



Kętrzyn, dnia 23.04.2018

Nr sprawy: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pod nazwą:

Promocja projektu „Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych”

w ramach projektu pt. „*Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych*”, w ramach Osi Priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 „*Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego  
ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn  
tel./ fax: 48 751 17 30, e-mail: gabriel.pleskacewicz@starostwo.ketrzyn.pl (*do kontaktu w sprawie*)  
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.starostwo.ketrzyn.pl>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe - zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:

- 1) nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),
- 2) uwzględnia *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności,
- 3) jest udzielane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w realizacji w/w projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Promocja projektu „Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych”

2. Określenie przedmiotu zamówienia (opis):

Tablica informacyjna, Tablica pamiątkowa, Naklejki informacyjne. Szczegółowy opis w załączniku nr 1

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (UMOWY)

Termin realizacji zamówienia 31.05.2018

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,  
*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:*
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



*d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w ust.1 w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową".

## VI. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- 1) w celu wykazania braku powiązań z Zamawiającym, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2 – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenia i dokumenty określone w ust. 1 stanowią integralną część Oferty.
3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści Ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną Oferenci, którzy złożyli tożsame, najniższe oferty, zostaną raz wezwani do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli oferty dodatkowe będą tożsame, co uniemożliwi Zamawiającemu wybór jednego Wykonawcy, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert; zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej w ofercie; wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w ust. 1 wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres:

**gabriel.pleskacewicz@starostwo.ketrzyn.pl.**

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści niniejszego Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający może wydłużyć termin składania Ofert.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) **w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:** Gabriel Pleskacewicz, tel. (+48) 751 17 16, mail:

gabriel.pleskacewicz@starostwo.ketrzyn.pl,

2) **w zakresie procedury zamówienia:** Marta Szymkiewicz, tel. (+48) 751 17 30, mail:

marta.szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl,

- w godzinach: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 7:00 do 15:00.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą maksymalnie o kolejne 60 dni.



## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Formularza przekazanym w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelnie i podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
4. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.
6. Cena Oferty musi być podana liczbą i słownie.
7. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Ofertę w terminie do 07.05.2018 r. do godz. 10:00, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – budynek Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, Plac Grunwaldzki 1, w Punkcie Obsługi Klientów (pok. nr 14) z dopiskiem:

### **„Oferta w postępowaniu:**

**Promocja projektu „Wdrożenie e-usług w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego oraz jednostkach organizacyjnych przez niego obsługiwanych”**

**Nie otwierać przed 7.05.2018 r. godz. 10.30”**

Lub przesaść e-mailem dokumenty podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane na adres:

gabriel.pleskacewicz@starostwo.ketrzyn.pl . Tak złożone oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego do dnia 7.05.2018 r. do godziny 10:00

9. Koszty przygotowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia Ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy składać do dnia 07.05.2018 do godziny 10.00 w siedzibie Zamawiającego – budynek Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, Plac Grunwaldzki 1, w Punkcie Obsługi Klientów (pok. nr 14) pocztą, kurierem, e-mailem lub osobiście. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia Ofert: otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu 07.05.2018- o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego pok. 79. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:



- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana,
- 2) ceny ofertowe,
- 3) inne istotne elementy oferty będące przedmiotem oceny – o ile sytuacja taka wystąpi.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całości zamówienia.
3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z załączonym wzorem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa brutto za całość dostawy jest ceną ofertową Wykonawcy.

#### **UWAGA!**

1. W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień, dowodów lub kalkulacji dających podstawy do ustalenia ceny Oferty.
2. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Warunkiem uiszczenia zapłaty za wykonaną usługę przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT. W przypadku podmiotowego zwolnienia z VAT Wykonawca w tej sprawie winien załączyć do oferty stosowne oświadczenie ze wskazaniem szczegółowej podstawy prawnej.
3. Faktura VAT/Rachunek może zostać wystawiony po podpisaniu przez obydwie strony protokołu zdawczo-odbiorczego **BEZ UWAG**.
4. Rozliczenie nastąpi poprzez jednorazową płatność za całość dostawy
5. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Ocena i wybór wykonawcy poszczególnych części przeprowadzona zostanie w oparciu o kryteria:  
Cena - 100%
2. Zamawiający oceni i porówna Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu w następujący sposób:  
Najniższa cena
3. Ocena oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym,
  - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (otrzymała najwyższą łączną sumę punktów).

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej: [bip.starostwo.ketrzyn.pl](http://bip.starostwo.ketrzyn.pl)
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;





- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 5) nastąpiły okoliczności nieznane Zamawiającemu w dniu sporządzania zapytania ofertowego inne niż wskazane w pkt 3 i pkt 4.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
- 1) dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców,

#### **XV. ZMIANY W UMOWIE**

Zamawiający informuje, iż będzie możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku postępowania wyłącznie w zakresie przewidzianym w załączonych do zapytania istotnych postanowieniach umownych.

#### **XVI. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH** (oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny)

Nie dotyczy

#### **XVIII INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ WYKONAWCY** (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Nie dotyczy

#### **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

#### **XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Kompletne Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

- Załącznik 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik 2 Formularz Ofertowy
- Załącznik 3 Formularz oświadczenia w sprawie braku powiązań z Zamawiającym,