

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości nie przekracza równowartości kwoty 750 tys euro
na usługi społeczne udzielane w trybie art. 138o Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków
– realizowana na rzecz Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie”**

W myśl art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych przedmiotem zamówienia na usługi społeczne są usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE o kodach CPV:

55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych,

ZATWIERDZAM:

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

DYREKTOR

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego

Marta Żylińska

29.04.2020r.....

data, podpis

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA.....	3
	1. Tytuł zamówienia.....	3
	2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia	3
	3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	4
	4. Termin w jakim realizowane będzie zamówienie.....	4
	5. Opis sposobu przygotowania oferty	4
	6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	6
	7. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert	7
	8. Kryteria oceny oraz opis sposobu dokonywania oceny ofert	7
	9. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.....	8
	10. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 Pzp... 8	
IV.	WARUNKI SZCZEGÓŁOWE	8
	1. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu.....	8
	2. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu/ braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania/spełnienia wymagań dotyczących standardów lub innych warunków realizacji oferowanych usług	9
	3. Warunki złożenia wadium	9
	4. Wymagane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zasady jego zwrotu lub zatrzymania	10
	5. Zasady kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, możliwość składania wniosków o wyjaśnienia i terminy w jakich wnioski te mogą być składane	10
	6. Warunkach dokonywania przez Zamawiającego zmian i modyfikacji w ogłoszeniu oraz załączonych do niego dokumentach	10
	7. Zasady zwracania się Zamawiającego do Wykonawców	10
	8. Wymagania dotyczące podwykonawców, zastrzeżenie osobistego wykonania części przedmiotu zamówienia	10
	9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
	10. Inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia	11
V.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH .	11
VI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	11
VII.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAMÓWIENIA.....	12

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne w trybie art. 138o Pzp.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający: **Jednostka Organizacyjna Powiatu Kętrzyńskiego - Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn,**
w której imieniu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, repr. przez Dyrektora, działające na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia **14.02.2020r.** podjętej w oparciu art. 16 ust. 4 ustawy Pzp, przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy i udzielenia zamówienia przez w/w jednostkę.
2. Adres: ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
3. Strona internetowa: <http://www.bip.starostwo.ketrzyn.pl>
4. Poczta elektroniczna: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl (do kontaktu w sprawie)
5. Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Wartości zamówienia:**
Nie przekracza równowartości kwoty 750 tys. euro. Podstawa prawna postępowania – **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
2. **Ogłoszenie zamieszczono:**
W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Kętrzyńskiego, w dniu **29.04.2020r.:**
http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/10045/Zamowienia_na_uslugi_spoeczne_i_inne_szczegolne_uslugi/
3. **Podstawą prawną przygotowania zamówienia jest:**
- 1) art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1843) oraz załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE i załącznik XVII do dyrektywy 2014/25/UE;
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.);
 - 4) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.);
 - 5) ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 178 ze zm.);
 - 6) ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018r. Nr 54, poz. 2184 ze zm.);
 - 7) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154)
 - 8) i in..
4. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:**
- 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1252 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE-sp. rozdz. 13, t.34, str. 319 z późn. zm.) i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych.

III. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. **Tytuł zamówienia:**
„Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków – realizowana na rzecz Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie” realizowana w okresie od dnia **01.09.2020r.** do dnia **30.06.2022r.** (z przerwami wakacyjnymi w realizacji usługi, przypadających na miesiące *lipiec-sierpień*) lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia ustalonej w niniejszym postępowaniu - w zależności od tego, która z ww. okoliczności nastąpi wcześniej.
- Klasyfikacja wg CPV:
- 1) Usługi w zakresie posiłków szkolnych – 55.52.31.00-3,
2. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**
- 1) Przedmiot zamówienia to świadczenie usług, niezależnie dla każdej z jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego, w okresie od **01.09.2020r.** do **30.06.2021r.** oraz od **01.09.2021r.** do **30.06.2022r.**, polegających na przygotowaniu, dostarczeniu oraz wydaniu posiłków uczniom i podopiecznym korzystającym z żywienia: **Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie**, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerw wakacyjnych i świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od nauki tj. szacunkowo:
 - **ok. 185 dni żywieniowych** w okresie od 01.09.2020r. do 30.06.2021r., czyli szacunkowo: 9.250 śniadań, 9.250 obiadów, 9.250 kolacji,
 - **ok. 186 dni żywieniowych** w okresie od 01.09.2021r. do 30.06.2022r., czyli szacunkowo: 9.300 śniadań, 9.300 obiadów, 9.300 kolacji,**Razem 01.09.2020r. do 30.06.2021r. oraz od 01.09.2021r. do 30.06.2022r.: 55.650 posiłków.**

- 2) Wykonawca przygotowuje oraz wydaje posiłki korzystając z opakowań i naczyń będących w dyspozycji Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, do zmywania oraz wyparzenia naczyń, sztućców, termosów itp.
- 4) Wykonawca celem realizacji zamówienia zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami: kuchni (z zastrzeżeniem opisanym w pkt 5), niezbędnych środków transportu, urządzeń, narzędzi i wyposażenia oraz zorganizowania i trzymania punktów przyjęcia oraz wydawania posiłków u poszczególnych Odbiorców usług.
- 5) Wymogi dotyczące lokalizacji kuchni do realizacji przedmiotu zamówienia: **posiłki BEZWZGLĘDnie mają być przygotowywane w kuchniach znajdującej się w obiekcie Odbiorców usług (UWAGA: zaznacza się, że dzierżawa pomieszczeń nie jest przedmiotem niniejszego postępowania).**
- 6) Wielkość zamówienia opisanego w pkt.1 ma charakter szacunkowy:
 - a) wielkości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb – max. do 70% wskazanego zapotrzebowania ilościowego - zmniejszenie liczby posiłków, niż maksymalna wyżej wskazana nie daje Wykonawcy prawa do występowania z roszczeniami z tego tytułu względem Zamawiającego,
 - b) w sytuacji, o której mowa w lit. a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę zrealizowanych usług.
- 7) Przedmiot zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **zał. nr 7 do Ogłoszenia**, informacja o pomieszczeniach podlegających dzierżawie w **zał. nr 8 do Ogłoszenia** a warunki realizacji zamówienia zostały opisane w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **zał. nr 9 do Ogłoszenia**.
- 8) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy dokonają wizji lokalnej w terminie uzgodnionym indywidualnie z Odbiorcą usługi.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert.

4. Termin w jakim realizowane będzie zamówienie:

Zamówienie będzie realizowane w okresie: od 01.09.2020r. do 30.06.2021r. i od 01.09.2021r. do 30.06.2022r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia ustalonej w wyniku niniejszego postępowania w zależności od tego, która z ww. przesłanek nastąpi wcześniej.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ Z WYKORZYSTANIEM PRZYGOTOWANEGO FORMULARZA.

2) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści. Wykonawca ponosi koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.

3) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

5) Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

6) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką (we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby) lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

7) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem), zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.

8) Formularz oferty, kosztorys ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio **zał. nr 1** do Ogłoszenia;
- b) wypełniony formularz kalkulacji ceny ofertowej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednia **zał. nr 2** do Ogłoszenia;
- c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w rozdz. IV Ogłoszenia);
- d) zobowiązania innych podmiotów, do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego/ kadrowego celem realizacji zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 6** do Ogłoszenia (o ile okoliczność taka

występuje);

e) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające szczegółowy zakres i okres obowiązywania, wskazujące, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (*jeżeli zostało udzielone*). Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy, zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony;

f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wg zasad opisanych w pkt. 11.

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia opisanego wyżej, a oferta w takiej sytuacji spełniać musi następujące wymagania:

a) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

b) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania,
- oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję,

d) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

- określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
- wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie Zamawiającego,
- określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
- szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.

e) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenia dotyczące rozdz. IV ust. 1 Ogłoszenia, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – składa w imieniu swojej firmy każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, kalkulacja ceny ofertowej, dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem ekonomicznym/ technicznym/ kadrowym /doświadczeniem lub uprawnieniami składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

f) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

g) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. W przypadku spółki cywilnej obowiązek wyznaczenia pełnomocnika nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta i wszystkie załączniki do niej zostaną podpisane przez wszystkich wspólników.

12) Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.

13) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

a) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje **techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności**¹,

b) strony oferty będącej tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”,

c) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących **ceny, nazwy (firmy) oraz adresu i warunków płatności podanych w ofercie**.

14) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę

15) Opis sposobu złożenia ofert:

a) ofertę wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń określonych w Ogłoszeniu należy złożyć w kopercie (opakowaniu), która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, ul. Plac Grunwaldzki 1
OFERTA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ:
„Usługa przygotowania, dostarczania i podawania gotowych posiłków – realizowana na rzecz Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie.
Nie otwierać przed 08.05.2020r. godz. 10:15

b) koperta/y oprócz opisu j/w powinna/y zawierać nazwę i adres Wykonawcy,

c) tak przygotowaną ofertę należy zapakować w kopertę zewnętrzną opatrzoną tytułem jak w lit. a) ale bez podania nazwy i adresu wykonawcy.

16) W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

17) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

18) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

19) Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

20) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszym Ogłoszeniu. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia, w tym np. ryzyko Wykonawcy z tytułu zmian cen surowców, usług, dostaw energii i kosztów zatrudnienia, a także oddziaływania innych czynników

¹ W przypadku zastrzeżenia tajemnicy należy dołączyć do oferty dokument wykazujący, że zastrzeżenie dotyczy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął)

mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych.

3) Cena oferty jest kwotą łączną brutto wymienioną w Formularzu Oferty.

4) Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus kwota VAT równa się cena brutto).

5) Podana cena jest obowiązującą w całym okresie związania ofertą.

6) Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu „-” (np. 120,-).

7) Z zastrzeżeniem ust. 5, prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

10) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.

11) Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym poprawiać będzie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert:

1) Miejsce i termin składania ofert - w siedzibie organizującego zamówienie: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, ul. Plac Grunwaldzki 1, w Biurze Obsługi Klientów (pok. 14), w terminie **do 08.05.2020r. do godz. 10:00.**

2) Miejsce i termin otwarcia ofert - w siedzibie organizującego zamówienie: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, ul. Plac Grunwaldzki 1, pokój nr 50, w dniu **08.05.2020r. do godz. 10:15.**

3) Otwarcie ofert jest jawne.

4) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

6) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

7) **W przypadku utrzymania się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zastrzega się możliwość publicznego otwarcia ofert BEZ FIZYCZNEGO UDZIAŁU OSÓB ZAINTERESOWANYCH – z transmisją on-line z czynności publicznego otwarcia ofert:**
<http://hdsystem.pl/fms/video/index.php?streamName=ketrzynspesja&live=-1>.

DECYZJA W TEJ SPRAWIE BĘDZIE PODANA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ODREBNYM KOMUNIKATEM publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

8. Kryteria oceny oraz opis sposobu dokonywania oceny ofert:

1) Zamawiający oceni oferty, które nie podlegają odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu na podstawie złożonego oświadczenia w zakresie wskazanym odpowiednio w **zał. nr 5 do Ogłoszenia.**

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium	Maksymalna ocena za kryterium (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1)	Cena brutto zamówienia podstawowego (C)	60%	100 punktów	60 punkty
2)	Termin płatności faktury (T)	40 %	100 punktów	40 punktów
3)	RAZEM	100 %	-	100 punktów

a) Zasady oceny Kryterium „Cena brutto”:

Ocena będzie ustalana na podstawie ceny brutto zamówienia podstawowego, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_o} \times 0,60$$

gdzie:

C - ocena jaką otrzyma oferta badania za kryterium "Cena brutto"

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

b) Zasady oceny Kryterium „Termin płatności faktury”*

Termin wskazany przez Wykonawcę w druku oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. min. 14 dni.

Jeżeli Wykonawca proponuje najdłuższy termin płatności faktury tj. **30 dni** – oferta w tym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska – **100 pkt.** Wykonawca, który proponuje najmniej korzystny termin wykonania tj. **14 dni** – otrzyma **0 pkt.** Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania postępowania, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów (**każdy dzień poniżej 30 dni to równowartość „- 6,25 pkt”** – uwaga to punkt ujemny).

Następnie ocena ofert w tym kryterium będzie ustalona wg wzoru (punkty x waga):

$$T = T_o \times 0,40$$

Gdzie:

T – ocena w kryterium „termin płatności faktury”,

T_o – punkty za termin płatności faktury oferty ocenianej

***UWAGA:** Oferty Wykonawców, którzy proponują termin płatności krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią ogłoszenia. Zaproponowanie terminu płatności dłuższego niż 30 dni zostanie skorygowane do dni 30 - zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.118).

3) Ocena każdej z ofert jest to suma ocen uzyskanych we kryteriach opisanych w pkt.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,

b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (otrzymała najwyższą sumę ocen).

9. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowi będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.

Oferta wiąże Wykonawcę przez 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako ostateczny na złożenie oferty.

10. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 Pzp.

IV. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

1. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

1) Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim i Centrum Usług Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Kętrzyńskiego na rzecz, których prowadzone jest niniejsze postępowanie,

2) Ofert nie mogą składać Wykonawcy będący w likwidacji lub w stanie upadłości,

3) Ofertę mogą składać Wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem ekonomicznym/ technicznym/ kadrowym /doświadczeniem lub uprawnieniami:

a) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia:**

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

b) **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania usługi:**

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

c) **dysponują niezbędnymi do wykonania usługi środkami technicznymi, w okresie realizacji zamówienia:**

- Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał dysponowanie minimum następującymi środkami: kuchnia do przygotowywania posiłków na terenie obiektu Odbiorcy usług

UWAGA: prawem wymagane pozwolenia, zaświadczenia itp. dotyczące funkcjonowania kuchni Wykonawca będzie zobligowany dostarczyć Odbiorcy najpóźniej w przeddzień przystąpienia do realizacji umowy),

d) **posiadają minimalne zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia:**

- Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji* tj.:

L.p.	Warunek	Uszczegółowienie
1	kucharz	- co najmniej 1 osoba w zatrudniona na etacie, wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, - doświadczenie minimum 2 lata pracy w zawodzie <i>(należy podać nazwę firm, w których zdobyto doświadczenie i okresy w których to miało miejsce – przy czym praca lub/i prowadzona działalność w tym samym okresie wykonywana na rzecz różnych jednostek nie podlega sumowaniu)</i>
2	pomocnik kucharza	- co najmniej 1 osoba, wykonująca pracę w kuchni wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia <i>(nie może to być uczeń na praktyce lub osoba na innej formie szkolenia)</i>

UWAGA: Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy będą zatrudniać **co najmniej dwie osoby (wykonujące wyłącznie na potrzeby realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania czynności przygotowywania posiłków (kucharz i pomocnik kucharza).** Przy czym osoba zatrudniona na umowę o pracę (kucharz) to ta, która wykonuje czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Sposób zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, okres wymaganego zatrudnienia, sposób dokumentowania zatrudnienia osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagania, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Istotnych postanowień umownych stanowiących załączniki do ogłoszenia. Wymóg zatrudnienia dotyczy również elementów zamówienia powierzonych przez Wykonawcę podwykonawcy i dalszym podwykonawcom.

e) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania przez Wykonawcę:

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Niespełnienie choćby jednego w w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu/ braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania/spełnienia wymagań dotyczących standardów lub innych warunków realizacji oferowanych usług:

1) W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) oświadczenie, że usługa będzie realizowana bezpośrednio w siedzibie Odbiorcy usług, w związku z czym nie będą wykorzystywane środki transportowe wymagające decyzji lub innych dokumentów wystawianych przez Inspekcję Sanitarną – wg wzoru oświadczenia stanowiącego odpowiednio **zał. nr 3 do Ogłoszenia**,

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru oświadczenia stanowiącego odpowiednio **zał. nr 4 do Ogłoszenia**,

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania warunków i oświadczenie o spełnieniu warunków – wg wzoru oświadczenia stanowiącego odpowiednio **zał. nr 5 do Ogłoszenia**.

** W przypadku korzystania w zakresie rozdz. IV ust. 1 Ogłoszenia z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale – wzór stanowi zał. nr 6 do Ogłoszenia.*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2) W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty, tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w **rozdz. IV ust. 2 pkt 1 lit. a) Ogłoszenia** - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza lub przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

c) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt. 2 uwag.

3. Warunki złożenia wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

4. Wymagane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zasady jego zwrotu lub zatrzymania:

Zamawiający nie ustanawia obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Zasady kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, możliwość składania wniosków o wyjaśnienia i terminy w jakich wnioski te mogą być składane:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 05.05.2020r.**

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w pkt. 1 wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców. **Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl.**

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6) Sposób przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji. W związku z powyższym:

- a) składanie oferty,
- b) wniosków,
- c) zawiadomień,

odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7) W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Izabela Dadoś, tel. (89) 751-17-30, e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl.

6. Warunkach dokonywania przez Zamawiającego zmian i modyfikacji w ogłoszeniu oraz załączonych do niego dokumentach:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.

2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenia oraz zamieści na stronie internetowej.

3) Każda wprowadzona zmiana staje się częścią niniejszego Ogłoszenia.

7. Zasady zwracania się Zamawiającego do Wykonawców:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów o ile dokumenty te nie są związane z ustalonymi przez Zamawiającego kryteriami oceny złożonych ofert.

2) Zamawiający za zgodą Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe (*omyłki w działaniach matematycznych*) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem – niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Wymagania dotyczące podwykonawców, zastrzeżenie osobistego wykonania części przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę istotnej części zamówienia.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących czynności:

a) zawrzeć z Odbiorcą usługi umowę dzierżawy kuchni do przygotowania posiłków (**obligatoryjnie – nie wykonanie tego obowiązku uniemożliwia przystąpienie do podpisania umowy na realizację zamówienia i powoduje wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie jego oferty**),

b) w przypadku złożenia oferty wspólnej - dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż realizacja zamówienia,

c) przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **200.000,00 zł**,

2) Najpóźniej przed dniem przystąpienia do wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić:

a) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez w/w osoby aktualnych książeczek do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawniających do pracy przy żywności,

- b) informację o zatrudnieniu w ramach dopuszczenia waloryzacji wynagrodzenia umownego w związku z regulacją ustawową wynagrodzenia minimalnego w gospodarce – dot. realizacji zapisów §18 ust. 2 pkt 3 lit. a) załącznika nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) decyzję lub inny dokument Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczający przygotowywanie posiłków w kuchni dzierżawionej od Odbiorcy usługi.

10. Inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

1) Administrator danych osobowych udostępnianych w postępowaniu:

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego z siedzibą: ul. Pocztowa 9, 11-400 Kętrzyn.

2) Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pani Monika Zygmunt-Jakuć. Można się z nią kontaktować poprzez e-mail: iod-cuw@starostwo-ketrzyn.pl.

Do IOD w prowadzącego postępowanie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez niego, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych udostępnianych w postępowaniu, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

3) Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

– art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących realizacji zamówienia i zawarcia umowy oraz Kodeksu Cywilnego dotyczących zawarcia umowy oraz

– art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

- 1) Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 2) jednostce sprawującej nadzór nad działaniem prowadzącego postępowanie,
- 3) innym instytucji i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydawania środków publicznych,
- 4) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi prowadzący postępowanie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

5) Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- ☐ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- ☐ prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ☐ prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

7) Zamawiający informuje, że:

- 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagało tego będzie, Zamawiający będzie żądał od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) wystąpienie przez osobę z żądaniem określonym w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

VI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAMÓWIENIA

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz kalkulacji ceny ofertowej |
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie w/s kuchni do przygotowywania posiłków |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wykaz osób |
| 5. | Załącznik nr 5 | Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| 6. | Załącznik nr 6 | Informacja składana w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów |
| 7. | Załącznik nr 7 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| 8. | Załącznik nr 8 | Informacja o pomieszczeniach |
| 9. | Załącznik nr 9 | Istotne postanowienia umowy |