**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy** | | | | | | | |  | **5. Miejscowość i data** | | | | | | **Formularz** |
|  |  | | | | | | |  | Kętrzyn, dnia …….. . …….. . 2018 r. | | | | | **P** |
| **6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny** | | | | | | |
| **2. Adres miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy** | | | | | | | |  | Starostwo Powiatowe w Kętrzynie  pl. Grunwaldzki 1  11-400 Kętrzyn | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |
| **3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\*** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: nr telefonu / adres poczty elektronicznej\*** | | | | | | | | **7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | |
| *Pole wypełnia adresat wniosku* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Przedmiot wniosku** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:  Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków2  Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB3  Mapa ewidencji gruntów i budynków4  Rejestr cen i wartości nieruchomości5 | | | | | | | Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)6  Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)7  Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy12 (BDOT500)8  Mapa zasadnicza9  Inne materiały10: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu11** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dla potrzeb własnych niezwiązanych  z działalnością gospodarczą,  bez prawa publikacji w sieci Internet  na cele edukacyjne  w celu prowadzenia badań  naukowych / prac rozwojowych  dotyczących …………………….……………  (podać temat)  w celu realizacji ustawowych zadań  z zakresu ochrony bezpieczeństwa  wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego  w celu przeprowadzenia szkolenia,  w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) realizowanego przez ………………………………….…….……,  (wskazać podmiot)  którego przedmiotem jest  …………………………………..…………….…..…  (wskazać tematykę szkolenia)  do realizacji zadania publicznego  …………………….…………………………………  (opis zadania)  określonego w ……..……………….....……  (wskazać przepis prawa) | | | dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą | | | | | | | | | | | |
|  | Wartość  współczynnika CL | Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne  materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy12, z wyłączeniem publikacji w sieci Internet | | | | | | | Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy12, w przeliczeniu na arkusze formatu A4 | Sposób publikacji  w sieci Internet | |
|  | 1,1 | 10 | | | | | | | 500 | pojedynczy obraz statyczny  o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli | |
|  | 1,2 | 100 | | | | | | | 2 000 | pojedynczy obraz statyczny  o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli | |
|  | 1,3 | 500 | | | | | | | 5 000 |
|  | 1,4 | 1 000 | | | | | | | 10 000 |
|  | 1,7 | 10 000 | | | | | | | 50 000 |
|  | 2,0 | 60 000 | | | | | | | 200 000 |
|  | 2,5 | 200 000 | | | | | | | 500 000 |
|  | 3,0 | bez ograniczeń | | | | | | | bez ograniczeń | bez ograniczeń | |
| **10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imię, nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postać nieelektroniczna  postać elektroniczna:  serwer FTP / e-mail  płyta CD / DVD  nośnik zewnętrzny wnioskodawcy  usługa sieciowa udostępniania  usługa13, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy12:  1 rok  6 miesięcy  3 miesiące | | | | | | Sposób udostępniania:  odbiór osobisty  wysyłka na adres:  jak w nagłówku  inny: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  serwer FTP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Dokument Obliczenia Opłaty / KP** | | **16. Potwierdzenie otrzymania dokumentów** | | | | | | | | | **WNIOSKODAWCA** | | | | |
|  | DOO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  KP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Dokumenty otrzymałem/am | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 | | | |
| *Pole wypełnia adresat wniosku* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data, imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 | | | | | | | |
| **Przypisy** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.* 2. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych EGiB zawiera formularz P1.* 3. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.* 4. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.* 5. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.* 6. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.* 7. *Uszczegółowienie wniosku o zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.* 8. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.* 9. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.* 10. *Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.* 11. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.* 12. *Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 t.j. z późn. zm.).* 13. *Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.* 14. *Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub składanie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*   *\* Informacja nieobowiązkowa* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wyjaśnienia** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* 2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.* | | | | | | | | | | | | | | |