

Umowa Nr RŚ.U.....2018

zawarta w Kętrzynie, w dniu2018 roku, pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy Placu Grunwaldzkim 1, NIP 742-18-42-131, REGON 510742451, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:

Jarosława Pieniaka – Starosty Kętrzyńskiego,

Zbigniewa Olenkowicza – Wicestarosty,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Krystyny Kulickiej,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w(.....) przy ulicy, NIP

REGON reprezentowaną przez:

.....

zwanej dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – wartość netto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na opracowaniu „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Kętrzyńskiego za lata 2015–2017”, zwanego dalej Raportem.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w załączniku do niniejszej Umowy, jak również zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie konieczne koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną zawierającą przegląd najważniejszych informacji zawartych w Raporcie oraz zaprezentuje jego założenia na posiedzeniu Zarządu Powiatu w Kętrzynie i Rady Powiatu w Kętrzynie, na wezwanie

zamawiającego doręczone drogą elektroniczną w terminie 5 dni przed dniem posiedzenia.

§ 2. Termin oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania Umowy ustala się na 31 sierpnia 2018 r.
2. Datą wykonania Umowy jest data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez uwag.
3. Przy realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić regulacje prawne i ewentualne wytyczne obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z całą dokumentacją (np. pisma, ankiety) zgromadzoną w trakcie prac nad przedmiotem Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, będących w jego posiadaniu oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i konsultacji dotyczących przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację przedmiotu umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich istotnych problemach w realizacji Umowy, których mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnienia w przekazaniu przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
8. W Raporcie i prezentacji multimedialnej Wykonawca powinien umieścić oznaczenie docelowego ich właściciela – nazwę: Zarząd Powiatu w Kętrzynie. Na stronie tytułowej Raportu oraz slajdzie tytułowym prezentacji należy umieścić herb i logo Powiatu Kętrzyńskiego. Prezentacja multimedialna powinna zostać przygotowana w oparciu o udostępniony przez Zamawiającego szablon Microsoft PowerPoint zawierający logo Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego załączając oświadczenie, że wykonana praca jest kompletna i zgodna z Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy niezwłocznie po jego przekazaniu przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający prześle je wykonawcy drogą elektroniczną w ciągu 5 dni roboczych. Po uwzględnieniu uwag Wykonawca sporządzi protokół odbioru końcowego i przedłoży go Zamawiającemu.
4. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za koordynację prac obejmujących przedmiot zamówienia jest Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Gospodarowania Środowiskiem (tel. 89 751 17 22).

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po przekazaniu przedmiotu Umowy protokołem odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie przyjęty bez uwag protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Powiatu Kętrzyńskiego.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w wycenie prac obciążają Wykonawcę.

Faktury należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Kętrzyński

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

NIP: 742-18-42-131

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Kętrzynie

Plac Grunwaldzki 1

11-400 Kętrzyn

(z dopiskiem: dotyczy Umowy Nr)

§ 5. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W razie niewykonania przedmiotu Umowy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Przekroczenie terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy o więcej niż 60 dni zostanie uznane przez Zamawiającego za niewykonanie przedmiotu umowy i skutkować będzie zapłaceniem przez Wykonawcę kar umownych określonych w ust. 4.
7. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - a) trwałe zwielokrotnianie i utrwalanie przedmiotu Umowy – jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób , aby każdy mógł mieć do nich dostęp, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej Umowy Wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach –jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA
Barbora
01-66

H

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska Powiatu Kętrzyńskiego za lata 2015-2017”, zwanego dalej Raportem.

Raport stanowi nieodzowny element monitoringu stanu środowiska naturalnego, jak również infrastruktury służącej ochronie środowiska na terenie powiatu. Zadaniem Raportu jest dostarczenie niezbędnej wiedzy do określenia priorytetów działań służących zrównoważonemu rozwojowi oraz poprawie aktualnego stanu środowiska, dlatego też powinien zostać sporządzony na podstawie ankietyzacji jednostek samorządowych, jak również ważniejszych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony środowiska.

Raport musi zawierać kompleksową analizę stopnia realizacji zaplanowanych zadań wraz ze wskazaniem obszarów newralgicznych, w których należałoby zintensyfikować działania, które pomogą w realizacji przepisów krajowych, jak również strategii i programów ramowych Unii Europejskiej.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Opracowanie projektu Raportu z wykorzystaniem wyników ankietyzacji i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu Umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
- 2) Przekazanie Zamawiającemu dokumentu w wersji umożliwiającej przedstawienie go Zarządowi Powiatu i Radzie Powiatu w Kętrzynie, w następującej formie:
 - a) Projekt Raportu w 2 egzemplarzach w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD.
 - b) Prezentację multimedialną – 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w programie Microsoft PowerPoint) na płycie CD/DVD.

Jeżeli w trakcie odbioru opracowania zostaną stwierdzone jego uchybienia, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną.

- c) Przekazanie Zamawiającemu protokołem odbioru końcowego ostatecznej wersji przedmiotu Umowy (po przedstawieniu Raportu Radzie Powiatu), w 2 egzemplarzach w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach) i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2007 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD/DVD.
- 3) Zakres opracowania:
- a) Dokument powinien bazować na informacjach możliwie najaktualniejszych i prezentować stan w latach 2015-2017.
- b) Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i ewentualnych wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
- c) Dodatkowo wymagana jest współpraca Wykonawcy w procesie uchwałodawczym projektu Raportu – zaprezentowanie dokumentu na posiedzeniu Zarządu Powiatu i Rady Powiatu w Kętrzynie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA