § 7 ust. 1,
  - 3) uchybienia stwierdzone podczas kontroli stanu sanitarnego kuchni/punktu wydania posiłków/ użytych do realizacji zamówienia sprzętów i środków transportowych,
  - 4) naruszenie warunków realizacji przedmiotu umowy ustalonych w rozdz. II Załącznika nr 2 do umowy a dotyczących w szczególności:
    - a) przygotowywania posiłków z gotowych potraw konserwowych, stosowania kostek rosółowych i in.,
    - b) wartości pieniężnej wsadu do kotła w wydawanych posiłkach,
    - c) warunków transportu przygotowanych posiłków do punktu ich wydawania u Odbiorcy,
    - d) terminów wystawiania posiłków przed rozpoczęciem ich wydawania do spożycia,
    - e) przedstawiania jadłospisów,
    - f) i in.

– w wysokości 2% wartości miesięcznej faktury wystawionej za okres, którego dotyczyło uchybienie wykazane w pkt 1)-4), w przypadku protokolarnego stwierdzenia co podczas przeprowadzonej kontroli. Zastrzega się możliwość naliczania odrębnych kar za uchybienia występujące w różnych obszarach opisanych wyżej jako pkt 1, 2, 3 i 4,

  - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
  - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 7) za każde przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, jeżeli postępowanie to zakończy się bezpośrednią wypłatą wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom albo złożeniem kwoty do depozytu sądowego usług objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową

– w wysokości 0,5% wartości miesięcznej faktury wystawionej Odbiorcy usług za okres, którego dotyczyło uchybienie wykazane w pkt 5, 6 i 7,

  - 8) za naruszenia dotyczące zasad postępowania z odpadami powstającymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy

– w wysokości 0,05% wartości miesięcznej faktury wystawionej Odbiorcy usług za okres, którego dotyczyło uchybienie wykazane w pkt 8;

  - 9) za nieuzasadnione przerwanie realizacji usługi przygotowywania i wydawania posiłków z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające 24 godziny lub więcej

– w wysokości 5,0% wartości miesięcznej faktury wystawionej Odbiorcy usług za okres, którego dotyczyło uchybienie wykazane w pkt 9;

  - 10) za nieprzedłożenie dokumentów lub za nieterminowe przedkładanie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 7 w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w § 4 ust. 2,

– w wysokości 200 zł za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie.

- 3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę § 4 ust. 2 – w wysokości 2.600,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę. Kara ta stanowić będzie wynik iloczynu kwoty 2.600,00 zł, osób niezatrudnionych na umowę o pracę w stosunku do których obowiązek taki istniał oraz okresu liczonego w miesiącach podczas których osoby te nie były zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Do ustalenia wymiaru w/w kary przyjmuje się, że:
  - 1) w przy przypadku pierwszej kontroli – okres „braku zatrudnienia na umowę o pracę” liczony jest od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy do daty kontroli stwierdzającej naruszenie, chyba, że Wykonawca udo-

- wodni iż ten okres był krótszy (np. w powyższym okresie doszło do rozwiązania umowy o pracę z osobą, dla której obowiązek takiego zatrudnienia istniał),
- 2) w przypadku kolejnej kontroli - okres „braku zatrudnienia na umowę o pracę” liczony jest od daty zakończenia poprzedniej kontroli do daty kolejnej kontroli stwierdzającej naruszenie,
  - 3) okres braku zatrudnienia osoby na umowę o pracę – w przypadku niepełnych okresów miesięcznych liczony jest proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu w którym naruszenie występowało.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Z wyłączeniem § 14 ust. 4 Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
  7. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia z faktur Wykonawcy, nałożonych kar umownych lub innych należności.
  8. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia noty obciążeniowej tytułem nałożonej kary umownej na podstawie ust. 6.

#### § 16

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego w żaden sposób rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy, w tym dokonywać cesji wierzytelności.

#### § 17

1. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu niniejszej umowy: p. .... tel..... e-mail.....
2. Zamawiający/Odbiorca usługi wskaże osobę upoważnioną do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu umowy.

#### § 18

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy – dopuszczalna jest zmiana umowy stosownie do zakresu zaistniałych okoliczności,
  - 2) zmiany stawki podatku VAT – dopuszczalna jest zmiana umowy stosownie do zakresu zmian ustawowych (zwiększenie lub zmniejszenie) przy czym wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia; w takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym określać wpływ zmiany stawki VAT na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi wyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk;
  - 3) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w przypadku zaistnienia łącznie okoliczności:
    - a) Wykonawca zabezpieczy możliwości dokonania zmian umowy w w/w zakresie przedstawiając Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty, z których w sposób jednoznaczny wynika, kto (imię i nazwisko), w jakim zakresie jest zatrudniony bezpośrednio przy realizacji zamówienia (rodzaj umowy, wielość etatu) i otrzymuje minimalne wynagrodzenia za pracę/minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; brak takiej informacji przed podpisaniem umowy oznacza, że Wykonawca założył, iż ewentualne zmiany podane w niniejszym punkcie nie będą miały istotnego wpływu na koszty wykonania zamówienia - w przeciwnym wypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, iż nie był on w stanie dostarczyć takiej informacji we wskazanym terminie a dokonał tej czynności już po podpisaniu umowy;
    - b) oraz Wykonawca na piśmie wykaże, iż zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; Wykonawca winien przedstawić wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, ze szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia oraz ze wskazaniem wartości, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi wyżej wartości (dopuszcza się złożenie wniosku nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji zadania);

- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - w przypadku, gdy Wykonawca na piśmie wykaże, iż zaistniałe zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; Wykonawca winien przedstawić wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, ze szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez wykonawcę koszty wykonania zamówienia oraz ze wskazaniem wartości, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi wyżej wartości,
  - 5) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia i zmiany terminu realizacji np. zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego usług – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie stosownym do wykazanych przez Wykonawcę na piśmie a zaakceptowanych przez Zamawiającego zdarzeń,
  - 6) konieczności wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 szacującym wielkość przedmiotu umowy oraz w §13 umowy, spowodowanych nie możliwym do przewidzenia w chwili organizacji zamówienia zwiększeniem rzeczywistej ilości uczniów lub podopiecznych na rzecz których Zamawiający organizuje niniejszą usługę - dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie stosownym do zaistniałych okoliczności pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę cen jednostkowych netto ustalonych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zabezpieczenia przez Zamawiającego w swoim budżecie niezbędnych środków finansowych,
  - 7) konieczności wprowadzenia zmian w załączniku nr 2 opisującym przedmiot umowy, spowodowanych zmianami w przepisach prawa - **w przypadku, gdy Wykonawca wykaże na piśmie, iż zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy wynikająca ze zmian w przepisach prawa będzie miała wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę;** dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie stosownym do szczegółowo wykazanych przez Wykonawcę pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego wyżej określonych okoliczności.
3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt. 2-4 Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy w stosunku do złożonych dokumentów, kalkulacji i przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, wyjaśnień, żądania wprowadzenia zmian do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.
  4. W sytuacji, gdy zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, koszty dodatkowe ponowi Wykonawca.
  5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia lub leżą w słusznym interesie stron.

#### § 19

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 20

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## SZACUNKOWE ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGĘ

1. Prognozowane miesięczne zapotrzebowanie na posiłki w okresie od 01.09.2020r. do 30.06.2021r. i od 01.09.2021r. do 30.06.2022r:\*

opis	Wielkość szacunkowa przedmiotu umowy - rok szkolny 2020-2021										
	IX. 2020	X. 2020	XI. 2020	XII. 2020	I. 2021	II. 2021	III. 2021	IV. 2021	V. 2021	VI. 2021	RAZEM
Śniadanie											
Obiad											
Kolacja											

opis	Wielkość szacunkowa przedmiotu umowy - rok szkolny 2021-2022										
	IX. 2021	X. 2021	XI. 2021	XII. 2021	I. 2022	II. 2022	III. 2022	IV. 2022	V. 2022	VI. 2022	RAZEM
Śniadanie											
Obiad											
Kolacja											

2. Godziny wydawania posiłków:

Śniadanie	Obiad	Kolacja
od.... do ....	od.... do ....	od.... do ....

3. Osoba wskazana do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoba wskazana do kontaktu w sprawach realizacji usługi:	
Imię i nazwisko: .....	
Telefon:.....	
Email: .....	

\* Zgodnie z § 2 ust.2, § 5 ust.2 oraz § 13 ust. 1 i 2 umowy liczba zamawianych posiłków stanowiących przedmiot zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

4. Podstawy wyceny zadania<sup>5</sup>:

Lp	Rodzaj posiłku	Szacunkowa ilość posiłków szt.	Cena jedn. posiłku netto zł	Wartość netto zł	Stawka VAT %	Wartość brutto zł
<b>I. świadczenie usług w okresie od 01.09.2020r. do 30.06.2021r.:</b>						
1.	Śniadanie					
2.	Obiad					
3.	Kolacja					
<b>II. świadczenie usług w okresie od 01.09.2021r. do 30.06.2022r.:</b>						
1.	Śniadanie					
2.	Obiad					
3.	Kolacja					
<b>III.</b>	<b>Razem ZADANIE ....</b>					

5. Zadeklarowany przez Wykonawcę udział kosztu produktów użytych do przygotowania poszczególnych posiłków określam/my na<sup>6</sup>:

- a) śniadanie - .....,%
- b) obiad - .....,%
- c) kolacja - .....,%

6. Zadeklarowany przez Wykonawcę udział kosztu pracy (zatrudnienia osób) do gotowania i wydawania poszczególnych posiłków określam/my na<sup>7</sup>:

- a) śniadanie - .....,%
- b) obiad - .....,%
- c) kolacja - .....,%

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

<sup>5</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty.

<sup>6</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty.

<sup>7</sup> Zapis zostanie ustalony wg zapisów przyjętej oferty.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

*- powtórzenie treści załącznika nr 7 do ogłoszenia*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## **Klauzula informacyjna**

### **dla umów-zleceń, umów o dzieło oraz z kontrahentami (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest<sup>8</sup> ..... z siedzibą w .....,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - .....,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

---

<sup>8</sup> Zapis zostanie ustalony wg Odbiorcy.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

W związku z przyjęciem złożonej przez:

.....  
(nazwa wykonawcy)

oferty na realizację zadania pt. „Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków – realizowana na rzecz Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie” nawiązując do §1 ust. 2 umowy, że w związku z realizacją zamówienia na rzecz odbiorcy usług<sup>9</sup>:

.....  
(nazwa odbiorcy)

następujące osoby będą wykonywały w związku z realizacją w/w usługi pracę **bezpośrednio przy żywności**:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zatrudnionej	Pełniona rola w pracy z żywnością	Pracownik posiada aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawniających do pracy przy żywności (do wyboru: TAK / NIE)	Uwagi

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Na żądanie strony prawdziwość niniejszego oświadczenia potwierdzę dokumentami.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>9</sup> Odbiorcą jest odpowiednio: ZADANIE 1: Powiatowe Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ZADANIE 2: Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu.



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

W związku z przyjęciem złożonej przez:

.....  
(nazwa wykonawcy)

oferty na realizację zadania pt. „Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków – realizowana na rzecz Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie” nawiązując do §18 ust. 2 pkt 3 lit. a) umowy oświadczam, że w związku z realizacją zamówienia na rzecz odbiorcy usług<sup>10</sup>:

.....  
(nazwa odbiorcy)

**bezpośrednio przy wykonaniu w/w usługi** będą zatrudnione przez Wykonawcę którego reprezentuję:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zatrudnionej	Rodzaj umowy (umowa o pracę, umowa zlecenie)	Wymiar etatu	Pracownik otrzymuje <u>minimalne wynagrodzenia</u> za pracę/ minimalną stawkę godzinową ustalone na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (do wyboru: <b>TAK</b> / <b>NIE</b> – podać kwotę brutto wynagrodzenia obowiązującą w dniu wyboru oferty)	Uwagi

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Na żądanie strony prawdziwość niniejszego oświadczenia potwierdzę dokumentami.

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>10</sup> Odbiorcą jest odpowiednio: ZADANIE 1: Powiatowe Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie, ZADANIE 2: Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu.