

Znak: CUW.PK.342.15.2018

ZAPYTANIE CENOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie zadania pt. „**Przeglądy okresowe, konserwacje, próby i sprawdzenia urządzeń oraz instalacji ppoż. oraz inne usługi związane z ochroną przeciwpożarową obiektów publicznych, wykonane w obiektach jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego w 2019r. oraz 2020r.**”.

(Kod CPV: 71.35.61.00-9 Usługi kontroli technicznej, 71.31.70.00-3 Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom, 50.41.32.00-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji, 31.62.50.00-3 Alarmy przeciwpożarowe)

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego, t.j:

- 1) Zespół Szkół im. M.C. Skłodowskiej, ul. Wojska Polskiego 12,
- 2) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w Kętrzynie Pl. Grunwaldzki 1,
- 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kętrzynie, ul. Klonowa 2B,
- 4) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 5) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kętrzynie im. W. Kętrzyńskiego, ul. Powst. W-ów 2,
- 6) Zespół Szkół w Reszlu im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3,
- 7) Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
- 8) Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20,

które są Zamawiającymi usługę i zawierającymi indywidualne umowy z podmiotem wybranym do realizacji zadania, o którym mowa na wstępie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi pt. „**Przeglądy okresowe, konserwacje, próby i sprawdzenia urządzeń oraz instalacji ppoż. oraz inne usługi związane z ochroną przeciwpożarową obiektów publicznych, wykonane w obiektach jednostek organizacyjnych Powiatu Kętrzyńskiego w 2019r. oraz 2020r.**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy zawarte są w zał. nr 3 i nr 4 do zapytania.

2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

3. Termin wykonania zamówienia: **2019r. oraz 2020r.** – wg harmonogramu lub indywidualnie uzgodniony z każdą z jednostek.

4. Celem zdobycia dodatkowych informacji służących przygotowaniu oferty Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, po uzgodnieniu z daną jednostką organizacyjną może dokonać wizji lokalnej na terenie obiektu objętego zamówieniem.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału

1. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy:

- 1) niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim i Centrum Usług Powiatu Kętrzyńskiego,
- 2) działający na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) niebędący w likwidacji lub w stanie upadłości,
- 4) wykazujący się doświadczeniem w realizacji usług nadzoru, konserwacji i przeglądów okresowych kotłowni – tzn. w okresie ostatnich trzech lat winni wykonać lub nadal wykonywać (jeśli umowa nie wygasła) **co najmniej 5 zadań (umów) w okresie ostatnich 12 miesięcy polegających na kompleksowych, okresowych, konserwacjach, próbach i sprawdzenia urządzeń oraz instalacji ppoż. w obiektach publicznych**. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach usług zawierający: tytuł zadania – zakres usługi, daty wyko-

niania, nazwę podmiotu na rzecz którego wykonano usługę, podstawy dysponowania doświadczeniem (wg zał. nr 2a do zapytania). Obowiązek ten nie dotyczy o ile Wykonawca składający ofertę zrealizował te zadania na rzecz obecnych Zamawiających – wówczas wskazuje tą okoliczność w formularzu oferty.

- 5) dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym i technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi wynikającymi z obowiązujących przepisów. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie (wg zał. nr 2 do zapytania).
 - 6) których miejsce wykonywania działalności gospodarczej określone w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej znajduje się w granicach administracyjnych województwa warmińsko-mazurskiego (mając na uwadze dotychczasowe doświadczenie oraz ze względu na charakter zamówienia i różnicowane terminy wykonania poszczególnych jego elementów wymagana jest duża dyspozycyjność i bezpośrednia bliskość Wykonawcy, dlatego Zamawiający ustala niniejszy warunek udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.
 4. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto – 100%
2. Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (łącznie wszystkich zadań), wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.

V. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty

1. Ofertę cenową składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania.
2. Oferta cenowa musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m. in. podatek od towarów i usług, koszty ubezpieczenia działalności gospodarczej w zakresie OC itp.
5. Ofertę w terminie do **23.11.2018r. do godz. 10:00**, należy złożyć:
 - 1) w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1 - Punkt Informacyjny Starostwa Powiatowego (parter Urzędu, pok. nr 14),
 - 2) lub na adres e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl,**W przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej należy bez zbędnej zwłoki oryginał oferty przesłać również pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście na adres jak wyżej.**
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytule otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub rezygnacji z realizacji części zamówienia bez podania przyczyn.
11. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający dopuszcza możliwość dalszych negocjacji warunków realizacji zamówienia w celu optymalizacji jego wykonania.

VI. Termin otwarcia oferty

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 75 w dniu **23.11.2018r. do godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. Zasady kontaktu z Wykonawcami

1. Wykonawcy mogą składać pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków udziału w nim nie później niż do **20.11.2018r. do godz. 12:00** przesyłając je e-mail na adres: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl. Na pyta-

nia zadane w w/w terminie zostaną udzielone Wykonawcom odpowiedzi na ich adres e-mail oraz opublikowane na stronie internetowej.

2. Osoba wskazane do kontaktu z Wykonawcami: Izabela Dadoś, tel. (0-89) 751-17-30, e-mail: jak wyżej.

3. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną poinformowali pisemnie lub e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

VIII. Miejsce, termin i inne warunki podpisania umowy

1. Z wybranym Wykonawcą każdy z Zamawiających indywidualnie bez zbędnej zwłoki zawrze umowę na warunkach ustalonych w wyniku niniejszego postępowania, skorygowanej do indywidualnych potrzeb i warunków Zamawiającego.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności a w szczególności dostarczyć:

1) pełnomocnictwo do podpisania umowy – jeśli osobą podpisującą umowę będzie to inna osoba wskazana do reprezentacji Wykonawcy (wskazana w stosownych rejestrach i ewidencjach publicznie dostępnych,

2) umowę regulującą współpracę Wykonawców - w przypadku złożenia oferty wspólnej,

3) oryginał oświadczenia o zwolnienie z VAT z podaniem podstawy prawnej - w przypadku jeśli okoliczność taka występuje i oświadczenia nie załączono do oferty,

4) kopię uprawnień do wykonania zamówienia – o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów, a nie zostały załączone do oferty.

3. Wykonawca przez cały czas obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartość zawartej umowy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie rozumie się dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

IX. Dokumenty, które należy dołączyć do formularza ofertowego

1. Formularz asortymentowo-cenowy

2. Wykaz wykonanych usług wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania lub oświadczenie Wykonawcy, że w okresie ostatnich 12 miesięcy był Wykonawcą co najmniej 5 zadań wskazanych w zapytaniu cenowym - rozdz. III. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału, które realizował na rzecz obecnych Zamawiających.

3. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna).

5. Inne wg potrzeb.

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;

2. Wzór formularza asortymentowo-cenowego – zał. 1a;

3. Wzór oświadczenie – zał. nr 2;

3. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 2a;

3. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 3;

4. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 4;

Przygotowała: I.D.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
Marta Żylińska