

zawarta w dniu ..... 2019r. w Kętrzynie pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, NIP: 742-18-42-131, REGON: 510742451, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:

**1. Michała Kochanowskiego** – Starosty Kętrzyńskiego,

**2. Andrzeja Lewandowskiego** – Wicestarosty,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Bogusława Józefa Lichockiego**, zwanym dalej „Zamawiającym”  
a .....

z siedzibą w ..... ul. ....

zwanym w dalszej części Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku przeprowadzenia procedury zapytania o ocenę Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn. "Przebudowa obiektu budowlanego zlokalizowanego w pasie drogi powiatowej nr 3919N, ul. Podmiejska w Reszlu"**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz środkami technicznymi do wykonania niniejszego przedmiotu umowy oraz, że wykonana go z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie i aktualizacja mapy zasadniczej do celów projektowych,
- 2) projekt architektoniczny obiektu - 4egz.+ wersja elektroniczna w (PDF), zawierający:
  - a) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie planowanych robót remontowych
  - b) badanie konserwatorskie konstrukcji i składu zapraw, przeprowadzonych na elewacji zabytku
  - c) badanie archeologiczne obiektu
  - d) program prac konserwatorskich zabytkowej substancji obiektu oparty na badaniach archeologicznych i architektonicznych i konserwatorskich
  - e) opis i pomiary wykonanych odkrywek elementów konstrukcyjnych
  - f) orzeczenie techniczne stanu istniejącego i możliwości wykonania robót remontowych
- 3) projekt konstrukcyjno-budowlany i wykonawczy obiektu
- 4) projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem odwodnienia obiektu
- 5) przedmiar robót - 1egz. + wersja elektroniczna (PDF, Excel)
- 6) kosztorys inwestorski - 1egz. + wersja elektroniczna (PDF i Excel)
- 7) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót -2egz.+ wersja elektroniczna (PHF)

UWAGA: Całość dokumentacji należy utrwalić na elektronicznym nośniku informacji w postaci plików PDF.

2. Uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, aktualnych map do celów projektowych.
3. Złożenie kompletnej dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określone będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.

4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części jej wykonanie.

### § 3

1. Wymagany w § 2 zakres dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami, w tym:
  - ⤴ Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1202, 1276 z późn. zm.).
  - ⤴ Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz.U. z 2012r , poz. 462).
  - ⤴ Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (( Dz.U. Z 2012r , poz. 463).
  - ⤴ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie ( Dz.U. z 1995r., Nr 25, poz. 133 ).
  - ⤴ Ustawa z 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2016r. poz.1330, poz 1887).
  - ⤴ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126).
  - ⤴ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)
  - ⤴ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129)
  - ⤴ Obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2016, poz. 124.)
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia jej wykorzystania do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych planowanej inwestycji.
3. Dokumentacja projektowa jest dziełem chronionym prawem autorskim i jedynie w stanie jej zakończenia i kompletności stanowi wartość. Nie może być przedmiotem odbioru i rozliczeń w przypadku jej nieukończenia lub częściowego wykonania z wyłączeniem § 11 ustęp 6 podpunkt nr 2.

### § 4

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

### § 5

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 2 zostanie wykonana na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów i danych
2. Informacje, dane i dokumenty, o których mowa w ust.1 Zamawiający przekazuje Wykonawcy na żądanie Wykonawcy w trakcie realizacji prac projektowych.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa § 2 niniejszej umowy do dnia **12 grudnia 2019 roku**. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego spisane przy odbiorze całości dokumentacji projektowej.
2. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
  - a) wykaz opracowań;
  - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej;
  - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zarówno w postaci materialnej, jak i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z najwyższą starannością zawodową, kierując się przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.

## § 7

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania z wyszczególnieniem zawartości dokumentacji.
2. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej w przypadku jej niekompletności z wykazem, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
4. Zamawiający dokona czynności odbioru dokumentacji technicznej zakończonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 14 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej.
5. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji technicznej zgodnie z § 8 umowy.
6. W razie odmowy odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

## § 8

1. Za realizację zadania w zakresie, o którym mowa w §2 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto w wysokości ..... zł + podatek VAT ..... zł.  
**tj. kwotę brutto ..... zł** (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - a) opłat z tytułu uzyskanych uzgodnień, zatwierdzeń i zgód, pozyskania map do celów projektowych i innych dokumentów niezbędnych do wykonania umowy;
  - b) przekazania praw autorskich określonych w § 12 ust.3 umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr ....., w ....., w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy.  
Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i zastał dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej /\* nie zastał dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. (\*Uwaga: niewłaściwe wykreślić).  
W treści faktury należy bezwzględnie wskazać, że: Nabywcą jest: Powiat Kętrzyński, Pl. Grunwaldzki 1 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-131, Odbiorcą jest: Starostwo Powiatowe, Pl. Grunwaldzki 1 11-400 Kętrzyn

## § 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Termin gwarancji wynosi 3 lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

## § 10

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego - na odrębne wezwanie Zamawiającego i na wcześniej uzgodnionych warunkach finansowych.

## **§ 11**

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej strony ustalają kary umowne.
  - 1) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 6.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej powstałą z winy Wykonawcy - w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej - w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty o jakiej mowa w § 9 ust. 2 umowy powzięcia informacji o wadzie przez Wykonawcę.
    - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania ponad karę umowną – do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
3. Do naliczania kar umownych określonych w ust.1 pkt 2 przyjmuje się kwotę określoną w §8 ust.1.
4. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust.2 podpunkt a) i b) zostaną one potrącone z należności wykazanej w fakturze końcowej złożonej przez Wykonawcę.
5. Do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej przyjmuje się nie dotrzymanie terminu określonego w § 6 ust.1 z zastrzeżeniem § 7 ust.6.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Podstawą zapłaty należnego wynagrodzenia z tego tytułu będzie sporządzone w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłożenie do odbioru Zamawiającemu zestawienia wykonanych poszczególnych opracowań projektowych z określeniem ich stopnia zaawansowania i wartości według stanu na dzień odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy w całości, niezależnie od stanu jej zaawansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przysługuje mu wynagrodzenie za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 12**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyłącznie jemu przysługują wszelkie prawa do ww. dokumentacji i jest w pełni uprawniony do rozporządzania ww. prawami.
3. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - 1) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
    - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
  - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
  - 4) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.

5. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
6. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
  - b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
  - c) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
    - 1) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.
    - 2) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - 3) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”.Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.
  - d) Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach, wywołanych np. koniecznością wydatkowania środków budżetowych.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie zmian i podpisanego przez strony umowy. Zmiany wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian dla prawidłowej realizacji zamówienia.

### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo budowlane.

### **§ 15**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 17**

1. Strony obowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza Jerzego Sochę tel. (089) 751 17 68.
3. Koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem projektowym wyznaczonym przez Wykonawcę będzie: ..... .

### **§ 18**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

Kontrasygna Skarbnika Powiatu

.....

**Klauzula informacyjna**

dla umów-zleceń, umów o dzieło oraz z kontrahentami (osobami z bazy CEIDG)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kętrzyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kętrzynie przy Placu Grunwaldzkim 1 w Kętrzynie (11-400),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:iod@starostwo.ketrzyn.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmiotom wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy