**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy** |  | **5. Miejscowość i data** | **Formularz** |
|  |  |  | Kętrzyn, dnia …….. . …….. . 2019 r. | **P** |
| **6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny** |
| **2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy** |  | **Starosta Kętrzyński**pl. Grunwaldzki 111-400 Kętrzyn |
|  |  |
|  |
| **3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\*** |
|  |  |
| **4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: nr telefonu / adres poczty elektronicznej\*** | **7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku** |
|  |  |  |  |
| *Pole wypełnia adresat wniosku* |
|  |
| **8. Przedmiot wniosku** |
|  | Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:[ ]  Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków2[ ]  Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB3[ ]  Mapa ewidencji gruntów i budynków4[ ]  Rejestr cen i wartości nieruchomości5 | [ ]  Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)6[ ]  Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)7[ ]  Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy12 (BDOT500)8[ ]  Mapa zasadnicza9[ ]  Inne materiały10: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu11** |
|  | dla potrzeb własnych niezwiązanych[ ]  z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet[ ]  na cele edukacyjnew celu prowadzenia badań[ ]  naukowych / prac rozwojowych dotyczących …………………….…………… (podać temat)w celu realizacji ustawowych zadań[ ]  z zakresu ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnegow celu przeprowadzenia szkolenia,w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. [ ]  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) realizowanego przez ………………………………….…….……, (wskazać podmiot)którego przedmiotem jest…………………………………..…………….…..… (wskazać tematykę szkolenia)do realizacji zadania publicznego…………………….…………………………………[ ]  (opis zadania) określonego w ……..……………….....…… (wskazać przepis prawa) | [ ]  dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą |
|  | Wartośćwspółczynnika CL | Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodnemateriałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy12, z wyłączeniem publikacji w sieci Internet | Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy12, w przeliczeniu na arkusze formatu A4 | Sposób publikacjiw sieci Internet |
| [ ]   | 1,1 | 10 | 500 | pojedynczy obraz statycznyo rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli |
| [ ]   | 1,2 | 100 | 2 000 | pojedynczy obraz statycznyo rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli |
| [ ]   | 1,3 | 500 | 5 000 |
| [ ]   | 1,4 | 1 000 | 10 000 |
| [ ]   | 1,7 | 10 000 | 50 000 |
| [ ]   | 2,0 | 60 000 | 200 000 |
| [ ]   | 2,5 | 200 000 | 500 000 |
| [ ]   | 3,0 | bez ograniczeń | bez ograniczeń | bez ograniczeń |
| **10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*** |
|  | Imię, nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów** |
|  | [ ]  postać nieelektroniczna[ ]  postać elektroniczna: [ ]  serwer FTP / e-mail[ ]  płyta CD / DVD[ ]  nośnik zewnętrzny wnioskodawcy[ ]  usługa sieciowa udostępniania [ ]  usługa13, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy12: [ ]  1 rok [ ]  6 miesięcy [ ]  3 miesiące | Sposób udostępniania:[ ]  odbiór osobistywysyłka na adres:[ ]  jak w nagłówku[ ]  inny: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  serwer FTP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy** |
|  |  |
| Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla klientów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie (Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości) w zakresie udostępniania materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz wydawania wypisów i wyrysów z operatu Ewidencji Gruntów i Budynków |  **13. WNIOSKODAWCA**  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 |
| **14. Dokument Obliczenia Opłaty / KP** |  |
|  | DOO nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KP/TB nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Pole wypełnia adresat wniosku* | Potwierdzenie otrzymania dokumentów:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Przypisy** |
|  | 1. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
2. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych EGiB zawiera formularz P1.*
3. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.*
4. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.*
5. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.*
6. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.*
7. *Uszczegółowienie wniosku o zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.*
8. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.*
9. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.*
10. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.*
11. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
12. *Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 t.j. z późn. zm.).*
13. *Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.*
14. *Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub składanie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

*\* Informacja nieobowiązkowa* |
| **Wyjaśnienia** |
|  | 1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.*
 |