

CUW.PK.342.8.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie w postępowaniu pn.: „ZAKUP SAMOCHODU DOSTAWCZEGO NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNIE”

### SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) w imieniu i na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, który jest Zamawiającym i podpisującym umowę z wybranym Wykonawcą.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ZAKUP SAMOCHODU DOSTAWCZEGO NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNIE. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Termin dostawy wynosi 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.
3. Warunki gwarancji:
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji licząc od daty dostawy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego:
  - a) na cały samochód, kompletne podwozie i wszystkie układy mechaniczne, hydrauliczne, pneumatyczne oraz elektryczne, zgodnie z ogólnymi warunkami, bez limitu kilometrów – min. 2 lata /24 m-ce/
  - b) zabudowa i wszystkie jej podzespoły – min. 2 lata /24 m-ce/;
  - c) powłoki lakiernicze – min. 3 lata /36 m-cy/;
  - d) perforacje nadwozia – min. 6 lat /72 m-cy/
5. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w autoryzowanej stacji serwisowej oferowanej marki samochodu w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy Dostawca dostarczy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 3 do zapytania.
8. Umowę dotyczącą realizacji zamówienia podpisze Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie zgodnie z posiadanymi środkami budżetowymi.

### III. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:
  - a) Cena – 80%
  - b) Serwis podstawowy – 20%.

#### Kryterium nr 1 - CENA 80%

$$\text{Liczba pkt w kryterium „CENA”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

#### Kryterium nr 2 – SERWIS PODSTAWOWY 20%

Warunki serwisu zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do zapytania. Zamawiający zastosuje następującą punktację:

Lp.	Bezpłatne serwisowanie podstawowe	Ilość punktów
1	za zaoferowanie bezpłatnego serwisu na okres 24 miesięcy lub do limitu 40 000 km (minimum dopuszczone przez Zamawiającego)	0 pkt
2	za zaoferowanie 30 miesięcy bezpłatnego serwisu miesięcy lub do limitu 50 000 km	10 pkt
3	za zaoferowanie 36 miesięcy bezpłatnego serwisu miesięcy lub do limitu 60 000 km	20 pkt

Minimalny okres na który wykonawca zobowiązuje się świadczyć bezpłatny serwis wynosi 24 miesiące lub do limitu 40.000 km.

Zaproponowanie przez Wykonawcę innych terminów niż wymienione w powyższej tabeli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapytaniem i opisem przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

#### **IV. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – na druku Zamawiającego.
2. Oferta musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać cenę całkowitą brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m. in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty transportu, koszty dostarczenia pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Ofertę w terminie do **24.04.2019 r. do godz. 10:00**, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Plac Grunwaldzki 1, w Punkcie Obsługi Klienta (pok. nr 14) z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu:

**ZAKUP SAMOCHODU DOSTAWCZEGO NA POTRZEBY DZIAŁALNOŚCI  
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KĘTRZYNIE”**

**Nie otwierać przed 24.04.2019 r. godz. 10:15**

6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytule nie otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

#### V. Termin otwarcia oferty:

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego – Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, sala Zarządu Powiatu nr 50 w dniu **24.04.2019 r. godz. 10:15**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona zespół powołany Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

#### VI. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Marcin Kołtonowski – Dyrektor ZDP w Kętrzynie – przedmiot zamówienia tel. (089) 752-36-15
- Marta Szymkiewicz – inspektor CUWPK – procedura wyboru wykonawcy tel. (089) 751-17-30, e-mail [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl).

W terminie do 3 dni (do 18.04.2019 r.) od opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Treść zapytań należy wysłać na adres e-mail podany powyżej. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając informację pytającemu oraz zamieszczając odpowiedzi na stronie internetowej nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert.

#### VII. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie zamówienia zrealizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzającego dostawę samochodu bez zastrzeżeń.

#### Załączniki do zapytania:

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1;
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2,
3. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 3

Sporządziła:  
Marta Szymkiewicz  
(089) 751-17-30

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Kętrzyńskiego  
Marta Zylińska