

Znak: CUWPK.342.3.2019

## ZAPYTANIE CENOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pt. „**Zakup i dostawa samochodu osobowego do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego dla potrzeb powiatowych domów dziecka (postępowanie drugie)**” (Kod CPV: CPV 34110000- Samochody osobowe).

### SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie § 22 załącznika do Zarządzenia Nr 47/2016 z dnia 7 grudnia 2016r. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach obsługiwanych.
2. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego jest Zamawiającym usługę i podpisującym umowę z wybranym Wykonawcą.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa samochodu osobowego do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego dla potrzeb powiatowych domów dziecka (postępowanie drugie)**” - szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 3 do zapytania „Opis Przedmiotu zamówienia” oraz zał. nr 4 do zapytania „Istotne Postanowienia Umowy”.
2. Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie, ale nie dłuższy niż do 30.06.2019r.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału:**

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nie mogą znajdować w likwidacji lub w stanie upadłości.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.
4. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

#### **IV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto – 100%
2. Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

$C_o$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.

#### **V. Sposób ustalenia ceny oferty (wynagrodzenia Wykonawcy):**

1. Oferta powinna zawierać wartość netto odrębnie określoną za dostawę samochodu i za pakiet ubezpieczenia, odpowiednie wartości VAT, wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane cyfrowo i słownie (wartość łączna brutto wynagrodzenia). Ceny zawarte w ofercie powinny być wyrażone w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Zaoferowane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m.in. koszty dostawy, przeglądów zerowych, podatków, akcyz, ceł itp.

#### **VI. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania.
2. Oferta musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę w terminie do **06.03.2019r. do godz. 10:00**, należy złożyć:
  - 1) w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1 - Punkt Informacyjny Starostwa Powiatowego (parter urzędu, pok. nr 14) – osobiście, za pośrednictwem: poczty, kuriera itp.,
  - 2) lub na adres e-mail: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl), - w przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 3 pkt 2 **BY NIE PODLEGAŁA ODRZUCENIU** należy bez zbędnej zwłoki oryginał oferty przesłać również pocztą tradycyjną, kurierem lub złożyć osobiście na adres jak wyżej, **oznaczając kopertę tytułem:**

**„ZAPYTANIE CENOWE: Zakup i dostawa samochodu osobowego do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego dla potrzeb powiatowych domów dziecka (postępowanie drugie),  
NIE OTWIERAĆ DO 06.03.2019r. do godz. 10:15”.**

4. ZA TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY UZNAJE SIĘ:
  - 1) termin jej złożenia w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego (opisany w ust. 3 pkt 1),
  - 2) termin jej pojawienia się korespondencji przychodzącej poczty elektronicznej (wskazanej w ust. 3 pkt 2, przy czym na żądanie nadawcy odbiorca będzie potwierdzał odbiór korespondencji).
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytule otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty.
8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
10. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość dalszych negocjacji warunków realizacji zamówienia w celu optymalizacji jego wykonania.

#### **VII. Dokumenty, które należy dołączyć do formularza ofertowego:**

1. wypełniony i podpisany formularz specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnienie warunków OPZ,
2. karty katalogowe oferowanego modelu samochodu potwierdzające spełnienie warunków zapytania cenowego (*gdym Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty adresu strony WWW bezpośrednio kierującej na żądany przez Zamawiającego dokument*),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, konsorcjum, składa każdy Wykonawca z osobna) (*gdym Wykonawca w formularzu oferty nie upoważni Zamawiającego do uzyskania, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych/ rejestrów publicznych, dokumentów na potrzeby niniejszego postępowania dotyczących działalności Wykonawcy i sposobu jego reprezentacji*).
4. dokumenty, z których wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy - podpisania oferty np. pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*).

#### **VIII. Termin otwarcia oferty:**

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 75 w dniu 06.03.2019r. do godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Zasady kontaktu z Wykonawcami:**

1. Wykonawcy mogą składać pytania dotyczące przedmiotu zamówienia nie później niż do **01.03.2019r. do godz. 12:00** przesyłając je e-mail na adres: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl) Na pytania zadane w w/w terminie zostaną udzielone Wykonawcom odpowiedzi na ich adres e-mail oraz zostaną opublikowane w BIP Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w zakładce „Zapytania ofertowe”.
2. Osoba wskazane do kontaktu z Wykonawcami: Izabela Dadoś, tel. (0-89) 751-17-30, e-mail: [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl).

#### **X. Miejsce, termin i inne warunki podpisania umowy:**

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiających bez zbędnej zwłoki zawrze umowę na warunkach przedstawionych w wybranej ofercie.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności a w szczególności dostarczyć:
  - 1) pełnomocnictwo do podpisania umowy – jeśli osobą podpisującą umowę będzie to inna osoba wskazana do reprezentacji Wykonawcy (wskazana w stosownych rejestrach i ewidencjach publicznie dostępnych),
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców - w przypadku złożenia oferty wspólnej.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie rozumie się dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

**XI. Załączniki do zapytania:**

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Formularz specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia – zał. nr 2;
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3;
3. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 4;

- wyżej wymienione dokumenty są dostępne do pobrania:

[http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/334/Zapytania\\_ofertowe/](http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/334/Zapytania_ofertowe/) w zakładce „Zakup i dostawa samochodu osobowego do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego dla potrzeb powiatowych domów dziecka (POSTĘPOWANIE DRUGIE)”

Przygotowała: Izabela Dadoś