



CUW.PK.342.11.2018

Kętrzyn, dnia 28.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pod nazwą:

DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO PRZEZNACZONEGO DO SZKOLENIA KIEROWCÓW NA PRAWO JAZDY KATEGORII „B” – POSTĘPOWANIE II

w projekcie pn.: „**Modernizacja infrastruktury kształcenia zawodowego w PCE Kętrzyn.**”, w ramach dofinansowania ze środków UE - Oś Priorytetowa 9 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.3 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 9.3.1 Infrastruktura kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Kętrzyński reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**

w imieniu którego w oparciu o pełnomocnictwo z dnia 14.06.2018 r. udzielone w trybie art. 98 ustawy Kodeks cywilny działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowane przez Dyrektora Plac Grunwaldzki, 11-400 Kętrzyn

tel./ fax: 48 751-17-30, e mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>

strona internetowa jednostki realizującej Projekt: <http://pceketrzyn.pl/projekt-ckp/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe - zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:
 - 1) nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.*),
 - 2) uwzględnia *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności,
 - 3) jest udzielane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w realizacji w/w projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO PRZEZNACZONEGO DO SZKOLENIA KIEROWCÓW NA PRAWO JAZDY KATEGORII „B” – POSTĘPOWANIE II
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
34.11.00.00-1
3. Określenie przedmiotu zamówienia (opis):
Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego przeznaczonego do szkolenia kierowców na prawo jazdy kategorii „B”. Pojazd przeznaczony do nauki jazdy musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym (*t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.*) dla pojazdów przeznaczonych dla szkolenia w szczególności wymienione: w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (*t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.*).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Zał. Nr 1** do zapytania ofertowego, a warunki realizacji zamówienia Projekt umowy – stanowiący **Zał. Nr 4** do zapytania ofertowego.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (UMOWY)

Termin realizacji zamówienia: **60 dni od podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunku
 - b) **wiedza i doświadczenie:**
Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jedną dostawę polegającą na dostawie samochodu do nauki jazdy o wartości minimum 45.000 zł brutto.
 - c) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunku
 - d) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunku
 - e) **sytuacja ekonomiczna i finansowa:** Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunku
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero - jedynkową".

VI. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Ofertę** zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:
 - 1) w celu wykazania spełnienia warunków określonych w rozdz. V ust. 1 pkt 2) a) dotyczących:
 - b) **wiedzy i doświadczenia:**
- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
2. Oświadczenia i dokumenty określone w ust. 1 stanowią integralną część Oferty.
3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną Oferenci, którzy złożyli tożsame, najniższe oferty, zostaną raz wezwani do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli oferty dodatkowe będą tożsame, co uniemożliwi Zamawiającemu wybór jednego Wykonawcy, postępowanie zostanie unieważnione.



- Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert; zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej w ofercie; wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w ust. 1 wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający może wydłużyć termin składania Ofert.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:** p. Artur Kubiak, tel. 721-192-005, e-mail: artur.kubiak@pceketrzyn.pl,
 - w zakresie procedury zamówienia:** p. Marta Szymkiewicz, tel. (+48) 89 751-17-30, e-mail: Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl,
- w godzinach: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰ i od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą maksymalnie o kolejne 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

- Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i podpisane przez Wykonawcę.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
- Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.



6. Cena Oferty musi być podana liczbowo i słownie.
7. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. **Oferty należy składać do dnia 06.07.2018 r. do godziny 11:00** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego – Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Plac Grunwaldzki 1, w Punkcie Obsługi Klienta (pok. nr 14) z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu:

„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO PRZEZNACZONEGO DO SZKOLENIA KIEROWCÓW NA PRAWO JAZDY KATEGORII „B””

Nie otwierać przed **06.07.2018 r. godz. 11:15**

w jednej z poniższych form - pocztą, kurierem, osobiście, e-mailem. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opieczętować pieczęcią firmową i zaadresować na adres Zamawiającego.

9. Koszty przygotowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419*), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419*) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
UWAGA! Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty w postaci elektronicznej.
12. Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane z podpisami. Tak złożone ofert muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego do dnia 06.07.2018 r. do godziny 11:00. Oferty należy wysłać na adres e-mail: Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy składać do dnia 06.07.2018 r. do godziny 11:00 pocztą, kurierem, osobiście lub poczta elektroniczną.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę, która została złożona po terminie.
3. Miejsce i termin otwarcia Ofert: **otwarcie złożonych Ofert** nastąpi w dniu **06.07.2018 r.** o godzinie **11:15** w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń Zarządu Powiatu w budynku Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, pokój nr 50.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający podaje:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
 - 2) ceny ofertowe,
 - 3) inne istotne elementy oferty będące przedmiotem oceny – o ile sytuacja taka wystąpi.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić (zmiany w złożonej ofercie mogą być wprowadzone jedynie przed upływem terminu składania ofert).
2. Zaoferowana cena dotyczy całości zamówienia.
3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia (w tym koszty transportu



pojazdu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego), zgodnie z załączonym projektem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia - **Zał. Nr 4** do zapytania ofertowego.

4. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia jest ceną ofertową Wykonawcy.

UWAGA!

1. W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień, dowodów lub kalkulacji dających podstawy do ustalenia ceny Oferty.
2. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Warunkiem uiszczenia zapłaty przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/ rachunek. W przypadku podmiotowego zwolnienia z VAT Wykonawca w tej sprawie winien załączyć do oferty stosowne oświadczenie ze wskazaniem szczegółowej podstawy prawnej.
3. Faktura VAT/Rachunek może zostać wystawiony po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego *BEZ UWAG*.
4. Rozliczenie nastąpi poprzez jednorazową płatność za całość dostawy.
5. Zapłata za Fakturę VAT/Rachunek nastąpi na konto dostawcy w terminie do 30 dni, przy czym za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena i wybór wykonawcy przeprowadzona zostanie w oparciu o kryterium:
cena - 100 %
2. Zamawiający oceni i porówna Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym,
 - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na swojej stronie internetowej: <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/> oraz <http://pceketrzyn.pl/projekt-ckp/>
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;



- 5) nastąpiły okoliczności nieznanne Zamawiającemu w dniu sporządzania zapytania ofertowego inne niż wskazane w pkt 3 i pkt 4.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
- 1) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający informuje, iż będzie możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania wyłącznie w zakresie przewidzianym w załączonych do zapytania istotnych postanowieniach umownych.

XVI. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie obejmuje dostawę jednego samochodu, więc w postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. XVIII INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ WYKONAWCY (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie określi części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom oraz procentowy udział danego podwykonawcy w realizacji zamówienia.
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1219 ze zm.).
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
a) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem poczty należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
b) za pomocą faksu należy kierować na nr faksu - (089) 751-17-14 (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu)
c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego - Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl, cuw@starostwo.ketrzyn.pl (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

- Załącznik 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 Formularz Oferty
Załącznik 3 Formularz wykazu wiedzy i doświadczenia Wykonawcy
Załącznik 4 Projekt umowy

Sporządziła:
Marta Szymkiewicz
na podstawie dokumentów otrzymanych
od Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Kętrzynie

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego

Marta Żylińska