

CUW.PK.343.13.2018

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

na ŚWIADCZENIE (NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO)  
USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIEM KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE:  
PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającymi są:

- 1) *Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, REGON: 510750278,*
- 2) *Powiatowy Dom Dziecka w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3, 11-440 Reszel, REGON: 280349033,*
- 3) *Powiatowy Dom Dziecka w Kętrzynie, ul. Klonowa 2b, 11-400 Kętrzyn, REGON: 281554841*
- 4) *Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kętrzynie, ul. Pocztowa 13, 11-400 Kętrzyn, REGON: 000716508,*
- 5) *Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kętrzynie, ul. Klonowa 2b, 11-400 Kętrzyn, REGON: 510902707,*
- 6) *Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3, 11-440 Reszel, REGON: 519476583,*
- 7) *Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, ul. Powstańców Warszawy 2, 11-400 Kętrzyn, REGON: 511413420,*
- 8) *Powiatowe Centrum Edukacyjne w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn, REGON: 000738668,*
- 9) *Zespół Szkół im. Marii Curie Skłodowskiej w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 12, 11-400 Kętrzyn, REGON: 000240508,*
- 10) *Zarząd Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn, REGON: 510751154,*
- 11) *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, ul. Pocztowa 9, 11-400 Kętrzyn, REGON: 510856835,*
- 12) *Powiatowe Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Kętrzynie, ul. Poznańska 21, 11-400 Kętrzyn, REGON: 363522964, ,*
- 13) *Powiatowy Dom Kultury w Kętrzynie, ul. Pocztowa 13, 11-400 Kętrzyn, REGON: 364316959.*

w imieniu których na mocy upoważnienia udzielonego w oparciu o art. 16 ust. 4 ustawy Pzp podjętego Uchwałą Nr 920/2018 z dnia 14 marca 2018 r. Zarządu Powiatu w Kętrzynie działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowane przez Dyrektora, które przygotowuje i przeprowadza postępowanie

2. Adres: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn
3. Strona internetowa: <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/>
4. Poczta elektroniczna: [marta.szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:marta.szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl), [cuw@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:cuw@starostwo.ketrzyn.pl)
5. Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pozostałe dni tygodnia 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
6. Telefon: (089) 751-17-16
7. Fax: (089) 751-17-14

8. Kody CPV:                   64.11.00.00-0  
                                  64.11.20.00-4  
                                  64.11.30.00-1

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 tys euro. **Podstawa prawna postępowania – art. 138o Pzp** (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
2. Ogłoszenie zamieszczono: na stronie internetowej BIP <http://bip.starostwo.ketrzyn.pl/> w dniu **28 marca 2018 r.**
3. Podstawą prawną przygotowania zamówienia jest:
  - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.);
  - 3) Ustawa z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
  - 4) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.)
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.);
  - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
  - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
  - 4) w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – międzynarodowych przepisów pocztowych.

## III. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

**ŚWIADCZENIE (NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO)  
USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE:  
PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na znak postępowania CUW.PK.343.13.2018.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „ŚWIADCZENIE (NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO) USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE: PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK”.
- 2) Termin realizacji umowy ustala się od dnia **1 maja 2018 r.** do **30 kwietnia 2020 r.**
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

### 3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej

treści, oprawiona w sposób trwały.

- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

**Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn (Biuro Obsługi Klienta pok. 14),**

- kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu
<b>„ŚWIADCZENIE (NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO) USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE: PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK”</b>
<b>Nie otwierać przed dniem 10.04.2018 roku, godz. 11<sup>15</sup></b>

- koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 6) W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
  - 7) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
  - 8) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  - 9) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Zespół Roboczy powołany Zarządzeniem Dyrektora CUW PK.
  - 10) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane. Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w. dokumentów winno być dołączone do oferty.
  - 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
  - 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
  - 13) Formularz ofertowy należy wypełnić na druku dostarczonym przez Zamawiającego.
  - 14) Wymaga się, by wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach „Wymagane oświadczenia” i „Spis dokumentów składających się na ofertę” były ułożone w określonej tam kolejności.
  - 15) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
  - 16) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 17) Wszelkie zmiany (np. poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu

- Wykonawcy, cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo, odpowiednio parafując i datując w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.
- 18) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Czynności zmiany oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
  - 19) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Czynności wycofania oferty dokonać może wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”. Do powiadomienia winien być załączony dokument, z którego wynikałoby upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty do działania w imieniu Wykonawcy. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu, iż oświadczenie o wycofaniu oferty złożyła osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy, Zamawiający nie dokona otwarcia oferty wycofanej. Oferta wycofana zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
  - 20) Ofertę można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
  - 21) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszym Ogłoszeniu. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.
  - 22) Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu nie otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.

#### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 4) Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT zgodnie z przepisami prawa.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
- 7) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Podane ceny jednostkowe są cenami obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy.
- 9) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 10) Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym, stanowi iloczyn cen poszczególnych przesyłek (a także usług „Poczty Firmowej”) i faktycznie wysłanych przesyłek.
- 11) Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym poprawiać będzie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### 6. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klientów (pok. Nr 14), w siedzibie Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, do dnia **10.04.2018 roku**, do godziny **11<sup>00</sup>**.
- 2) Oferty zostaną otwarte w sali posiedzeń Zarządu Starostwa Powiatowego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w dniu **10.04.2018 roku** o godzinie **11<sup>15</sup>**, pokój nr 50.
- 3) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

#### 7. KRYTERIA OCENY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT:

- 1) Zamawiający oceni oferty, które nie podlegają odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na podstawie złożonego oświadczenia – *załącznik Nr 4* do ogłoszenia.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto – 100%.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska najniższą cenę.
- 5) Oceniane kryteria, ich waga i sposób oceny:

##### **Kryterium - CENA 100%**

$$\text{Liczba pkt w kryterium „CENA”} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena porównywana}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 6) Zamawiający udzieli zamówienia na realizację danego Zadania Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
  - b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

8. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych. Oferta wiąże Wykonawcę przez 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako ostateczny na złożenie oferty.
9. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.

#### IV. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:

##### 1. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU:

- 1) Ofertę mogą składać wyłącznie wykonawcy niepowiązani osobowo i kapitałowo z Powiatem Kętrzyńskim i Centrum Usług Powiatu Kętrzyńskiego,
- 2) Ofert nie mogą składać wykonawcy będący w likwidacji lub w stanie upadłości,
- 3) Ofertę mogą składać wykonawcy dysponujący odpowiednimi uprawnieniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:
  - a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykaze, że **jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych** zgodnie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
  - b) Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

##### 2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA/SPEŁNIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH STANDARDÓW LUB INNYCH WARUNKÓW REALIZACJI OFEROWANYCH USŁUG.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania warunków – wg wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków – wg wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 4a do Ogłoszenia**,
- c) **wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- d) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

##### 3. WARUNKI ZŁOŻENIA WADIUM ORAZ ZASADY JEGO ZWROTU LUB ZATRZYMANIA:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

##### 4. WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ ZASADY JEGO ZWROTU LUB ZATRZYMANIA:

Zamawiający nie ustanawia obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

##### 5. ZASADY KONTAKTU WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIA I TERMINY W JAKICH WNIOSKI TE MOGĄ BYĆ SKŁADANE:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem**

**terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 04.04.2018 r.**

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w pkt. 1 wpłynie do Zamawiającego po upływie wyznaczonego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców. Dla usprawnienia udzielania wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl).
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (wyjaśnienie) Zamawiającego.
- 6) Sposób przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji.  
W związku z powyższym:
  - a) składanie oferty,
  - b) wniosków,
  - c) zawiadomień,odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. poz. 2017, poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 7) W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**- Marta Szymkiewicz, tel. (89) 751-17-30, e-mail: [Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Marta.Szymkiewicz@starostwo.ketrzyn.pl)**

#### **6. WARUNKI DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZMIAN I MODYFIKACJI W OGŁOSZENIU ORAZ ZAŁĄCZONYCH DO NIEGO DOKUMENTACH:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.
- 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenia oraz zamieści na stronie internetowej.
- 3) Każda wprowadzona zmiana staje się częścią niniejszego Ogłoszenia

#### **7. ZASADY ZWRACANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO DO WYKONAWCÓW:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów o ile dokumenty te nie są związane z ustalonymi przez Zamawiającego kryteriami oceny złożonych ofert.
- 2) Zamawiający za zgodą Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.

#### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, ZASTRZEŻENIE OSOBISTEGO WYKONANIA CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ITP.:**

- 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP

- 2) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

#### 9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert. Projekt/wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z wyłonionym wykonawcą po dopełnieniu wszelkich formalności zmierzających do zawarcia umowy.
- 3) Umowę dotyczącą realizacji zamówienia podpisze każda z jednostek wymienionych w pkt I. 1. zgodnie z posiadanymi środkami budżetowymi (łącznie zostanie zawartych 13 umów).
- 4) W treści umowy, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
- 5) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w projekcie umowy.
- 6) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 7) Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest: przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy.

#### 10. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA DANEGO ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 11. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- a) Formularz ofertowy **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**
- b) Formularz cenowy **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania warunków – wg wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków – wg wzoru oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 4a do Ogłoszenia**,
- e) **wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- f) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *Wykonawca nie składa niniejszego dokumentu jeśli upoważni w formularzu oferty Zamawiającego do pobrania tego dokumentu z bezpłatnej ogólnodostępnej bazy danych.*
- g) Pełnomocnictwo (*jeśli jest konieczne*).



**V. ZAŁĄCZNIKI DO ZAMÓWIENIA:**

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 1,      |
| 2. formularz ofertowy         | - załącznik nr 2,      |
| 3. formularz cenowy           | - załącznik nr 3,      |
| 4. formularze oświadczeń      | - załącznik nr 4 i 4a, |
| 5. wzór/projekt umowy         | - załącznik nr 5.      |

Sporządziła:  
Marta Szymkiewicz  
tel. (89) 751-17-30