

Znak: CUW.PK.342.13.2018

ZAPYTANIE CENOWE

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego w sprawie zadania pt. „Przeglądy okresowe obiektów budowlanych wynikające z przepisów prawa budowlanego realizowane w 2019 roku”.
(Kod CPV: 71.35.61.00-9 Usługi kontroli technicznej)

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz jednostek Powiatu Kętrzyńskiego, t.j.:

- 1) Zespół Szkół im. M.C. Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12,
 - 2) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego w Kętrzynie, Pl. Grunwaldzki 1,
 - 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Pawła II w Kętrzynie, ul. Klonowa 2B,
 - 4) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21,
 - 5) Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Powst. W-wy. 2,
 - 6) Zespół Szkół im. M. Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3,
 - 7) Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20,
- które są zamawiającymi usługę i podpisującymi umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pt. „Przeglądy okresowe obiektów budowlanych wynikające z przepisów prawa budowlanego realizowane w 2019 roku”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy zawarte są w zał. nr 3 i 4 do zapytania.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Termin wykonania zamówienia: **2019r.** (szczegółowy termin –wg wskazania OPZ i IPU lub indywidualnie uzgodniony z każdą z jednostek).
4. Celem zdobycia dodatkowych informacji służących przygotowaniu oferty Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, po uzgodnieniu z daną jednostką organizacyjną może dokonać wizji lokalnej na terenie obiektu objętego zamówieniem.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia z udziału

1. Ofertę mogą składać wyłącznie wykonawcy niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim i Centrum Usług Powiatu Kętrzyńskiego.
2. Ofert nie mogą składać wykonawcy będący w likwidacji lub w stanie upadłości.
3. Ofertę mogą składać wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym i technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie (wg zał. nr 2 do zapytania).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia.
6. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto – 100%.
2. Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (łącznie wszystkich zadań), wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt za najkorzystniejszą cenowo ofertę. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.

V. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty

1. Ofertę cenową składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania.
 2. Oferta cenowa musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
 3. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m. in. podatek od towarów i usług i in. wynikające z charakteru realizowanej usługi.
 5. Ofertę w terminie do **09.11.2018r. do godz. 10:00**, należy złożyć:
 - 1) w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1 - Punkt Informacyjny Starostwa Powiatowego (parter Urzędu, pok. nr 14),
 - 2) lub na adres e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl
- W przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej należy bez zbędnej zwłoki oryginał oferty przesłać również pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście na adres jak wyżej.**
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.
 7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.

VI. Termin otwarcia oferty

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, pokój nr 75 w dniu **09.11.2018r. do godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. Zasady kontaktu z Wykonawcami

1. Wykonawcy mogą składać pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków udziału w nim nie później niż do **05.11.2018r. do godz. 13:00** przesyłając je pocztą e-mail na adres: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl
Na pytania zadane w w/w terminie zostaną udzielone Wykonawcom odpowiedzi na ich adres e-mail oraz opublikowane na stronie internetowej.
2. Osoba wskazane do kontaktu z Wykonawcami: Izabela Dadoś, tel. (0-89) 751-17-30, e-mail: Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl.

VIII. Miejsce, termin i inne warunki podpisania umowy

1. Z wybranym Wykonawcą każdy z Zamawiających indywidualnie bez zbędnej zwłoki zawrze umowę na warunkach finansowych przedstawionych w wybranej ofercie o treści jak w zał. nr 4 do zapytania cenowego, skorygowanej do indywidualnych potrzeb i warunków Zamawiającego.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1) dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy – jeśli osobą podpisującą umowę będzie to inna osoba wskazana do reprezentacji Wykonawcy (wskazana w stosownych rejestrach i ewidencjach publicznie dostępnych,
 - 2) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - 3) dostarczyć oryginał oświadczenia o zwolnienie z VAT z podaniem podstawy prawnej - w przypadku jeśli okoliczność taka występuje i oświadczenia nie załączono do oferty.
3. Wykonawca przez cały czas obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartość zawartej umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Przez uchylenie rozumie się dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

IX. Dokumenty, które należy dołączyć do formularza ofertowego

1. Formularz kalkulacji ceny ofertowej,

2. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia – wg załącznika 2 do niniejszego zapytania,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), przedkłada każdy Wykonawca z osobna.

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;
2. Wzór oświadczenie – zał. nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 3;
4. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 4.

-dostępne: http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/334/Zapytania_ofertowe/
w zakładce Przeglądy okresowe obiektów budowlanych w 2019 roku

Przygotowała: Izabela Dadoś

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego
Marta Żylińska