**WNIOSEK O WPROWADZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy** |  | **6. Miejscowość i data** | **Formularz** |
|  |  |  | Kętrzyn, dnia …….. . …….. . 2019 r. | **ZMIANA EGiB** |
| **7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny** |
| **2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy** |  | **Starosta Kętrzyński**pl. Grunwaldzki 111-400 Kętrzyn |
|  |  |
|  |
| **3. PESEL lub REGON1** | **4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\*** |
|  |  |  |  |
| **5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: nr telefonu / adres poczty elektronicznej\*** | **8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku** |
|  |  |  |  |
| *Pole wypełnia adresat wniosku* |
|  |
| **9. Określenie prawa do składania wniosku** |
|  | [ ]  właściciel | [ ]  użytkownik wieczysty | [ ]  władający | [ ]  pełnomocnik |
| **10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek** |
|  | powiat: **kętrzyński**gmina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_obręb ewidencyjny: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lub adres nieruchomości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | nr działek ewidencyjnych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lub nr księgi wieczystej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **11. Zakres zgłaszanej zmiany:** |
|  |  |
| **12. Forma odbioru zawiadomienia o wprowadzonej zmianie** |
|  | [ ]  postać elektronicznae-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  postać papierowa[ ]  odbiór osobisty w siedzibie organuwysyłka na adres: [ ]  jak w nagłówku [ ]  inny: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy** |
|  | Dokumentacja geodezyjna przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dla klientów Starostwa Powiatowego w Kętrzynie (Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości) w zakresie prowadzenia Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego |  **WNIOSKODAWCA**  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy2 |
| **Przypisy** |
|  | 1. *Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.*
2. *Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub składanie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 t.j. z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

*\* Informacja nieobowiązkowa* |
| **Wyjaśnienia** |
|  | 1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.*
 |