

CUW.PK.343.12.2020

**Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu pn.: „ŚWIADCZENIE (NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO) USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE: PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORECZANIA PRZESYŁEK”**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**ŚWIADCZENIE (NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO) USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE: PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORECZANIA PRZESYŁEK**”.
2. Termin realizacji umowy ustala się od dnia **1 maja 2020 r. do 30 kwietnia 2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby każdego Zamawiającego w godzinach 8:00 - 10:00.
4. W przypadku Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn, Wykonawca zobowiązuje się także do odbioru przesyłek, paczek i przekazów w celu ich nadania lub realizacji od godziny 14:00 do 15:00 codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Pośród przesyłek odbieranych z siedziby Starostwa Powiatowego w Kętrzynie będą znajdowały się przesyłki nadawane przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego. Wykonawca za wysłanie przesyłek tej jednostki obciąża Starostwo Powiatowe w Kętrzynie po cenach obowiązujących w przedmiotowym postępowaniu, bez podziału na jednostki.
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki listowe w najbliższej filii Wykonawcy w stosunku do miejsca urzędowania danej jednostki/Zamawiającego (*\*zapis ten nie dotyczy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie - w umowie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie zapis ten zostanie wykreślony*).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie przy świadczeniu lub odbieraniu usług do przestrzegania n.w. aktów prawnych:
  - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*);
  - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (*Dz. U. z 2013 r. poz. 545*),
  - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474*),
  - 4) w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – międzynarodowych przepisów pocztowych.
8. Do obowiązków Zamawiającego będzie należało:
  - a) Zamawiający będzie stosował jako opakowanie przesyłek, koperty zabezpieczające je przed dostępem do zawartości. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.
  - b) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy.

- c) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek w stanie uporządkowanym, z wykorzystaniem książki nadawczej (w formie papierowej lub elektronicznej, ze wskazaniem na książkę elektroniczną).
  - d) Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia, w okresie obowiązywania umowy, nadawania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji nadawczej, umożliwiającej generowanie elektronicznej książki nadawczej zawierającej rodzaje nadawanych przesyłek rejestrowanych, ich ilości, adresatów przesyłek, numery nadawcze (tylko dla przesyłek rejestrowanych), ewentualne usługi komplementarne, wagę, gabaryt, kwotę opłaty oraz sumaryczne ilości przesyłek nierejestrowanych wg ich wagi i gabarytów wraz z kwotą opłaty,
  - e) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek (bądź w innej formie przy udostępnieniu przez Wykonawcę aplikacji w formie elektronicznej),
  - f) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia wzorów: poprawnego adresowania przesyłek, zestawienia nadanych przesyłek nierejestrowanych, zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych (o ile nie zostanie wprowadzony elektroniczny system nadawczy).
  - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi, a niezbędnymi do realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z zasadami Kodeksu postępowania administracyjnego (*t.j. Dz. U. 2020, poz. 256*).
9. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
- a) Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy, a wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania,
  - b) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu złożenia przez poszczególnych zamawiających przesyłek w filii Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wysyłane przesyłki będą kompletne (w odpowiedni sposób zapakowane, ostemplowane i oznaczone adresem). Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (w wykazie przy przesyłkach nierejestrowanych), bądź potwierdzeniem w systemie elektronicznej książki nadawczej.
  - c) Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
  - d) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka winna być „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  - e) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781*).
  - f) obsługa klienta w placówce pocztowej, w której prowadzona jest inna niż pocztowa działalność gospodarcza, odbywać się będzie na stanowisku wyodrębnionym i oznakowanym w sposób widoczny jednoznacznie wskazującym i identyfikującym Wykonawcę.
10. Żadna ze stron nie będzie mogła przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia – za niewykonywanie lub nienależyte wykonanie usług zgodnie z Prawem Pocztowym (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.*) i innymi aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie, zawartej umowy oraz kodeksu cywilnego.

**SZACUNKOWA ILOŚĆ PRZESYŁEK PLANOWANA W OKRESIE 36 MIESIĘCY:**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Format/Gabaryt	Ilość przesyłek przewidywana na okres 36 miesięcy
<b>PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE</b>			
1	Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne waga do 500 g (S) koperta o wymiarach 160mm x 230 mm x 20 mm max rozmiar koperty C 5	S	23268
2	Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne waga do 1000 g (M) koperta o wymiarach 230 mm x 325 mm x 20 mm max rozmiar koperty C4	M	1443
3	Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne waga do 2000 g (L) koperta o wymiarach większa od formatu M , max suma wymiarów 900 mm ( długość+szerokość+wysokość) przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm lub rulon ( format L ) max: suma długości + podwójna średnica = 1040 mm ( długość nie może przekroczyć 900 mm )	L	471
4	Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe waga do 500 g (S) koperta o wymiarach 160mm x 230 mm x 20 mm max rozmiar koperty C 5	S	723
5	Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe waga do 1000 g (M) koperta o wymiarach 230 mm x 325 mm x 20 mm max rozmiar koperty C4	M	381
6	Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe waga do 2000 g (L) koperta o wymiarach większa od formatu M , max suma wymiarów 900 mm ( długość+szerokość+wysokość) przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm lub rulon ( format L ) max: suma długości + podwójna średnica = 1040 mm ( długość nie może przekroczyć 900 mm )	L	93
7	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne waga do 500 g (S) koperta o wymiarach 160mm x 230 mm x 20 mm max rozmiar koperty C 5	S	65715
8	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne waga do 1000 g (M) koperta o wymiarach 230 mm x 325 mm x 20 mm max rozmiar koperty C4	M	2859
9	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne waga do 2000 g (L) koperta o wymiarach większa od formatu M , max suma wymiarów 900 mm (długość+szerokość+wysokość) przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm lub rulon ( format L ) max: suma długości + podwójna średnica = 1040 mm (długość nie może przekroczyć 900 mm)	L	2430
10	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe waga do 500 g (S) koperta o wymiarach 160mm x 230 mm x 20 mm max rozmiar koperty C 5	S	2157
11	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe waga do 1000 g (M) koperta o wymiarach 230 mm x 325 mm x 20 mm max rozmiar koperty C4	M	435
12	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe waga do 2000 g (L) koperta o wymiarach większa od formatu M , max suma wymiarów 900 mm (długość+szerokość+wysokość) przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm lub rulon ( format L ) max: suma długości + podwójna średnica = 1040 mm (długość nie może przekroczyć 900 mm)	L	180

13	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowej (ile z listów poz. 7 - 12 jest wysyłanych z ZPO)	---	70023
14	Zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy format S	S	3912
15	Zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy format M	M	57
16	Zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy format L	L	24
<b>PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE - Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)</b>			
17	Przesyłki listowe ekonomiczne waga do 50 g	---	126
18	Przesyłki listowe ekonomiczne waga ponad 50 g do 100 g	---	12
19	Przesyłki listowe ekonomiczne waga ponad 100 g do 350 g	---	21
20	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe waga do 50 g	---	39
21	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe waga ponad 50 g do 100 g	---	3
22	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe waga ponad 100 g do 350 g	---	3
23	Potwierdzenie odbioru zagranicznej przesyłki rejestrowej (ile z listów poz. 20 - 22 jest wysyłanych z ZPO)	---	111
<b>PACZKI KRAJOWE</b>			
24	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>do 1 kg</b> - gabaryt A (MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm)	A	57
25	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>priorytetowe do 1 kg</b> - gabaryt A (MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm)	A	30
26	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>do 1 kg</b> - gabaryt B (MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm)	B	9
27	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>priorytetowe do 1 kg</b> - gabaryt B (MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm)	B	3

28	Paczki pocztowe ekonomiczne ponad <b>1 kg do 2 kg</b> - gabaryt A (MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm)	A	15
29	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>priorytetowe</b> ponad <b>1 kg do 2 kg</b> - gabaryt A (MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm)	A	3
30	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>ponad 1 kg do 2 kg</b> - gabaryt B (MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm)	B	9
31	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>priorytetowe</b> ponad <b>1 kg do 2 kg</b> - gabaryt B (MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm)	B	9
32	Paczki pocztowe ekonomiczne ponad <b>2 kg do 5 kg</b> - gabaryt A (MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm)	A	21
33	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>priorytetowe</b> ponad <b>2 kg do 5 kg</b> - gabaryt A (MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm)	A	18
34	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>ponad 2 kg do 5 kg</b> - gabaryt B (MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm)	B	18
35	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>priorytetowe</b> ponad <b>2 kg do 5 kg</b> - gabaryt B (MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm)	B	12
36	Paczki pocztowe ekonomiczne ponad <b>5 kg do 10 kg</b> - gabaryt A (MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm)	A	6
37	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>priorytetowe</b> ponad <b>5 kg do 10 kg</b> - gabaryt A (MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm)	A	9

38	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>ponad 5 kg do 10 kg</b> - gabaryt B (MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm)	B	9
39	Paczki pocztowe ekonomiczne <b>priorytetowe ponad 5 kg do 10 kg</b> - gabaryt B (MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm; MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm)	B	12
40	Usługa dostarczania do siedziby zamawiającego i odbierania przesyłek codziennie z siedziby Zamawiającego <b>dla Starostwa Powiatowego w Kętrzynie</b>	W przeliczeniu na 1 miesiąc	36 miesięcy
41	Usługa dostarczania do siedziby zamawiającego i odbierania przesyłek codziennie z siedziby Zamawiającego <b>dla Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie</b>	W przeliczeniu na 1 miesiąc	36 miesięcy

Przedstawione dane w tabeli są ilościami szacunkowymi służącymi do wyceny oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczenia usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb każdego Zamawiającego.

#### WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

**Wymiary przesyłek listowych wynoszą: MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm **MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą: **Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm **Minimum:** suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą: **Maksimum:** 120 x 235 mm **Minimum:** 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

#### PRZY CZYM:

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

#### WYMIARY PACZEK POCZTOWYCH

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

**MAKSIMUM:** suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

**MAKSIMUM** - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.