

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy
2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: nr telefonu / adres poczty elektronicznej*

5. Miejscowość i data	Formularz P
Kętrzyn, dnia r.	
6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Starostwo Powiatowe w Kętrzynie pl. Grunwaldzki 1 11-400 Kętrzyn	
7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku	
Pole wypełnia adresat wniosku	

8. Przedmiot wniosku										
Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku: <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków²</td> <td><input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁶</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB³</td> <td><input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)⁷</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków⁴</td> <td><input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy¹² (BDOT500)⁸</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości⁵</td> <td><input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza⁹</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Inne materiały¹⁰: _____</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶	<input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB ³	<input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷	<input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴	<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸	<input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹		<input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____
<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶									
<input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB ³	<input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷									
<input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴	<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸									
<input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹									
	<input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____									

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹					
dla potrzeb własnych niezwiązanych <input type="checkbox"/> z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne w celu prowadzenia badań <input type="checkbox"/> naukowych / prac rozwojowych dotyczących (podać temat) w celu realizacji ustawowych zadań <input type="checkbox"/> z zakresu ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. <input type="checkbox"/> o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) realizowanego przez (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest (wskazać tematykę szkolenia) do realizacji zadania publicznego (opis zadania) określonego w (wskazać przepis prawa)	<input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą				
		Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urzędzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
	<input type="checkbox"/>	1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,3	500	5 000	
	<input type="checkbox"/>	1,4	1 000	10 000	
	<input type="checkbox"/>	1,7	10 000	50 000	
<input type="checkbox"/>	2,0	60 000	200 000		
<input type="checkbox"/>	2,5	200 000	500 000		
<input type="checkbox"/>	3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń	

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*
Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów	
<input type="checkbox"/> postać nielektroniczna <input type="checkbox"/> postać elektroniczna: <input type="checkbox"/> serwer FTP / e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD / DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące	Sposób udostępniania: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

15. Dokument Obliczenia Opłaty / KP	16. Potwierdzenie otrzymania dokumentów	WNIOSKODAWCA
DOO: _____ KP: _____ Pole wypełnia adresat wniosku	Dokumenty otrzymałem/am _____ Data, imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴	_____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴

Przypisy

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępni organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 t.j. z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub składanie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.