Znak: 105/2018 z dnia 07.12.2018 Kętrzyn, dnia 07.12.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pt. **„Zakup maty ochronnej do hali sportowej PCSTiR”.**

**SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), *na podstawie § 22 załącznika do Zarządzenia Nr 47/2016 z dnia 7 grudnia 2016r. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego i jednostkach obsługiwanych.*

2. Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie jest **Zamawiającym dostawę i podpisującym umowę z wybranym Dostawcą.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup maty ochronnej do hali sportowej PCSTiR”.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 4 do zapytania.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 21.12.2018 r.**

3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, **Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie, ul. Poznańska 21**, 11-400 Kętrzyn.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

**III. Warunki udziału w** **postępowaniu i wykluczenia z udziału**:

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu muszą spełnić warunki:

1) nie mogą być powiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem,

2) nie mogą znajdować w likwidacji lub w stanie upadłości,

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.

4. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

**IV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto – 100%

2. Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

**C min**

**C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt**

**C o**

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.

**IV. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty:**

1. Ofertę cenową składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania.

2. Oferta cenowa musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, wartość netto wynagrodzenia, stawkę VAT oraz wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane cyfrowo i słownie (wartość brutto wynagrodzenia). Ceny zawarte w ofercie powinny być wyrażone w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające.

5. Ofertę w terminie do **13**.**12.2018r. do godz. 10:00,** należy złożyć:

1. w Powiatowym Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, 11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 21,
2. lub na adres e-mail: kontakt@pcstir.ketrzyn.pl

**W przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej należy bez zbędnej zwłoki oryginał oferty przesłać również pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście na adres jak wyżej.**

6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty.

10. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

12. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość dalszych negocjacji warunków realizacji zamówienia w celu optymalizacji jego wykonania.

**V. Termin otwarcia oferty:**

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: **Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie**, 11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 21, pokój nr 34 w dniu **….13.12.2018r. do godz. 10:30.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania przedmiotu zamówienia.

**VII. Zasady kontaktu z Wykonawcami:**

1. Wykonawcy mogą składać pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków udziału w nim nie później niż do **12.12.2018r. do godz. 12:00** przesyłając je e-mail na adres: kontakt@pcstir.ketrzyn.pl
Na pytania zadane w w/w terminie zostaną udzielone Wykonawcom odpowiedzi na ich adres e-mail.

2. Osoba wskazane do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Spodarek, tel. 507017837, e-mail: kontakt@pcstir.ketrzyn.pl

**VIII. Miejsce, termin i inne warunki podpisania umowy:**

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiających bez zbędnej zwłoki zawrze umowę na warunkach przedstawionych w wybranej ofercie.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności a w szczególności dostarczyć:

1) pełnomocnictwo do podpisania umowy – jeśli osobą podpisującą umowę będzie to inna osoba wskazana do reprezentacji Wykonawcy (wskazana w stosownych rejestrach i ewidencjach publicznie dostępnych,

2) umowę regulującą współpracę Wykonawców - w przypadku złożenia oferty wspólnej,

3) oryginał oświadczenia o zwolnienie z VAT z podaniem podstawy prawnej - w przypadku jeśli okoliczność taka występuje i oświadczenia nie załączono do oferty,

4) kopię uprawnień do wykonania zamówienia – o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów, a nie zostały załączone do oferty.

3. Wykonawca przez cały czas obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartość zawartej umowy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylasię od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie rozumie się dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

**IX. Dokumenty, które należy dołączyć do formularza ofertowego:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółka cywilna, konsorcjum, składa każdy Wykonawca z osobna),

2. informację posiadanym doświadczeniu – na druku stanowiącym zał. nr 2 do zapytania.

3. informację o osobach, które będą uczestniczyć ze strony Wykonawcy w realizacji dostawy – na druku stanowiącym zał. nr 3 do zapytania.

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;

2. Wzór informacji o posiadanym doświadczeniu – zał. nr 2.;

3. Wzór informacji o osobach uczestniczących w postępowaniu – zał. nr 3;

4. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 4.;

5. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 5;

*Przygotował.: …………….*